

Inhaltsverzeichnis

<i>Einführung</i>	7
Teil I	
<i>Fertig für Ihre Präsentation?</i>	11
Kapitel 1	
<i>Präsentieren - was heißt das?</i>	13
Kapitel 2	
<i>Keine Angst vor Lampenfieber</i>	21
Teil II	
<i>Aufbau einer Präsentation</i>	37
Kapitel 3	
<i>Ihre Botschaft organisieren</i>	39
Kapitel 4	
<i>Geschichten und Statistiken für den Hauptteil</i>	49
Kapitel 5	
<i>Zitate, Definitionen, Analogien und Beispiele</i>	57
Kapitel 6	
<i>Alles miteinander verbinden: Einleitung, Übergänge, Schluss</i>	65

Teil III	
<i>Futter für's Auge</i>	81
Kapitel 7	
<i>Visuelle Hilfsmittel einsetzen</i>	83
Kapitel 8	
<i>Die Regeln für gutes PowerPoint-Design</i>	99
Kapitel 9	
<i>Tricks für beeindruckende PowerPoint-Präsentationen</i>	107
Teil IV	
<i>Der Top-Ten-Teil</i>	119
Kapitel 10	
<i>Zehn Dinge, die Sie vor Ihrer Präsentation prüfen sollten</i>	121
<i>Stichwortverzeichnis</i>	127