

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	...5
Kapitel 1 Ausgangssituation	...11
1.1 Ziele von GMP-Schulungen	...12
1.1.1 Möglichkeiten und Grenzen von GMP-Schulungen	...13
1.1.2 Gründe für GMP-Verstöße	...13
1.1.3 Positive Fehlerkultur	...15
1.2 Regulatorische Anforderungen	...17
1.2.1 GMP-Anforderungen in D, EU und USA	...17
1.2.2 Betriebsverfassungsgesetz	...17
1.2.3 Bundesdatenschutzgesetz	...22
1.2.4 Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsunterweisungen	...24
1.3 Die Situation des GMP-Trainers	...24
1.3.1 Gibt es typische GMP-Trainer?	...24
1.3.2 Qualifikation des GMP-Trainers	...26
1.3.3 Soziale Kompetenzen	...29
1.4 Die Situation des Schulungsteilnehmers	...31
1.4.1 Ansichten über GMP	...31
1.4.2 Positive Schulungssituationen schaffen	...32
Kapitel 2 Organisation und Planung	...35
2.1 GMP-Trainingsplan	...36
2.1.1 Zu schulender Personenkreis	...36
2.1.2 Schulungsinhalte	...40
2.1.3 Schulungsintervalle	...47
2.1.4 Verantwortlichkeiten	...47
2.1.5 Nachschulungsmaßnahmen	...48
2.2 Schulungsdatenbank und Dokumentation	...50
2.2.1 Datenbanken	...50
2.2.2 Learning Management Systeme (LMS)	...51
2.3 Dokumente	...51
2.3.1 Trainingsplan	...51
2.3.2 Schulungsnachweise	...51
2.3.3 Teilnahmezertifikate	...52
2.3.4 Dokumentation der Erfolgskontrolle	...52
2.4 Planung von Zeit und Ort	...53
2.4.1 Zeitplanung	...53
2.4.2 Vorbereitungszeit	...55
2.4.3 Räumlichkeiten	...56
2.5 Interne oder externe Schulungsmaßnahmen	...58

Kapitel 3			
Schulungsarten		...61	
3.1 Seminar (Class room teaching)	...63		
3.1.1 Größe und Zusammensetzung von Schulungsgruppen	...63		
3.1.2 Hindernisse beim Lernen in der Gruppe	...65		
3.2 On-the-Job-Training (OJT)	...66		
3.2.1 Vor- und Nachteile von On-the-Job-Trainings	...66		
3.2.2 Qualifizierung von On-the-Job-Trainern	...67		
3.2.3 Tipps für On-the-Job-Trainings	...69		
3.2.4 Die Vier-Stufen-Methode	...69		
3.2.5 Erfolgskontrolle und Dokumentation von On-the-Job-Trainings	...70		
3.3 Selbststudium („Leseschulung“)	...71		
3.4 Tandemlernen	...72		
3.5 Telefonische Schulung	...74		
3.6 E-Learning	...75		
3.6.1 Lernplattformen (Learning Management Systeme, LMS)	...76		
3.6.2 Content und Learning Content Management Systeme	...76		
3.6.3 Autorensysteme	...77		
3.6.4 Einsatzbereiche für E-Learning	...78		
3.6.5 Vorteile von E-Learning	...79		
3.6.6 Einschränkungen von E-Learning	...82		
3.6.7 Anforderungen an E-Learning-Konzepte	...84		
3.7 Blended Learning	...86		
3.7.1 Anwendungsbeispiele	...87		
Kapitel 4			
Ausarbeitung einer Schulungseinheit		...93	
4.1 Schulungsziele definieren	...95		
4.2 Auf die Zielgruppe ausrichten	...96		
4.3 Der Lerneinheit Struktur geben	...98		
4.3.1 Thema eingrenzen	...98		
4.3.2 Gliederung erstellen	...98		
4.3.3 Effektvoll einsteigen	...103		
4.3.4 Den Hauptteil gestalten	...107		
4.3.5 Positiv abschließen	...109		
4.4 Verständlich Schulen – unmissverständlich ausdrücken	...111		
4.4.1 Einfachheit	...111		
4.4.2 Gliederung und Ordnung	...112		
4.4.3 Kürze und Prägnanz	...112		
4.4.4 Zusätzliche Stimulanz	...115		
4.5 Gestaltung von Medien und Schulungsunterlagen	...115		
4.5.1 Bedeutung der Visualisierung	...115		
4.5.2 Visualisierung gezielt nutzen	...116		
4.5.3 Tipps für die Erstellung von Präsentationsmedien	...117		
4.5.4 Teilnehmerunterlagen (Handouts)	...118		

Kapitel 5 Didaktik und Methodik ...121

5.1 Einführung	...122
5.1.1 Didaktik als Wissenschaft für Lehrer	...122
5.1.2 Didaktik als Wissenschaft für Lerner	...123
5.2 Wie Lernen funktioniert	...123
5.2.1 Unbewusstes Lernen	...123
5.2.2 Lernen durch Vergleichen	...124
5.2.3 Lernen durch Anknüpfen	...124
5.2.4 Lernen in zwei Schritten	...125
5.3 Präsentation im Plenum	...126
5.3.1 Vor- und Nachteile von Vorträgen	...126
5.3.2 Andere Lernformen im Plenum	...127
5.4 Interaktive Lernmethoden	...128
5.4.1 Den Lerner aktivieren	...128
5.4.2 Fragetechniken	...131
5.4.3 Brainstorming	...133
5.4.4 Brainwriting	...133
5.4.5 Einzelarbeit	...134
5.4.6 Partnerarbeit	...135
5.4.7 Gruppenarbeiten	...136
5.4.8 Reißverschlussmethode	...138
5.4.9 Vier-Ecken-Methode	...139
5.4.10 Lernen durch Lehren	...140
5.4.11 Impuls-Börse	...141
5.4.12 Kurzvortrag	...142
5.4.13 Mini-Interview	...142
5.5 Merk-Techniken	...143
5.5.1 Infospeicher	...143
5.5.2 Blitz-Memo	...143
5.5.3 Merksätze	...144
5.5.4 Poster am Arbeitsplatz	...145
5.6 Methodenwechsel für wiederkehrende Themen	...145
5.6.1 Beispiele für spiralförmiges Lernen	...146

Kapitel 6 Praktische Durchführung

	...149
6.1 Checklisten vor dem Start	...150
6.2 Präsentationstechnik	...153
6.2.1 Ein guter Start	...153
6.2.2 Aktiv sein	...153
6.2.3 Blickkontakt	...153
6.2.4 Medien präsentieren	...154
6.2.5 Körpersprache und Gestik	...155
6.3 Inhalt lebendig gestalten	...156
6.3.1 Die freie Rede	...156
6.3.2 Erlebnisnahe und bildhafte Sprache	...159
6.3.3 Zusammenhänge und Analogien	...160
6.3.4 Direkte Ansprache	...161
6.3.5 Vorsicht Erfahrungsberichte!	...162
6.4 Schwierige Situationen	...162
6.4.1 Zuspät-Kommer, Handys und technische Pannen	...162
6.4.2 Nebengespräche und mangelnde Aufmerksamkeit	...163
6.4.3 Schlechte Beteiligung	...164
6.4.4 Zwischenfragen, ausufernde Diskussionen und Zeitnot	...164
6.4.5 Umgang mit schwierigen Teilnehmern	...167
6.4.6 Compliance-Probleme und GMP-Defizite	...170
6.5 Nervosität und Stressbewältigung	...172
6.5.1 Lampenfieber	...172
6.5.2 Black-outs	...173
6.5.3 Redepannen	...173
6.6 Nachbereitung von Schulungsmaßnahmen	...174
6.6.1 Feedback der Lernenden	...174
6.6.2 Nicht erreichte Schulungsziele	...175
6.6.3 Methodik optimieren	...175

Kapitel 7			
Erfolgskontrolle	...177	Anhang: Trainingsmasterplan	...197
7.1 Regulatorischer Hintergrund	...178	Literaturverzeichnis	...211
7.2 Das Lernziel bestimmt die Prüfungsmethode	...179	Stichwortverzeichnis	...213
7.3 Evaluationsmasterplan	...180		
7.4 Schriftliche Prüfungen	...181		
7.4.1 Einzelprüfung und Bewertung	...182		
7.4.2 Nachschulungsmöglichkeit bei anonymen Tests	...183		
7.4.3 Feedback nach schriftlichen Prüfungen	...184		
7.5 Multiple-Choice-Test „klassisch“	...184		
7.5.1 Gestaltung von Prüfungsfragen	...185		
7.5.2 Auswertungsverfahren beim Multiple-Choice-Test	...188		
7.5.3 „Drei-Phasen-Test“	...188		
7.6 Alternativen zum Multiple-Choice-Test	...189		
7.6.1 Überwachung der Praxisumsetzung und Audits	...189		
7.6.2 Personenvalidierung	...190		
7.6.3 Gruppenprüfung	...190		
7.6.4 1-2-3-Interview	...190		
7.6.5 Fragerunde	...191		
7.6.6 Fragenstapel	...191		
7.6.7 Fragenliste mit individueller Auswahl	...192		
7.6.8 Fragenliste mit zugewiesener Auswahl	...192		
7.6.9 Quiz	...192		
7.6.10 Kreuzworträtsel	...193		
7.6.11 Drei Pinnwände	...193		
7.6.12 Test your Team	...193		
7.6.13 Gruppenwettbewerb	...194		
7.6.14 Abschlussdiskussion	...195		
7.6.15 Repetitorium	...195		
7.6.16 Assoziationstest	...195		