

Inhalt

1	Excel Grundlagen	5
1.1	Allgemeines	5
1.2	Tabellenkalkulation mit Excel	5
1.3	Der Mauszeiger in Excel	6
1.4	Excel starten	9
1.5	Excel beenden	12
2	Die Excel-Oberfläche	13
2.1	Das Excel-Anwendungsfenster	13
2.2	Das Excel-Arbeitsmappenfenster	21
2.3	Fenstertechnik	23
3	Grundlagen der Tabellenbearbeitung	25
3.1	Excel nach dem Start	25
3.2	Bewegen und Markieren in Tabellen	26
3.3	Wechseln zwischen Tabellenblättern	31
3.4	Eingaben	32
3.5	Spalten und Zeilen gestalten	39
3.6	Aufgabe: Spaltenbreite und Zeilenhöhe	41
3.7	Nachträgliche Korrekturen	42
3.8	Arbeitsmappen speichern	43
3.9	Neue Arbeitsmappen erstellen	44
3.10	Arbeitsmappen öffnen	46
3.11	Arbeitsmappe wechseln	46
3.12	Aufgaben: Erste Schritte	48
4	Drucken von Tabellen	51
4.1	Seite einrichten	51
4.2	Drucken	56
4.3	Aufgaben: Seite einrichten und drucken	57
5	Formatierung und Gestaltung von Tabellen	59
5.1	Automatisches Ausfüllen	59
5.2	Aufgaben: AutoAusfüllen	63
5.3	Kopieren und Verschieben in Tabellen	64
5.4	Aufgabe: Kopieren und verschieben	68
5.5	Formatierung von Tabellen	68
5.6	Aufgaben: Text und Tabelle gestalten	76

5.7	Einfügen und Löschen von Spalten, Zeilen und Zellen	76
5.8	Aufgaben: Tabellen bearbeiten	80
5.9	Aufgabe: Inhalte formatieren	81
6	Formeln und Bezüge	83
6.1	Formeln	83
6.2	Das Bezugssystem in Tabellen	87
6.3	Aufgabe: Bezüge	90
7	Funktionen und Bereiche	91
7.1	Funktionen	91
7.2	Funktionen in der Statusleiste	94
7.3	Funktionen eingeben	95
7.4	Der Funktions-Assistent	95
7.5	Bereiche in Funktionen	97
7.6	Funktionen - Übersicht	98
7.7	Aufgaben: AutoSumme und Formeln	105
7.8	Aufgabe: Funktionen	106
8	Arbeitsmappen und ihre Verwaltung	107
8.1	Mit Tabellenblättern arbeiten	107
8.2	Aufgabe: Blatt einfügen/löschen	109
8.3	Aufgaben: Arbeitsblätter verwalten	109
9	Diagramme	111
9.1	Diagrammelemente	111
9.2	Standarddiagramm erstellen	112
9.3	Aufgabe: Standarddiagramm erstellen	112
9.4	Der Diagramm-Assistent	112
9.5	Diagramm löschen	118
9.6	Diagramme bearbeiten	119
10	Spezielle Formatierungen	123
10.1	Formatvorlagen	123
10.2	Mustervorlagen	125
10.3	Aufgabe: Mustervorlage	126
10.4	Organigramme	126
Index		127