

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Excel Grundlagen</b>	<b>5</b>
1.1	Allgemeines	5
1.2	Tabellenkalkulation mit Excel	5
1.3	Der Mauszeiger in Excel	6
1.4	Excel starten	9
1.5	Excel beenden	12
<b>2</b>	<b>Die Excel-Oberfläche</b>	<b>13</b>
2.1	Das Excel-Anwendungsfenster	13
2.2	Das Excel-Arbeitsmappenfenster	21
2.3	Fenstertechnik	23
<b>3</b>	<b>Grundlagen der Tabellenbearbeitung</b>	<b>25</b>
3.1	Excel nach dem Start	25
3.2	Bewegen und Markieren in Tabellen	26
3.3	Wechseln zwischen Tabellenblättern	31
3.4	Eingaben	32
3.5	Spalten und Zeilen gestalten	39
3.6	Aufgabe: Spaltenbreite und Zeilenhöhe	41
3.7	Nachträgliche Korrekturen	42
3.8	Arbeitsmappen speichern	43
3.9	Neue Arbeitsmappen erstellen	44
3.10	Arbeitsmappen öffnen	46
3.11	Arbeitsmappe wechseln	46
3.12	Aufgaben: Erste Schritte	48
<b>4</b>	<b>Drucken von Tabellen</b>	<b>51</b>
4.1	Seite einrichten	51
4.2	Drucken	56
4.3	Aufgaben: Seite einrichten und drucken	57
<b>5</b>	<b>Formatierung und Gestaltung von Tabellen</b>	<b>59</b>
5.1	Automatisches Ausfüllen	59
5.2	Aufgaben: AutoAusfüllen	63
5.3	Kopieren und Verschieben in Tabellen	64
5.4	Aufgabe: Kopieren und verschieben	68
5.5	Formatierung von Tabellen	68
5.6	Aufgaben: Text und Tabelle gestalten	76

5.7	Einfügen und Löschen von Spalten, Zeilen und Zellen	76
5.8	Aufgaben: Tabellen bearbeiten	80
5.9	Aufgabe: Inhalte formatieren	81
<b>6</b>	<b>Formeln und Beziehe</b>	<b>83</b>
6.1	Formeln	83
6.2	Das Bezugssystem in Tabellen	87
6.3	Aufgabe: Beziehe	90
<b>7</b>	<b>Funktionen und Bereiche</b>	<b>91</b>
7.1	Funktionen	91
7.2	Funktionen in der Statusleiste	94
7.3	Funktionen eingeben	95
7.4	Der Funktions-Assistent	95
7.5	Bereiche in Funktionen	97
7.6	Funktionen - Übersicht	98
7.7	Aufgaben: AutoSumme und Formeln	105
7.8	Aufgabe: Funktionen	106
<b>8</b>	<b>Arbeitsmappen und ihre Verwaltung</b>	<b>107</b>
8.1	Mit Tabellenblättern arbeiten	107
8.2	Aufgabe: Blatt einfügen/löschen	109
8.3	Aufgaben: Arbeitsblätter verwalten	109
<b>9</b>	<b>Diagramme</b>	<b>111</b>
9.1	Diagrammelemente	111
9.2	Standarddiagramm erstellen	112
9.3	Aufgabe: Standarddiagramm erstellen	112
9.4	Der Diagramm-Assistent	112
9.5	Diagramm löschen	118
9.6	Diagramme bearbeiten	119
<b>10</b>	<b>Spezielle Formatierungen</b>	<b>123</b>
10.1	Formatvorlagen	123
10.2	Mustervorlagen	125
10.3	Aufgabe: Mustervorlage	126
10.4	Organigramme	126
	<b>Index</b>	<b>127</b>