

1 Installation Programmvorstellung und Installation 6

Installation	7	Was ist neu in Excel 2000?	10
Was kann Excel 2000?	8		

2 Bedienung

Tabelle anlegen: Eine einfache Reisekostenabrechnung

14

Excel starten.....	15	Tabelle speichern, schließen	
Daten eingeben	15	und öffnen.....	18

3 Gestaltung

Tabelle formatieren

21

Schrift formatieren	22	Zahlen formatieren	29
Spaltenbreite und Zeilenhöhe	23	Hintergrund formatieren.....	30
Ausrichtung formatieren	26	Tabelle automatisch formatieren.....	32
Rahmen zeichnen	27		

4 Eingabe

Formeln und Funktionen eintragen

34

Einfache Formeln erstellen	35	Komplexe Formeln	41
Funktionen eintragen.....	36	Logikfunktionen einsetzen.....	43
Formeln kopieren	38		

5 Druck

Tabelle drucken

46

Druckformat und -größe	47	Kopf- und Fußzeilen drucken	51
Seitenränder formatieren.....	49	Tabelle drucken	54
Ausdruck zentrieren	50		

6 Diagramm

Diagramme erstellen

58

Der Diagramm-Assistent	59	Diagrammtyp ändern.....	66
Diagramm-Assistenten bedienen.....	59	Schrift in Diagrammen	68
Farben iq Diagrammen	64		

7 Formular Formulare anlegen 70

Formular vorbereiten	71	Bezeichnungsfelder anlegen	79
Optionsschaltflächen anlegen.....	72	Formular formatieren	81
Gruppenfeld einrichten	75	Formular auswerten	82
Listenfeld anlegen	75	Weitere Steuerelemente	84
Kombinationsfeld einrichten.....	77		

8 Internet Excel-Mappen als Web-Seite einsetzen 86

Voraussetzung für den Einsatz von Mappen im Netz	87	Interaktivität speichern	89
Arbeitsmappe als Web-Seite speichern	87	HTML-Datei mit einem Browser öffnen....	91
Arbeitsmappe als Web-Seite mit		Der Webseiten-Assistent	94
		Veröffentlichte Web-Seiten.....	96

Anhang 98

Was ist eigentlich ...?	98	Stichwortverzeichnis.....	107
-------------------------------	----	---------------------------	-----