

1 **Installation** **Programmvorstellung und Installation** **6**

Installation	7	Was ist neu in Excel 2000?	10
Was kann Excel 2000?	8		

2 **Bedienung** **Tabelle anlegen: Eine einfache Reisekostenabrechnung** **14**

Excel starten	15	Tabelle speichern, schließen und öffnen	18
Daten eingeben	15		

3 **Gestaltung** **Tabelle formatieren** **21**

Schrift formatieren	22	Zahlen formatieren	29
Spaltenbreite und Zeilenhöhe	23	Hintergrund formatieren	30
Ausrichtung formatieren	26	Tabelle automatisch formatieren	32
Rahmen zeichnen	27		

4 **Eingabe** **Formeln und Funktionen eintragen** **3+**

Einfache Formeln erstellen	35	Komplexe Formeln	41
Funktionen eintragen	36	Logikfunktionen einsetzen	43
Formeln kopieren	38		

5 **Druck** **Tabelle drucken** **46**

Druckformat und -größe	47	Kopf- und Fußzeilen drucken	51
Seitenränder formatieren	49	Tabelle drucken	54
Ausdruck zentrieren	50		

6 **Diagramm** **Diagramme erstellen** **58**

Der Diagramm-Assistent	59	Diagrammtyp ändern	66
Diagramm-Assistenten bedienen	59	Schrift in Diagrammen	68
Farben in Diagrammen	64		

7	Formular	Formulare anlegen	70
----------	-----------------	--------------------------	-----------

Formular vorbereiten.....71	Bezeichnungsfelder anlegen.....79
Optionsschaltflächen anlegen.....72	Formular formatieren81
Gruppenfeld einrichten.....75	Formular auswerten82
Listenfeld anlegen75	Weitere Steuerelemente84
Kombinationsfeld einrichten.....77	

8	Internet	Excel-Mappen als Web-Seite einsetzen	86
----------	-----------------	---	-----------

Voraussetzung für den Einsatz	Interaktivität speichern89
von Mappen im Netz.....87	HTML-Datei mit einem Browser öffnen.....91
Arbeitsmappe als Web-Seite speichern87	Der Webseiten-Assistent94
Arbeitsmappe als Web-Seite mit	Veröffentlichte Web-Seiten96

	Anhang		98
--	---------------	--	-----------

Was ist eigentlich ...? 98	Stichwortverzeichnis 107
----------------------------------	--------------------------------