

**FACHBUCHREIHE**  
für wirtschaftliche Bildung

# Wirtschafts- kompetenz

für die gewerblichen, hauswirtschaftlich-pflegerisch-  
sozialpädagogischen sowie landwirtschaftlichen Berufsschulen

**Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr**  
**Lösungen**

**5. Auflage**

Lektorat: Jürgen Müller, 79112 Freiburg i. Br.

VERLAG EUROPA-LEHRMITTEL  
Nourney, Vollmer GmbH & Co. KG  
Düsselberger Straße 23  
42781 Haan-Gruiten

Europa-Nr.: 47236



### **Mitarbeiter des Arbeitskreises:**

Felsch, Stefan, Oberstudienrat, Freiburg i. Br.  
Frühbauer, Raimund, Oberstudiendirektor, Wangen i. A.  
Krohn, Johannes, Studiendirektor, Freiburg i. Br.  
Kurtenbach, Stefan, Studiendirektor, Bad Saulgau  
Metzler, Sabrina, Oberstudienrätin, Wangen i. A.  
Müller, Jürgen, Studiendirektor, Freiburg i. Br.

### **Leitung des Arbeitskreises und Lektorat:**

Jürgen Müller, 79112 Freiburg i. Br.

### **Bildbearbeitung**

Verlag Europa-Lehrmittel, 42781 Haan-Gruiten

### **Wichtiger Hinweis**

In diesem Buch befinden sich Verweise / Links auf Internetseiten. Für die Inhalte auf diesen Seiten sind ausschließlich die Betreiber verantwortlich, weshalb eine Haftung ausgeschlossen ist. Für den Fall, dass Sie auf den angegebenen Internetseiten auf illegale und anstößige Inhalte treffen, bitten wir Sie, uns unter [info@europa-lehrmittel.de](mailto:info@europa-lehrmittel.de) davon in Kenntnis zu setzen, damit wir beim Nachdruck dieses Buches den entsprechenden Link entfernen können.

ISBN 978-3-7585-4723-2

5. Auflage 2023

Druck 5 4 3 2 1

Alle Drucke derselben Auflage sind parallel einsetzbar, da sie bis auf die Korrektur von Druckfehlern identisch sind.

Alle Rechte vorbehalten. Das Werk ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der gesetzlich geregelten Fälle muss vom Verlag schriftlich genehmigt werden.

© 2023 by Verlag Europa-Lehrmittel, Nourney, Vollmer GmbH & Co. KG, 42781 Haan-Gruiten  
[www.europa-lehrmittel.de](http://www.europa-lehrmittel.de)

Umschlag: tiff.any GmbH & Co. KG, Berlin

Umschlagfoto: hans engbers – fotolia.com

Layout/Satz: tiff.any GmbH & Co. KG, Berlin

Druck: Plump Druck & Medien GmbH, 53619 Rheinbreitbach

## Vorwort

Die Arbeitsbuchreihe **Wirtschaftskompetenz – Lernsituationen** ist abgestimmt auf den **Bildungsplan Wirtschaftskompetenz für Baden-Württemberg**.

Die Arbeitsbuchreihe ist **einsetzbar in allen Ausbildungsberufen der folgenden Berufsschulen:**

- **gewerbliche Berufsschulen**
- **hauswirtschaftlich-pflegerisch-sozialpädagogische Berufsschulen**
- **landwirtschaftliche Berufsschulen**

Die Reihe enthält die folgenden Bände:

- **Band 1 – Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr**  
Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben
- **Band 2 – Lernsituationen, 2. Ausbildungsjahr**  
Kompetenzbereich II: Als Konsument rechtliche Bestimmungen in Alltagssituationen anwenden
- **Band 3 – Lernsituationen, 3. Ausbildungsjahr**  
Kompetenzbereich III: Wirtschaftliches Handeln in der Sozialen Marktwirtschaft beurteilen  
Kompetenzbereich IV: Entscheidungen im Rahmen einer beruflichen Selbstständigkeit treffen

Die Lernsituationen der drei Bände haben einen **einheitlichen Aufbau:**

- Ausgangssituation,
- Aufträge,
- Datenkranz.

Jede **Lernsituation kann selbstständig mit dem umfassend vorhandenen Datenkranz bearbeitet werden**. Die Lernsituationen orientieren sich an **konkreten beruflichen Aufgabenstellungen, alltäglichen Konsumentenentscheidungen und Handlungsabläufen in Unternehmen**. Die Lernenden erlangen durch die individuelle und auch teamorientierte Bearbeitung der Lernsituationen umfassende Kompetenzen.

Jeder Lernsituationenband wird am Ende durch eine **Sammlung von methodischen Werkzeugen** ergänzt. Diese erleichtern die individuelle oder gruppenbezogene Problemlösung der Lernsituationen. Die Bücher der Reihe können **schulart- und lehrplanübergreifend in allen Ausbildungsberufen eingesetzt werden, in denen das Fach Wirtschaftskompetenz unterrichtet wird**.

Die Lernsituationenbände sind **abgestimmt auf die Inhalte des Informationsbandes Wirtschaft – Recht – Beruf** (Wirtschaftskunde für berufliche Schulen), der die Inhalte des Bildungsplanes unter fachsystematischen Gesichtspunkten darstellt. Um die jeweiligen Inhalte im Informationsband leichter zu finden, haben die einzelnen Lernsituationen dieses Lern- und Arbeitsbuches neben der Ausgangssituation einen **symbolischen Verweis** zu den jeweiligen zugeordneten Kapiteln im Informationsband. Der Informationsband ist unter der **Europaanummer 77215** erhältlich.



Ihr **Feedback** ist uns wichtig. Ihre Anmerkungen, Hinweise und Verbesserungsvorschläge zu diesem Buch nehmen wir gerne auf – schreiben Sie uns unter **lektorat@europa-lehrmittel.de**.

**Die Verfasser**

**Rottenburg, Juli 2023**

### **Ergänzender Hinweis:**

Um die Zeit- und Stoffverteilungsplanung zu erleichtern, wurden im Inhaltsverzeichnis des Lösungsbandes den einzelnen Lernsituationen empfohlene Bearbeitungszeiten zugeordnet.

## Inhaltsverzeichnis

### Band 1 – Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr

Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

| Lernsituation   | Seite     | Stunden  | Zuordnung im Bildungsplan  |
|---|-----------|----------|--|
| <b>1</b> Duale Ausbildung und Ausbildungsvertrag  | <b>6</b>  | <b>2</b> | Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Konzept der dualen Berufsausbildung ( <i>Lernorte, Beteiligte</i> ). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen arbeiten sie die rechtlichen Voraussetzungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus. |
| <b>2</b> Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen sowie Konfliktsituationen in der Ausbildung und Lösungsmöglichkeiten | <b>15</b> | <b>2</b> | Sie leiten hieraus Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten.   |
| <b>3</b> Beendigung von Ausbildungsverhältnissen  | <b>19</b> | <b>1</b> | Sie beschreiben die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen.   |
| <b>4</b> Jugendarbeitsschutz  | <b>22</b> | <b>2</b> | Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften ( <i>Jugendarbeitsschutz</i> ) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.   |
| <b>5</b> Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit  | <b>29</b> | <b>2</b> | Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften ( <i>Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit</i> ) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.                                   |
| <b>6</b> Anbahnung und Zustandekommen eines Arbeitsvertrages, Rechte und Pflichten der Vertragsparteien   | <b>37</b> | <b>3</b> | Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten auf der Grundlage der entsprechenden Rechtsvorschriften die Anbahnung ( <i>zulässige und nicht zulässige Fragen</i> ) und das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages bezüglich Form und Inhalt. Sie benennen die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und wenden sie situativ an.        |
| <b>7</b> Beendigung von befristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnissen, Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes          | <b>45</b> | <b>3</b> | Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang vergleichen sie unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse und wenden die Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes an.  |
| <b>8</b> Qualifiziertes Arbeitszeugnis  | <b>54</b> | <b>1</b> | Die Schülerinnen und Schüler prüfen ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ( <i>Leistung, Führung</i> ).  |
| <b>9</b> Betriebliche Mitbestimmung   | <b>62</b> | <b>2</b> | Im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Errichtung eines Betriebsrats, dessen Aufgaben und Bedeutung auseinander. Sie vergleichen die drei Stufen der Mitbestimmung des Betriebsrats und ordnen sie situativ zu.                                    |

|    |  |     |   |  |
|----|--|-----|---|--|
| 10 | <b>Tarifvertragsarten und deren Bedeutung, Tarifbindung</b>                            | 68  | 2 | Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden Tarifvertragsarten ( <i>Entgelt-, Rahmen- und Manteltarifvertrag</i> ). Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer.   |
| 11 | <b>Tarifautonomie, Ablauf von Tarifverhandlungen</b>                                   | 76  | 2 | Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Tarifautonomie und der Tarifbindung. Sie stellen den Ablauf von Tarifverhandlungen und Arbeitskampf ( <i>Schlichtung, Streik, Aussperrung</i> ) dar.       |
| 12 | <b>Grundzüge und Grenzen der Sozialversicherung</b>                                    | 85  | 2 | Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die Grundzüge der Sozialversicherung ( <i>Versicherungspflicht, Träger</i> ) und erläutern die grundlegenden gesetzlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung. |
| 13 | <b>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</b> | 95  | 2 | Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung und begründen hieraus die Notwendigkeit privater Zusatzversicherungen ( <i>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</i> ).   |
| 14 | <b>Lohnabrechnung mit Zeitlohn</b>   | 101 | 2 | Sie führen Lohnabrechnungen ( <i>Brutto-, Nettolohn, Zahlungsbetrag</i> ) auf Basis des Zeitlohns durch.   |
| 15 | <b>Einfache Einkommensteuererklärung</b>   | 108 | 2 | Sie füllen die nötigen Steuerformulare für eine einfache Einkommensteuererklärung ( <i>nicht selbstständige Arbeit</i> ) aus und berücksichtigen dabei steuermindernde Faktoren ( <i>Werbungskosten, Sonderausgaben</i> ).   |

| Methoden |   | Seite |
|----------|---|-------|
| ► M1     | Brainstorming – Kartenabfrage                       | 121   |
| ► M2     | E-Mail erstellen                                    | 122   |
| ► M3     | Gruppen-/Teamarbeit                                 | 123   |
| ► M4     | Diskutieren   | 124   |
| ► M5     | Gruppenpuzzle/Partnerpuzzle                         | 125   |
| ► M6     | Mindmapping   | 126   |
| ► M7     | Placemat-Activity (Platzdeckchen-/Tischset-Methode) | 127   |
| ► M8     | Plakat gestalten                                    | 128   |
| ► M9     | Präsentieren  | 129   |
| ► M10    | Protokoll erstellen                                 | 130   |
| ► M11    | Rollenspiel   | 131   |
| ► M12    | Schaubild interpretieren                            | 132   |
| ► M13    | Struktur legen                                      | 133   |
| ► M14    | Einen Text erschließen                              | 134   |
| ► M15    | Veranschaulichen mit Strukturbildern                | 135   |
| ► M16    | Galeriegang – jeder präsentiert                     | 136   |
| ► M17    | Stationenlernen (Lernzirkel)                        | 137   |

## Lernsituation 1

### Duale Ausbildung und Ausbildungsvertrag

Die Reifen Roesch GmbH ist ein mittelständischer Großhändler in Rottweil (Rheinwaldstraße 40, 78628 Rottweil). Das Unternehmen vertreibt Reifen und sämtliches Zubehör, das in Verbindung mit Rädern an Fahrzeugen aller Art steht. Es wird von den Geschäftsführern Jürgen Roesch und Marc Gröben geleitet.

In der IT-Abteilung der Reifen Roesch GmbH werden jedes Jahr zwei Fachinformatiker mit der Fachrichtung Anwendungsentwicklung ausgebildet. Als Ausbilderin im Hauptsitz ist Frau Ulrike Gröben (30.04.1973, Tel. 0741 - 24568, u.groeben@reifen-roesch.de) für die Auszubildenden verantwortlich. Sie kümmert sich um eine fachlich kompetente Ausbildung und steht den Auszubildenden bei Problemen mit Ratschlägen zur Seite. Alle Auszubildenden besuchen die Gewerbeschule in Villingen-Schwenningen (Erzbergerstr. 28, 78054 VS-Schwenningen).

Bei der Reifen Roesch GmbH gilt der mit der Gewerkschaft ver.di ausgehandelte Tarifvertrag, falls es keine vertraglich abweichenden Vereinbarungen gibt. Der zuständigen IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg liegen die Informationen zur sachlichen und zeitlichen Gliederung der Ausbildung seit dem 01.09.2022 vor.

Die Auszubildenden bekommen als Ausbildungsvergütung im 1. Jahr 950,00 EUR, im 2. Jahr 1.020,00 EUR und im 3. Jahr 1.100,00 EUR. Im Tarifvertrag ist eine tägliche Arbeitszeit von 8 Stunden (40 Stunden pro Woche) und ein Urlaubsanspruch von 27 Werktagen im Jahr vereinbart.

In diesem Jahr hat sich Linus Ehrenfelder bei der Reifen Roesch GmbH für einen Ausbildungsplatz als Fachinformatiker beworben. Er wurde nach einem Eignungstest und einem persönlichen Vorstellungsgespräch ausgewählt und soll zum 01.08. eingestellt werden (Vollzeitausbildung, Probezeit: 4 Monate).

Zu seinen Bewerbungsunterlagen gehörte u. a. folgender tabellarischer Lebenslauf:

#### Linus Ehrenfelder

Blumenstraße 12 · 78588 Denkingen · Tel.: 07424-1568 · E-Mail: Linus.Ehrenfelder@gmx.de

#### Lebenslauf

##### ■ Persönliche Daten

Name: Linus Ehrenfelder  
 Geburtsdaten: 25.02.2005 in Spaichingen  
 Mutter: Birgit Ehrenfelder, Bäckerin  
 Vater: Max Ehrenfelder, Produktmanager

##### ■ Schulbildung

08.2011 – 07.2014 Grundschule Denkingen, Hauptstraße 46A, 78588 Denkingen  
 08.2014 – 06.2023 Gymnasium Spaichingen, Sallancher Str. 5, 78549 Spaichingen  
 11.06.2023 Abitur (Note 1,2)

##### ■ Praktische Erfahrungen

- seit 2020 Jugendbetreuung im Technischen Hilfswerk
- Juli 2021 Ferienjob (Montage) bei Schwer Fittings GmbH

##### ■ Sprachen

- Englisch: gute Kenntnisse
- Französisch: Grundkenntnisse

##### ■ Besondere Kenntnisse

- Microsoft Office 365
- HTML

##### ■ Hobbys/Interessen

- Fußball, Tennis
- Videobearbeitung

16.06.2023

L. Ehrenfelder

## AUFTRÄGE



- 1 Für die Reifen Roesch GmbH in Rottweil ist die IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg zuständig. Auf der Homepage der IHK kann ein noch nicht ausgefüllter Ausbildungsvertrag heruntergeladen werden. Linus ist erstaunt, wie viel Frau Gröben und er da ausfüllen müssen. Unterstützen Sie die beiden und füllen Sie den Antrag auf die Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse, den Berufsausbildungsvertrag und die Anmeldung zum Besuch der Berufsschule aus.

## Antrag auf Eintragung

BLATT 1 / AUSFERTIGUNG FÜR DIE INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER / SEITE 1 VON 2

in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse

An die Industrie- und Handelskammer

Schwarzwald-Baar-Heuberg  
 Albert-Schweitzer-Straße 7  
 78052 Villingen-Schwenningen

Hierzu wird erklärt:

1. Die Berufsausbildung wird nach der Ausbildungsordnung, dem einschlägigen Ausbildungsberufsbild, dem Berufsbildungsgesetz und den Bestimmungen des Berufsausbildungsvertrages durchgeführt.
2. Die Einrichtungen der Ausbildungsstätte bieten – gegebenenfalls zusammen mit den im Berufsausbildungsvertrag aufgeführten Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte – die Voraussetzung, dass die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten nach dem Ausbildungsberufsbild in vollem Umfang vermittelt werden können.
3. In der Person des Auszubildenden und der/des gegebenenfalls von ihm bestellten Ausbilderin/Ausbilders liegen keine Gründe, die der Ausbildung im Sinne des Berufsbildungsgesetzes entgegenstehen. Insbesondere besteht kein Verbot, Kinder und Jugendliche zu beschäftigen.
4. Die/Der umseitig genannte Ausbilderin/Ausbilder ist auch fachlich für die Berufsausbildung geeignet. Die aktuellen Ausbilderdaten liegen der IHK bereits vor bzw. werden mit dem Antrag eingereicht.
5. Der/Dem Auszubildenden wurde bzw. wird eine Ausfertigung des beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrages ausgehändigt.
6. Wesentliche Änderungen des Ausbildungsvertrages werden der IHK unverzüglich angezeigt.
7. Die Ausbildungsordnung und die sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung wurden der/dem Auszubildenden bei Abschluss des Berufsausbildungsvertrages ausgehändigt. Ein Exemplar der sachlichen und zeitlichen Gliederung liegt der IHK bereits vor bzw. ist diesem Antrag beigelegt.
8. Die von der IHK nach der Gebührenordnung festgesetzte Gebühr wird nach Erhalt des entsprechenden Bescheides entrichtet.
9. Es wird versichert:
  - a) Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.
  - b) Die Übereinstimmung der Vertragsniederschriften.
  - c) Die Übereinstimmung der bei der IHK eingereichten Kopie mit dem beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrag inklusive der weiteren Vertragsbestimmungen.
10. Beigelegt sind:
  - a) Eine Kopie des Berufsausbildungsvertrages.
  - b) Im Falle der Vertragsverkürzung Kopien der die Verkürzung begründenden Dokumente (Schulzeugnis, ggf. Zwischenzeugnis, etc.). Soweit das Zeugnis oder ein anderes Dokument, das Grundlage der Vertragsverkürzung sein soll, der/dem Auszubildenden im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses noch nicht vorliegt, wird die Kopie unverzüglich nach Erhalt nachgereicht.
  - c) Bei Auszubildenden, die zu Beginn der Ausbildung noch nicht volljährig sind, Kopie oder Mehrfertigung der ärztlichen Bescheinigung über die Erstuntersuchung gemäß § 32 des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

Die Datenerhebung erfolgt aufgrund der §§ 10, 11, 27 bis 30, 34 bis 36, 87, 88 BBiG.

Rottweil, 15.07.2023

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Auszubildenden

# Antrag auf Eintragung

BLATT 1 / AUSFERTIGUNG FÜR DIE INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER / SEITE 2 VON 2

in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse

Hiermit wird die Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse des nachfolgenden Berufsausbildungsvertrages zwischen dem Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) und der/dem Auszubildenden beantragt.

**Fachinformatiker (Fachrichtung: Anwendungsentwicklung)**

Ausbildungsberuf (wenn einschlägig, bitte einschließlich Fachrichtung, Schwerpunkt, Wahlqualifikation(en) und/oder Einsatzgebiet nach der Ausbildungsordnung bezeichnen)

**Gewerbeschule Villingen-Schwenningen (Erzbergerstr. 28, 78054 VS-Schwenningen)**

Zuständige Berufsschule

## Angaben zum Ausbildenden

Öffentlicher Dienst

☐ ja

☒ nein

KNR  
IHK-Firmenident-Nr.  
BA-Betriebs-Nr. der Ausbildungsstätte<sup>1</sup>

**Gröben, Ulrike**

**1973**

Name, Vorname verantwortliche/r Ausbilder/in

Geburtsjahr

**Reifen Roesch GmbH**

Name des Ausbildenden (Ausbildungsbetriebes)<sup>2</sup>

**Rheinwaldstraße 40**

Straße, Haus-Nr.

**78628 Rottweil**

PLZ Ort

**0741 - 24568**

Telefonnummer

**u.groeben@reifen-roesch.de**

E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig)

## Die sachliche und zeitliche Gliederung

☐ ist beigefügt.

☒ liegt der IHK mit Stand vom **01.09.2022** vor.

## Öffentliche Förderung der Ausbildung

☐ ja

☒ nein

(monatlich, regelmäßig, mehr als 50 % der Kosten)

## Wenn ja

☐ Sonderprogramm des Bundes/Landes

☐ Außerbetriebliche Berufsausbildung nach § 76 SGB III

☐ Ausbildung für Menschen mit Behinderung – Reha nach §§ 73 Abs. 1 u. 2, 115 Nr. 2, 116 Abs. 2 u. 4, 117 SGB III

## Angaben zur/zum Auszubildenden

☐ weiblich

☒ männlich

☐ divers

☐ ohne Angabe

**Ehrenfelder**

Name

**Linus**

Vorname

**Blumenstraße 12**

Straße, Haus-Nr.

**78588 Denkingen**

PLZ Ort

**25.02.2005 deutsch**

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

## Vorherige Berufsausbildung, vorheriges Studium

(Mehrfachnennung zulässig)

Abschluss

kein Abschluss

Schulische Berufsausbildung  
(voll qualifizierender Berufsabschluss)

☐

☒

Berufsausbildung  
(mit Ausbildungsvertrag nach BBiG/HWO)

☐

☒

Studium

☐

☒

## Berufsvorbereitung, berufliche Grundbildung

(Mehrfachnennung zulässig)

## Höchster allgemeiner Schulabschluss

☐ Hauptschulabschluss/Berufsreife

☒ Hochschulreife

☐ Qualif. Hauptschulabschluss

☐ Hochschulabschluss

☐ Mittlerer Bildungsabschluss

☐ im Ausland erworben

☐ Fachhochschulreife

☐ Ohne Abschluss

☐ Betriebliche  
Qualifizierungsmaßnahme

☐ Schulisches  
Berufsvorbereitungsjahr

☐ Schulisches  
Berufsprüfungsjahr

☐ Berufsfachschule ohne  
voll qualifizierenden  
Berufsabschluss

☐ Berufsvorbereitungsmaßnahme  
(SGB III)

<sup>1</sup> Geben Sie hier bitte die von der Bundesagentur für Arbeit vergebene Betriebsnummer des Beschäftigungsbetriebes an, in dem die/der Auszubildende tatsächlich tätig ist. Diese Betriebsnummer ist in der Regel im Entgeltabrechnungsprogramm hinterlegt bzw. kann sie bei den Kolleginnen und Kollegen der Lohnabrechnung oder einer ggf. beauftragten Steuerberatung erfragt werden.

<sup>2</sup> Zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen der Ausbildenden können mehrere natürliche oder juristische Personen in einem Ausbildungsverband zusammenwirken, soweit die Verantwortlichkeit für die einzelnen Ausbildungsabschnitte sowie für die Ausbildungszeit insgesamt sichergestellt ist (Verbundausbildung, § 10 Abs. 5 BBiG).

Stand: 07-2022



# Berufsausbildungsvertrag

BLATT 2 / AUSFERTIGUNG FÜR AUSBILDENDE / SEITE 1 VON 4

(§§ 10, 11 des Berufsbildungsgesetzes – BBiG)

Zwischen dem Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) und der/dem Auszubildenden wird nachstehender Berufsausbildungsvertrag zur Ausbildung im Ausbildungsberuf

**Fachinformatiker (Fachrichtung: Anwendungsentwicklung)**

(wenn einschlägig, bitte einschließlich Fachrichtung, Schwerpunkt, Wahlqualifikation(en) und/oder Einsatzgebiet nach der Ausbildungsordnung bezeichnen)

nach Maßgabe der Ausbildungsordnung<sup>1</sup> geschlossen.

**Gewerbeschule Villingen-Schwenningen (Erzbergerstr. 28, 78054 VS-Schwenningen)**

Zuständige Berufsschule

Änderungen des wesentlichen Vertragsinhaltes sind vom Ausbildenden unverzüglich zur Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse bei der Industrie- und Handelskammer anzuzeigen. Die beigefügten Angaben zur sachlichen und zeitlichen Gliederung des Ausbildungsablaufes (Ausbildungsplan) sowie die beigefügten **weiteren Bestimmungen** sind Bestandteil dieses Vertrages.

## Angaben zum Ausbildenden

**Reifen Roesch GmbH**

Name des Ausbildenden (Ausbildungsbetriebes)<sup>2</sup>

**Rheinwaldstraße 40**

Straße, Haus-Nr.

**78628 Rottweil**

PLZ Ort

**0741 - 24568**

Telefonnummer

**u.groeben@reifen-roesch.de**

E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig)

**Gröben, Ulrike**

Name, Vorname verantwortliche/r Ausbilder/in

## Angaben zum/zu gesetzlichen Vertreter(n)<sup>3</sup>

☐ keiner ☒ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Vormund

**Ehrenfelder, Brigit**

Name, Vorname

**S.O.**

Anschrift

**Ehrenfelder, Max**

Name, Vorname

**S.O.**

Anschrift

## Angaben zur/zum Auszubildenden

**Ehrenfelder**

**Linus**

Name

Vorname

**Blumenstraße 12**

Straße, Haus-Nr.

**78588**

**Denkingen**

PLZ

Ort

**25.02.2005**

Geburtsdatum

Mobil-/Telefonnummer (Angabe freiwillig)

E-Mail-Adresse (Angabe freiwillig)

## § 1 – Dauer der Ausbildung

### Dauer

Die Ausbildungsdauer beträgt nach der Ausbildungsordnung

☐ 24 Monate. ☒ 36 Monate. ☐ 42 Monate.

Auf die Ausbildungsdauer wird die Berufsausbildung zur/zum<sup>4</sup>

bzw. eine berufliche Vorbildung in

mit  Monaten angerechnet.<sup>5</sup>

Die Berufsausbildung wird in

☒ Vollzeit ☐ Teilzeit<sup>6</sup>  (% der Ausbildungszeit in Vollzeit) durchgeführt.

Die Ausbildungsdauer verlängert sich aufgrund der Teilzeit um

Monate.

Soweit keine geschlechtsneutrale Formulierung gewählt wird, dient dies allein der Vereinfachung der Lesbarkeit. Auch dort werden alle Menschen angesprochen – unabhängig von ihrem Geschlecht (w/m/d).

Die Ausbildungsdauer verkürzt sich vorbehaltlich der Entscheidung der zuständigen Stelle aufgrund

.....

um ..... Monate.<sup>7</sup>

☐ Die Berufsausbildung wird im Rahmen eines ausbildungsintegrierenden dualen Studiums absolviert.

Das Berufsausbildungsverhältnis

01.08.2023 31.07.2026  
beginnt am und endet am.<sup>8</sup>

#### Probezeit

Die Probezeit beträgt in Monaten<sup>9</sup>

☐ einen ☐ zwei ☐ drei ☒ vier

### § 3 – Ausbildungsstätte

Die Ausbildung findet vorbehaltlich der Regelungen nach § 4 Nr. 12 dieses Vertrages in

Reifen Roesch GmbH  
Rheinwaldstraße 40  
78628 Rottweil

Name/Anschrift der Ausbildungsstätte

und den mit dem Betriebssitz für die Ausbildung üblicherweise zusammenhängenden Bau-, Montage- und sonstigen Arbeitsstellen statt.

### § 4 – Pflichten des Auszubildenden

Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte(n) sind für den folgenden Zeitraum in der/den folgenden Ausbildungsstätte(n) vorgesehen (hierzu zählen auch Auslandsaufenthalte)

.....

### § 5 – Pflichten der/des Auszubildenden

Führung von schriftlichen oder elektronischen Ausbildungsnachweisen

Der Ausbildungsnachweis wird wie folgt geführt:

☐ schriftlich ☒ elektronisch

Die beigelegten weiteren Bestimmungen (Blatt 2 / Ausfertigung für Auszubildende / S. 3 und S. 4) sind Gegenstand dieses Vertrages.

Stempel und Unterschrift des Auszubildenden

### § 6 – Bestandteile der Vergütung und sonstige Leistungen

#### Höhe und Fälligkeit

☒ Das Ausbildungsverhältnis fällt in den Geltungsbereich des folgenden Tarifvertrages:

Tarifvertrag für Großhandel mit der  
Gewerkschaft ver.di

☐ Das Ausbildungsverhältnis fällt nicht in den Geltungsbereich eines gültigen Tarifvertrages.

Der Auszubildende zahlt der/dem Auszubildenden eine angemessene Vergütung; diese beträgt zurzeit monatlich brutto

| EUR | 950,00 | 1.020,00 | 1.100,00 |         |
|-----|--------|----------|----------|---------|
| im  | ersten | zweiten  | dritten  | vierten |

Ausbildungsjahr.

☐ Die Vergütung setzt sich aus verschiedenen Bestandteilen zusammen, die dem Vertrag als Anlage beigelegt werden.

#### Überstunden

Überstunden werden ☐ vergütet und/oder ☒ in Freizeit ausgeglichen.

### § 7 – Ausbildungszeit, Anrechnung und Urlaub

#### Tägliche und wöchentliche Ausbildungszeit<sup>10</sup>

Die regelmäßige tägliche Ausbildungszeit beträgt

8,00 Stunden.<sup>11</sup>

Die durchschnittliche wöchentliche Ausbildungszeit beträgt

40,00 Stunden.

#### Urlaub

Es besteht ein Urlaubsanspruch

| im Kalenderjahr | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
|-----------------|------|------|------|------|--|
| Werktage        | 11,0 | 27,0 | 27,0 | 16,0 |  |
| Arbeitstage     |      |      |      |      |  |

### § 12 – Sonstige Vereinbarungen<sup>12</sup>; Hinweis auf anzuwendende Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen

.....

☐ Anlage gemäß § 4 Nr. 1 des Berufsausbildungsvertrages<sup>13</sup>

Rottweil, 15.07.2023

Ort, Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden

Unterschrift(en) der/des gesetzlichen Vertreter/s

## BITTE BEI DER BERUFSSCHULE EINREICHEN!

**Anmeldung zum Besuch der Berufsschule** für das Schuljahr **2023/24****Angaben zum/zur Auszubildenden**

|                      |                    |             |  |
|----------------------|--------------------|-------------|--|
| Nachname, Vorname:   | Ehrenfelder, Linus |             |  |
| Geburtsdatum:        | 25.02.2005         | Geburtsort: | Spaichingen  |
|                      |                    | Geschlecht: | <input checked="" type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w     |
| Straße und Hausnr.:  | Blumenstraße 12    |             |  |
| PLZ und Wohnort:     | 78588 Denkingen    |             |  |
| Bundesland:          | Baden-Württemberg  |             |  |
| Staatsangehörigkeit: | deutsch            |             |  |
| Telefon:             | 07424 - 1568       | E-Mail:     | Linus.Ehrenfelder@gmx.de   |
| Mobil-Telefon:       |                    | Umschüler:  | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein |

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten** (bei Auszubildenden unter 18 Jahren)

|                             |  |         |  |
|-----------------------------|--|---------|--|
| Nachname(n),<br>Vorname(n): |  |         |  |
| Straße und Hausnr.:         |  |         |  |
| PLZ und Wohnort:            |  |         |  |
| Telefon:                    |  | E-Mail: |  |

**Angaben zum Bildungsweg des/der Auszubildenden**

|                             |                       |                |      |
|-----------------------------|-----------------------|----------------|------|
| Zuletzt besuchte<br>Schule: | Gymnasium Spaichingen | Abgangsjahr:   | 2023 |
| Schulabschluss:             | Abitur                | Abgangsklasse: |      |

**Angaben zur Ausbildung**

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| Ausbildungsberuf,<br>ggf. Fachrichtung/<br>Schwerpunkt: | Fachinformatiker mit der Fachrichtung<br>Anwendungsentwicklung |                  |            |
| Ausbildungsbeginn:                                      | 01.08.2023   | Ausbildungsende: | 31.07.2026 |
| Zuständige IHK:   | IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg                                   |                  |            |

**Angaben zum Ausbildungsbetrieb**

|                     |                    |          |                            |
|---------------------|--------------------|----------|----------------------------|
| Ausbildungsstätte:  | Reifen Roesch GmbH |          |                            |
| Straße und Hausnr.: | Rheinwaldstraße 40 |          |                            |
| PLZ und Ort:        | 78628 Rottweil     |          |                            |
| Telefon:            | 0741-24568         | Telefax: |                            |
| Ausbilder/-in:      | Ulrike Gröben      | E-Mail:  | u.groeben@reifen-roesch.de |

Der Ausbildungsbetrieb erhebt keine Daten, deren Verwendung durch den Betrieb gegen das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) verstoßen oder verstoßen könnten. Bitte erfragen Sie weitere Daten bei der Einschulung.

Hinweis zur Übertragung des Formulars per E-Mail: Wenn landesrechtliche Vorschriften keine Schriftform vorsehen, kann auf die Unterschrift verzichtet werden und das Dokument per E-Mail übertragen werden, soweit die Berufsschule dafür ein Postfach eingerichtet hat.

Rottweil, 15.07.2023

Ort, Datum

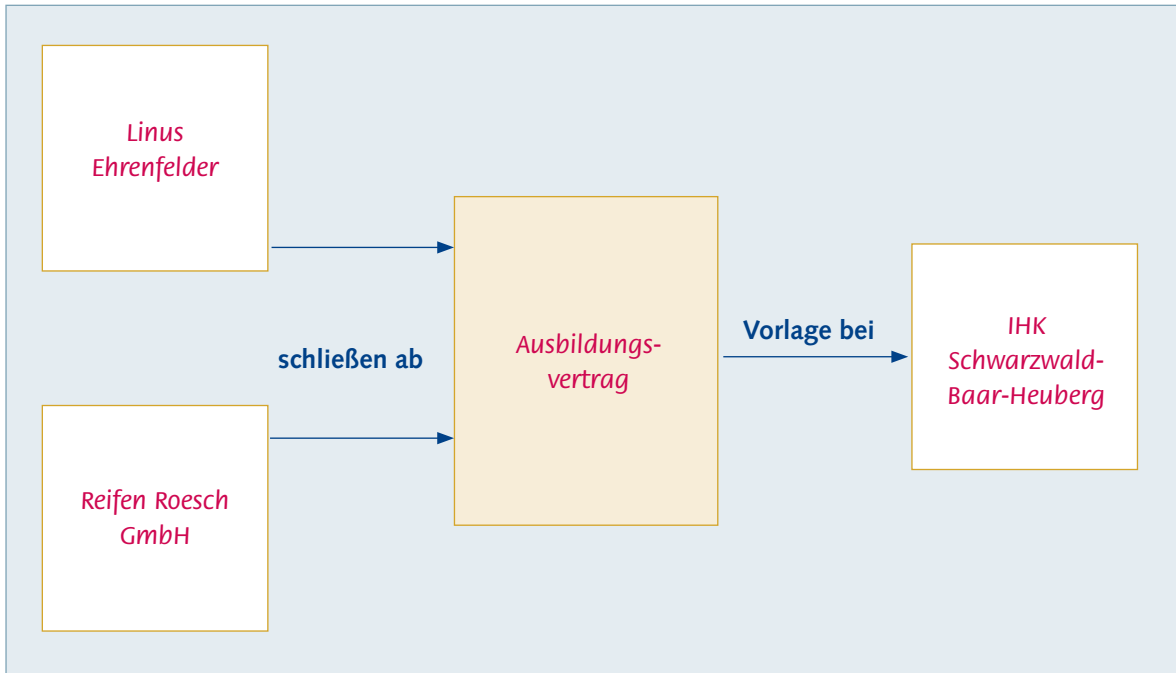
Unterschrift des/der  
Auszubildenden

Rottweil, 15.07.2023

Ort, Datum

Unterschrift des/der  
Ausbilders/Ausbilderin

- 2 Stellen Sie alle am Abschluss des Ausbildungsvertrages von Linus Ehrenfelder beteiligten Personen und Institutionen in einem Schaubild grafisch dar. Verwenden Sie dafür auch die Informationen aus dem Datenkranz (►D1, D2).



- 3 Am 16. Juni fand das Bewerbungsgespräch von Linus Ehrenfelder mit Frau Gröben statt. Hierbei hat Linus die mündliche Zusage bekommen, dass er zum 1. August die Ausbildung bei der Reifen Roesch GmbH beginnen kann. Hiermit hat Linus sich einverstanden erklärt. Am 15.07. erhält Linus den von Frau Gröben bereits unterzeichneten Vertrag per Post, er unterschreibt und sendet ihn am 17.07. an die Reifen Roesch GmbH zurück. Dort trifft er am 19.07. ein.  
Begründen Sie, wann der Ausbildungsvertrag geschlossen wurde. Verwenden Sie hierfür die Informationen aus dem Datenkranz (►D2).

*Am 15.07. mit den beiden übereinstimmenden Willenserklärungen, da der Abschluss eines*

*Ausbildungsvertrages formfrei möglich ist. Spätestens bis zu Beginn der Ausbildung sind*

*die wesentlichen Vertragsinhalte jedoch schriftlich niederzulegen (§ 11 BBiG).*

- 4 Die Ausbildung von Linus Ehrenfelder findet in der Berufsschule und im Ausbildungsbetrieb statt. Formulieren Sie die Aufgaben der beiden Lernorte im Rahmen der dualen Ausbildung. Verwenden Sie dafür auch die Informationen aus dem Datenkranz (►D1, D2).

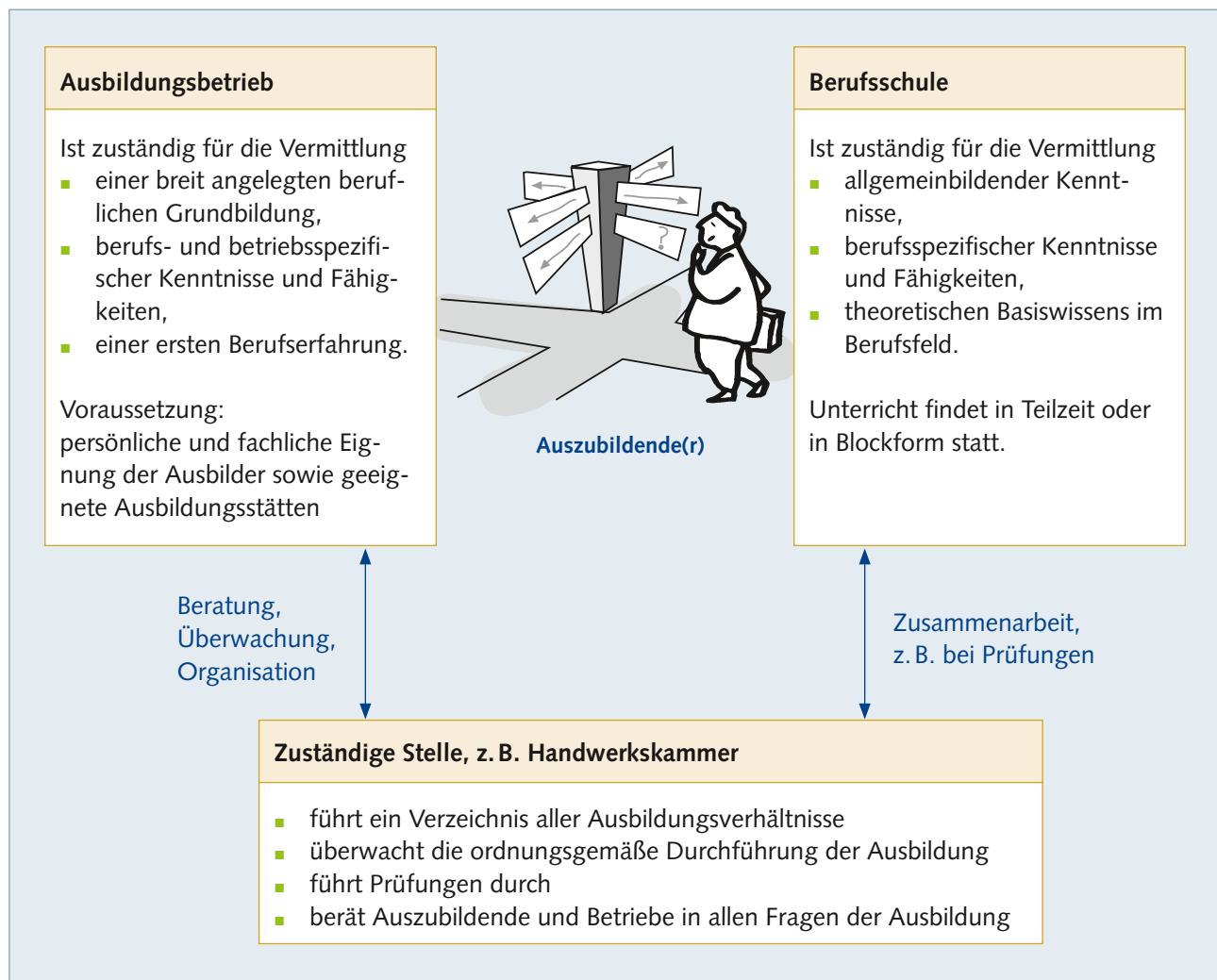
| Aufgabe der Berufsschule  | Aufgabe des Ausbildungsbetriebes  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vermittlung allgemeinbildender Kenntnisse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vermittlung einer breit angelegten beruflichen Grundbildung</li> </ul> |

| Aufgabe der Berufsschule   | Aufgabe des Ausbildungsbetriebes   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vermittlung von berufsspezifischen Kenntnissen und Fähigkeiten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vermittlung von berufs- und betriebsspezifischen Kenntnissen und Fähigkeiten</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vermittlung von theoretischem Basiswissen im Berufsfeld</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vermittlung einer ersten Berufserfahrung</li> </ul>                                     |

## DATENKRANZ



## D1 Überblick zum dualen System der Berufsausbildung



## **D2 Auszüge aus dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)**

### **§ 1 Ziele und Begriffe der Berufsbildung**

(1) Berufsbildung im Sinne dieses Gesetzes sind die Berufsausbildungsvorbereitung, die Berufsausbildung, die berufliche Fortbildung und die berufliche Umschulung. [...]

(3) Die Berufsausbildung hat die für die Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit in einer sich wandelnden Arbeitswelt notwendigen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) in einem geordneten Ausbildungsgang zu vermitteln. Sie hat ferner den Erwerb der erforderlichen Berufserfahrungen zu ermöglichen. [...]

### **§ 2 Lernorte der Berufsbildung**

(1) Berufsbildung wird durchgeführt

in Betrieben der Wirtschaft, in vergleichbaren Einrichtungen außerhalb der Wirtschaft, insbesondere des öffentlichen Dienstes, der Angehörigen freier Berufe [...],

1. in berufsbildenden Schulen (schulische Berufsbildung) und
2. in sonstigen Berufsbildungseinrichtungen außerhalb der schulischen und betrieblichen Berufsbildung (außerbetriebliche Berufsbildung).

(2) Die Lernorte nach Absatz 1 wirken bei der Durchführung der Berufsbildung zusammen (Lernortkooperation). [...]

### **§ 10 Vertrag**

(1) Wer andere Personen zur Berufsausbildung einstellt (Ausbildende), hat mit den Auszubildenden einen Berufsausbildungsvertrag zu schließen.

(2) Auf den Berufsausbildungsvertrag sind, soweit sich aus seinem Wesen und Zweck und aus diesem Gesetz nichts anderes ergibt, die für den Arbeitsvertrag geltenden Rechtsvorschriften und Rechtsgrundsätze anzuwenden.

### **§ 11 Vertragsniederschrift**

(1) Ausbildende haben unverzüglich nach Abschluss des Berufsausbildungsvertrages, spätestens vor Beginn der Berufsausbildung, den wesentlichen Inhalt des Vertrages gemäß Satz 2 schriftlich niederzulegen; die elektronische Form ist ausgeschlossen. In die Niederschrift sind mindestens aufzunehmen

1. Art, sachliche und zeitliche Gliederung sowie Ziel der Berufsausbildung, insbesondere die Berufstätigkeit, für die ausgebildet werden soll,
2. Beginn und Dauer der Berufsausbildung [...]

(2) Die Niederschrift ist von den Ausbildenden, den Auszubildenden und deren gesetzlichen Vertretern und Vertreterinnen zu unterzeichnen.

(3) Ausbildende haben den Auszubildenden und deren gesetzlichen Vertretern und Vertreterinnen eine Ausfertigung der unterzeichneten Niederschrift unverzüglich auszuhändigen. [...]

### **§ 27 Eignung der Ausbildungsstätte**

(1) Auszubildende dürfen nur eingestellt und ausgebildet werden, wenn

1. die Ausbildungsstätte nach Art und Einrichtung für die Berufsausbildung geeignet ist und
2. die Zahl der Auszubildenden in einem angemessenen Verhältnis zur Zahl der Ausbildungsplätze oder zur Zahl der beschäftigten Fachkräfte steht, es sei denn, dass anderenfalls die Berufsausbildung nicht gefährdet wird.

(2) Eine Ausbildungsstätte, in der die erforderlichen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nicht im vollen Umfang vermittelt werden können, gilt als geeignet, wenn diese durch Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte vermittelt werden. [...]

### **§ 28 Eignung von Auszubildenden und Ausbildern oder Ausbilderinnen**

(1) Auszubildende darf nur einstellen, wer persönlich geeignet ist. Auszubildende darf nur ausbilden, wer persönlich und fachlich geeignet ist.

(2) Wer fachlich nicht geeignet ist oder wer nicht selbst ausbildet, darf Auszubildende nur dann einstellen, wenn er persönlich und fachlich geeignete Ausbilder oder Ausbilderinnen bestellt, die die Ausbildungsinhalte in der Ausbildungsstätte unmittelbar, verantwortlich und in wesentlichem Umfang vermitteln. [...]

### **§ 32 Überwachung der Eignung**

(1) Die zuständige Stelle hat darüber zu wachen, dass die Eignung der Ausbildungsstätte sowie die persönliche und fachliche Eignung vorliegen. [...]

### **§ 71 Zuständige Stellen**

(1) Für die Berufsbildung in Berufen der Handwerksordnung ist die Handwerkskammer zuständige Stelle im Sinne dieses Gesetzes.

(2) Für die Berufsbildung in nichthandwerklichen Gewerbeberufen ist die Industrie- und Handelskammer zuständige Stelle im Sinne dieses Gesetzes.

(3) Für die Berufsbildung in Berufen der Landwirtschaft, einschließlich der ländlichen Hauswirtschaft, ist die Landwirtschaftskammer zuständige Stelle im Sinne dieses Gesetzes. [...]

## Lernsituation 2

## Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen sowie Konfliktsituationen in der Ausbildung und Lösungsmöglichkeiten

Nachdem Linus Ehrenfelder seine Ausbildung als Fachinformatiker bei der Reifen Roesch GmbH begonnen hat, trifft er beim Mittagessen seine Mitschüler Maximilian, Oksana, Helena und Serkan. Die fünf unterhalten sich über ihre Ausbildungsplätze. Dabei machen sie u. a. folgende Aussagen:

- Maximilian:** »Mein Chef lässt mich vor Feiertagen nicht in die Berufsschule gehen, weil wir da extrem viel Arbeit haben.«
- Oksana:** »Ständig muss ich im Büro Staub saugen und das Auto vom Chef putzen, obwohl ich Fachinformatikerin lerne.«
- Helena:** »Meine Ausbildung gefällt mir gar nicht, weil mir bisher fast nie jemand etwas gezeigt hat. Die meiste Zeit sitze ich nur herum.«
- Serkan:** »Mein Chef ist supergeizig. Ich muss mir sogar die PC-Tastatur selbst kaufen.«

Eine Woche später begleitet Linus seine Ausbilderin Frau Gröben zum Ausbilderabend an die Schule. Die verschiedenen Ausbilder erzählen hier von Problemen mit ihren Auszubildenden:

- Herr Kühn:** »Unser Azubi gibt sich überhaupt keine Mühe und ist ein großer Schlamper.«
- Frau Schmid:** »Gestern hat unser Azubi schon wieder die Schule geschwänzt.«
- Herr Löffler:** »Ich bin wütend, weil unser Azubi aus der Personalabteilung die Gehälter von Mitarbeitern an seine Kumpels weitererzählt hat.«
- Herr Bancevic:** »Unser Azubi hat sich gestern glatt geweigert, ans Telefon zu gehen.«

## AUFTRÄGE

- 1** Prüfen Sie in den folgenden Fällen, inwiefern Ausbildungsbetriebe oder Auszubildende ihre Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag verletzt haben. Notieren Sie in der Tabelle jeweils die verletzte Pflicht des Betriebes bzw. des Auszubildenden. Nutzen Sie die Informationen aus dem Datenkranz (►D1, D2).

| Aussage der/des Auszubildenden  | Verletzte Pflicht   |
|---|---|
| »Mein Chef lässt mich vor Feiertagen nicht in die Berufsschule gehen, weil wir da extrem viel Arbeit haben.«                      | § 15 BBiG: Freistellung für den Berufsschulunterricht   |
| »Ständig muss ich im Büro Staub saugen und das Auto vom Chef putzen, obwohl ich Fachinformatikerin lerne.«                        | § 14 (2) BBiG: Nur Übertragung von Tätigkeiten, welche dem Ausbildungszweck dienen.   |
| »Meine Ausbildung gefällt mir gar nicht, weil mir bisher fast nie jemand etwas gezeigt hat. Die meiste Zeit sitze ich nur herum.« | § 14 (1) Ziff. 1 BBiG: Der Ausbildende hat die Pflicht, der Auszubildenden Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß dem Ausbildungsziel zu vermitteln. |





| Aussage der/des Auszubildenden   | Verletzte Pflicht   |
|--|---|
| »Mein Chef ist supergeizig. Ich muss mir sogar die PC-Tastatur selbst kaufen.« | § 14 (1) Ziff. 3 BBiG: Der Ausbildende muss dem Auszubildenden die Ausbildungsmittel kostenlos zur Verfügung stellen. |

| Aussage der/des Auszubildenden   | Verletzte Pflicht   |
|--|---|
| »Unser Azubi gibt sich überhaupt keine Mühe und ist ein großer Schlamper.«   | § 13 Ziff. 1 BBiG: Bemühungspflicht                               |
| »Gestern hat unser Azubi schon wieder die Schule geschwänzt.«  | § 13 Ziff. 2 BBiG: Pflicht zur Teilnahme am Berufsschulunterricht |
| »Ich bin wütend, weil unser Azubi aus der Personalabteilung die Gehälter von Mitarbeitern an seine Kumpels weitererzählt hat.« | § 13 Ziff. 6 BBiG: Treue und Verschwiegenheit                     |
| »Unser Azubi hat sich gestern glatt geweigert, ans Telefon zu gehen.«  | § 13 Ziff. 3 BBiG: Weisungsgebundenheit                           |

2

Nachdem Frau Gröben und Linus sich über die Probleme in anderen Unternehmen unterhalten haben, beschließen sie, ein Infoblatt zu erstellen. Hiermit sollen sich zukünftige Auszubildende der Reifen Roesch GmbH besser über ihre Rechte und Pflichten informieren können. Dieses Infoblatt soll alle Rechte und Pflichten eines Auszubildenden anschaulich darstellen und erläutern. Unterstützen Sie Linus und gestalten Sie ein entsprechendes Infoblatt für die Reifen Roesch GmbH. Nutzen Sie die Informationen aus dem Datenkranz (►D1, D2).

| Recht der/des Auszubildenden | Erläuterung   |
|------------------------------|---|
| Ausbildung                   | Der Ausbildende hat dem Auszubildenden die beruflichen Handlungsfähigkeiten zu vermitteln, die notwendig sind, um das Ausbildungsziel zu erreichen (§ 14 (1), S. 1 BBiG).   |
| Fürsorge                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Die Auszubildenden charakterlich fördern (§ 14 BBiG)</li><li>■ keine gesundheitliche und sittliche Gefährdung (§ 14 BBiG)</li><li>■ Vergütung zahlen (§ 17 BBiG)</li><li>■ Sozialversicherungsbeiträge abführen</li></ul> |







| Recht der/des Auszubildenden   | Erläuterung   |
|--------------------------------|---|
| Zeugnis                        | <i>Schriftliches Zeugnis am Ende der Ausbildung ausstellen (§ 16 BBiG)</i>  |
| Pflicht der/des Auszubildenden | Erläuterung   |
| Bemühung                       | <i>Der Auszubildende hat sich zu bemühen, die beruflichen Handlungsfähigkeiten zu erwerben, die notwendig sind, um das Ausbildungsziel zu erreichen (§ 13 BBiG).</i>  |
| Treue und Verschwiegenheit     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Betriebsordnung beachten</i></li> <li>■ <i>Stillschweigen über Geschäftsgeheimnisse bewahren (§ 13 (1), S. 6 BBiG)</i></li> </ul>                                   |
| Berufsschulpflicht             | <i>Der Auszubildende ist zum regelmäßigen Besuch der Berufsschule verpflichtet (§ 13 (1), S. 2 BBiG).</i>   |
| Handels- und Wettbewerbsverbot | <i>Ohne Einwilligung des Ausbildenden darf der Auszubildende weder ein eigenes Handelsgeschäft betreiben noch im Geschäftszweig des Ausbilders Geschäfte auf eigene oder fremde Rechnung machen (§ 60 HGB).</i> |

3

Wählen Sie eine Pflichtverletzung aus Auftrag 1 aus. Stellen Sie in einem Rollenspiel (►M11, Seite 131) das Gespräch zur Lösung des Problems zwischen Ausbilder und Auszubildenden nach. Verfassen Sie abschließend eine Gesprächsnotiz, in der Sie das Ergebnis des Gespräches festhalten.

*Beispiel für Problem 3:*

*Gespräch zwischen der Auszubildenden Helena und dem Ausbilder, Herrn Becht, am 25.09.2023.*

- *Helena ist unzufrieden mit ihrer Ausbildung.*
- *Sie würde gerne mehr gezeigt bekommen und neue Dinge lernen.*
- *Herr Becht räumt ein, zurzeit sehr viel zu tun zu haben. Deswegen hat er Helena vernachlässigt.*
- *Ab nächster Woche soll Helena ein eigenes Projekt bekommen. Bei Fragen kann sie sich jederzeit an Herrn Becht wenden.*

**D1 Auszüge aus dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)****§ 13 Verhalten während der Berufsausbildung**

Auszubildende haben sich zu bemühen, die berufliche Handlungsfähigkeit zu erwerben, die zum Erreichen des Ausbildungsziels erforderlich ist. Sie sind insbesondere verpflichtet,

3. die ihnen im Rahmen ihrer Berufsausbildung aufgetragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
4. an Ausbildungsmaßnahmen teilzunehmen, für die sie nach § 15 freigestellt werden,
5. den Weisungen zu folgen, die ihnen im Rahmen der Berufsausbildung von Ausbildenden, von Ausbildern oder Ausbilderinnen oder von anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden,
6. die für die Ausbildungsstätte geltende Ordnung zu beachten,
7. Werkzeug, Maschinen und sonstige Einrichtungen pfleglich zu behandeln,
8. über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu wahren.

**§ 14 Berufsausbildung**

(1) Ausbildende haben

1. dafür zu sorgen, dass den Auszubildenden die berufliche Handlungsfähigkeit vermittelt wird, die zum Erreichen des Ausbildungsziels erforderlich ist, und die Berufsausbildung in einer durch ihren Zweck gebotenen Form planmäßig, zeitlich und sachlich gegliedert so durchzuführen, dass das Ausbildungsziel in der vorgesehenen Ausbildungszeit erreicht werden kann,
  2. selbst auszubilden oder einen Ausbilder oder eine Ausbilderin ausdrücklich damit zu beauftragen,
  3. Auszubildenden kostenlos die Ausbildungsmittel, insbesondere Werkzeuge und Werkstoffe zur Verfügung zu stellen, die zur Berufsausbildung und zum Ablegen von Zwischen- und Abschlussprüfungen, auch soweit solche nach Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses stattfinden, erforderlich sind,
  4. Auszubildende zum Besuch der Berufsschule sowie zum Führen von schriftlichen Ausbildungsnachweisen anzuhalten, soweit solche im Rahmen der Berufsausbildung verlangt werden, und diese durchzusehen,
  5. dafür zu sorgen, dass Auszubildende charakterlich gefördert sowie sittlich und körperlich nicht gefährdet werden.
- (2) Auszubildenden dürfen nur Aufgaben übertragen werden, die dem Ausbildungszweck dienen und ihren körperlichen Kräften angemessen sind.

**§ 15 Freistellung**

Ausbildende haben Auszubildende für die Teilnahme am Berufsschulunterricht und an Prüfungen freizustellen. Das Gleiche gilt, wenn Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte durchzuführen sind.

**§ 16 Zeugnis**

(1) Ausbildende haben den Auszubildenden bei Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses ein schriftliches Zeugnis auszustellen. Die elektronische Form ist ausgeschlossen. Haben Ausbildende die Berufsausbildung nicht selbst durchgeführt, so soll auch der Ausbilder oder die Ausbilderin das Zeugnis unterschreiben.

(2) Das Zeugnis muss Angaben enthalten über Art, Dauer und Ziel der Berufsausbildung sowie über die erworbenen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der Auszubildenden. Auf Verlangen Auszubildender sind auch Angaben über Verhalten und Leistung aufzunehmen.

**§ 17 Vergütungsanspruch**

(1) Ausbildende haben Auszubildenden eine angemessene Vergütung zu gewähren. Sie ist nach dem Lebensalter der Auszubildenden so zu bemessen, dass sie mit fortschreitender Berufsausbildung, mindestens jährlich, ansteigt.

(2) Sachleistungen können in Höhe der nach § 17 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 des Vierten Buches Sozialgesetzbuch festgesetzten Sachbezugswerte angerechnet werden, jedoch nicht über 75 Prozent der Bruttovergütung hinaus.

(3) Eine über die vereinbarte regelmäßige tägliche Ausbildungszeit hinausgehende Beschäftigung ist besonders zu vergüten oder durch entsprechende Freizeit auszugleichen.

**D2 Auszüge aus dem Handelsgesetzbuch (HGB)****§ 60**

(1) Der Handlungsgehilfe (hier: Auszubildender) darf ohne Einwilligung des Prinzipals (hier: Ausbilder) weder ein Handelsgewerbe betreiben noch in dem Handelszweig des Prinzipals für eigene oder fremde Rechnung Geschäfte machen.

(2) Die Einwilligung zum Betrieb eines Handelsgewerbes gilt als erteilt, wenn dem Prinzipal bei der Anstellung des Gehilfen bekannt ist, daß er das Gewerbe betreibt, und der Prinzipal die Aufgabe des Betriebs nicht ausdrücklich vereinbart.

## Lernsituation 3

### Beendigung von Ausbildungsverhältnissen

Linus Ehrenfelder trifft in der Berufsschule seine Freunde Peter, Henrike und Isabel, die alle ebenfalls eine Ausbildung zum Fachinformatiker machen. Linus berichtet begeistert von seinem Ausbildungsbetrieb, der Reifen Roesch GmbH, und dass er nicht verstehen kann, warum der zweite Ausbildungsplatz bis jetzt noch unbesetzt ist. Peter, der ebenfalls vor fünf Monaten mit seiner Ausbildung begonnen hatte, ist hingegen bei seinem Ausbildungsbetrieb sehr unzufrieden, weil er sich von seinem Ausbilder schlecht betreut fühlt. Deswegen würde er gerne seine Ausbildung bei der Reifen Roesch GmbH fortsetzen.

Isabel Maurer (Max-Planck-Str. 10, 78549 Spaichingen) ist mit ihrer Ausbildung bei der Computer Franz OHG (Sulzbachstraße 23, 78554 Aldingen) ebenfalls sehr unglücklich. Für sie steht fest, dass ihr der Beruf Fachinformatikerin nicht liegt. Sie möchte lieber eine Ausbildung zur Diätköchin beginnen. Die Heuberg Kurklinik (Albstraße 15, 78559 Gosheim) hat ihr auch schon einen Ausbildungsplatz angeboten.

Henrike hat einen Ausbildungsvertrag für drei Jahre bis zum 31. August kommenden Jahres. Ihre Leistungen in der Berufsschule und im Ausbildungsbetrieb sind sehr gut. Deswegen kann sie ihre Ausbildung verkürzen und schon nach zweieinhalb Jahren Ausbildung im November 2023 ihre Abschlussprüfung ablegen.

#### AUFRÄGE

- 1 Peter und Isabel sind sich unsicher. Begründen Sie anhand des BBiG, ob für Peter und Isabel ein Wechsel des Ausbildungsbetriebes möglich ist. Verwenden Sie dafür die Informationen aus dem Datenkranz (►D1).

*Peter kann den Ausbildungsbetrieb nicht wechseln, da eine Kündigung nicht*

*möglich ist (keine andere Ausbildung, kein wichtiger Grund).*

*Isabel kann kündigen, da sie eine andere Ausbildung beginnen möchte.*

*(vgl. § 22 BBiG)*

- 2 Henrike möchte wissen, wann ihre Ausbildungszeit endet. Unterstützen Sie Henrike und ermitteln Sie mithilfe des BBiG das Ende der Ausbildungszeit. Verwenden Sie dafür die Informationen aus dem Datenkranz (►D1).

*Henrikes Ausbildungszeit endet mit Bekanntgabe der Ergebnisse der*

*Abschlussprüfung, also im November oder Dezember 2023 (§ 21 BBiG).*

3

Isabel entschließt sich, ihren Ausbildungsplatz zu wechseln. Verfassen Sie für Isabel ein Kündigungsschreiben, das sie an ihren Ausbilder, Herrn Maik Franz, schickt.

**Isabel Maurer**

Max-Planck-Str. 10  
78549 Spaichingen

den 14. Oktober 2023

Isabel Maurer, Max-Planck-Str. 10, 78549 Spaichingen

Computer Franz OHG  
z. Hd. Herrn Maik Franz  
Sulzbachstraße 23  
78554 Aldingen

### **Kündigung der Ausbildung**

Sehr geehrter Herr Franz,

hiermit kündige ich mein Ausbildungsverhältnis zum nächstmöglichen Termin. Ich habe mich dazu entschlossen, meine Ausbildung als Fachinformatikerin zu beenden, da mir die Ausbildung nicht liegt und mir keinen Spaß macht. Stattdessen werde ich eine Ausbildung zur Diätköchin bei der Heuberg Kurklinik beginnen. Ich danke Ihnen für die Unterstützung bei meiner Ausbildung.

Mit freundlichen Grüßen

**Isabel Maurer**

(Isabel Maurer)

4

Vervollständigen Sie die Übersicht mit den verschiedenen Möglichkeiten zur Beendigung eines Ausbildungsverhältnisses. Verwenden Sie dafür die Informationen aus dem Datenkranz (►D1).

