

Inhaltsverzeichnis

1	Präsentieren mit PowerPoint	3
1.1	Titelfolie	3
1.1.1	Texte erfassen und Bilder einfügen	3
1.1.2	Folienübergänge und Folienelemente animieren	4
1.2	Textfelder, Autoformen, Gruppieren	6
1.3	Textanimationen und Animationsreihenfolge	9
1.4	SmartArt	11
1.5	Autoformen formatieren	13
1.6	Bilder zuschneiden, transparente Bildbereiche	14
1.7	Tabellen	16
1.8	Bildmaterial aus dem Internet	17
1.9	Dekorativer Text in Präsentationen - WordArt	18
1.10	Organigramm	19
1.11	Folienansichten	21
1.11.1	Normal- und Foliensortierungsansicht	21
1.11.2	Notizen und Notizenseite	21
1.12	Verlinken von Folien	22
1.12.1	Interne Hyperlinks	22
1.12.2	Externe Hyperlinks	23
1.13	Ereignisse triggern – Objekte benennen	23
1.14	Diagramme und Diagrammanimationen	25
1.15	Drucken	28
1.16	Speicheroptionen – Bilder komprimieren – Zippen	28
1.17	Techniken für Fortgeschrittene	30
1.17.1	Farbverläufe	30
1.17.2	Videobearbeitung	32
1.17.3	Tabellen (Diagramme) aufbrechen	33
1.18	Beurteilungsbogen für Präsentationen	35
2	Aspekte des Urheberrechts	36
2.1	Rechte des Urhebers	37
2.2	Rechte der Nicht-Urheber	40
2.2.1	Gemeinfreie Werke	40
2.2.2	Nichtöffentliche Wiedergabe	42
2.3	Vervielfältigung zu schulischen Zwecken	43
2.4	Besonderheiten bei der Veröffentlichung von Fotos	44
2.4.1	Panoramafreiheit	44
2.4.2	Fotos mit Personen	45
2.5	Zitieren – aber richtig	46
2.6	Häufige Urheberrechtsverstöße	47
2.7	Urheberrechtliche Beurteilung einer Präsentation	48
2.8	Empfehlungen	49
2.8.1	Kein Datenklau – eigene Werke schaffen	49
2.8.2	Freie Materialien verwenden	50
2.8.3	Nutzungsrechte genau abklären	50
2.9	Strafmaß beim Verstoß gegen das Urheberrecht	50
2.10	Impressum und Copyright-Hinweise	51