

Was die DIN 5008 regelt	3
--------------------------------------	----------

Die DIN 5008 von A bis Z – alle Stichwörter auf einen Blick	5
--	----------

Abkürzungen	9
Beglaubigungsvermerk	38
Dateivermerk	46
Einheiten	51
Faxnachrichten	55
Informationsblock	64
Klammern	66
Leistungsdatum	67
Mathematische Formeln	68
Ortsteilnamen in Inlandsanschriften	72
Prozent- und Promillezeichen	72
Rechenzeichen	73
Satzzeichen	75
Uhrzeitangaben	81
Währungseinheiten	88
Zahlen	89
Telefonnummern	91

3 Musterbriefe gestaltet nach DIN 5008	98
---	-----------

Beispiel für einen normalen Geschäftsbriefbogen	99
Beispiel für eine Rechnung mit Hinweis auf zweite Seite	100
Beispiel für einen Brief mit Bezugszeichenzeile ..	101

Englische Korrespondenz – Aufbau und Layout von englischen Geschäftsbriefen	102
--	------------

Aufbau eines Geschäftsbriefs auf Englisch	102
2 englische Muster für Geschäftsbriefe	106
Beispiele für Anreden und Grußformeln in amerikanischem und britischem Englisch	111

Suchwortverzeichnis	112
----------------------------------	------------