

Was die DIN 5008 regelt	3
Die DIN 5008 von A bis Z – alle Stichwörter auf einen Blick	5
Abkürzungen.....	9
Beglaubigungsvermerk	38
Dateivermerk.....	46
Einheiten	51
Faxnachrichten.....	55
Informationsblock.....	64
Klammern.....	66
Leistungsdatum	67
Mathematische Formeln	68
Ortsteilnamen in Inlandsanschriften	72
Prozent- und Promillezeichen	72
Rechenzeichen.....	73
Satzzeichen	75
Uhrzeitangaben.....	81
Währungseinheiten	88
Zahlen.....	89
Telefonnummern	91
3 Musterbriefe gestaltet nach DIN 5008.....	98
Beispiel für einen normalen Geschäftsbriefbogen	99
Beispiel für eine Rechnung mit Hinweis auf zweite Seite	100
Beispiel für einen Brief mit Bezugszeichenzeile..	101
Englische Korrespondenz – Aufbau und Layout von englischen Geschäftsbriefen.....	102
Aufbau eines Geschäftsbriefs auf Englisch	102
2 englische Muster für Geschäftsbriefe	106
Beispiele für Anreden und Grußformeln in amerikanischem und britischem Englisch	111
Suchwortverzeichnis	112