

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Einleitung .....</b>	<b>7</b>
<b>1. Probleme des beruflichen Schreibens .....</b>	<b>11</b>
1.1. Wie finde und wie sammle ich die Informationen, die ich zum beruflichen Schreiben benötige? .....	11
1.2. Wie kann ich mit dem beruflichen Schreiben beginnen, wenn ich Startprobleme habe? .....	13
1.3. Wie kann ich durch das Schreiben eines Journals mein Schreiben im Beruf verbessern? .....	17
1.4. Wie kann ich mit einfachen Denkmethoden das Thema meines beruflichen Schreibens erforschen? .....	20
1.5. Wie kann ich mir meine Schreibsituation ganz klar vor Augen führen? .....	23
1.6. Wie kann ich mir von der Zielgruppe meines Textes ein genaues Bild machen? .....	26
1.7. Wie können Modelltexte mein berufliches Schreiben anregen? .....	28
1.8. Wie kann ich meinen beruflichen Text gliedern? ..	30
1.9. Wie kann ich meine Textideen wirksam in Textabschnitten einsetzen? .....	32
1.10. Wie kann ich klare Sätze schreiben? .....	34
1.11. Wie kann ich Spannung und Farbigkeit in mein Schreiben bringen? .....	35
1.12. Wie wird mein Schreiben überzeugend? .....	37
1.13. Wie kann ich meine beruflichen Texte am besten revidieren? .....	39
<b>2. Die Textsorten des beruflichen Schreibens .....</b>	<b>42</b>
2.1. Wie kann ich einen überzeugenden Geschäftsbrief schreiben? .....	42

2.2. Wie entstehen eindrucksvolle Vermerke? .....	46
2.3. Wie kann ich eine Arbeitsplatzbeschreibung entwickeln? .....	48
2.4. Wie kann ich Praxisanleitungen schreiben, die die Leser leicht ausführen können? .....	50
2.5. Wie formuliere ich einen überzeugenden Vorschlag? .....	52
2.6. Wie entsteht ein leserfreundlicher Bericht? .....	55
<b>3. Die Steigerung der Arbeitskonzentration im beruflichen Schreiben .....</b>	<b>61</b>
3.1. Wie kann ich mich auf meine berufliche Schreibarbeit konzentrieren? .....	61
3.2. Wie kann mein Unbewußtes beim beruflichen Schreiben beteiligen? .....	64
3.3. Wie kann ich mir die nervige Textrevision durch mein Unbewußtes erleichtern? .....	67
<b>4. Das kooperative berufliche Schreiben .....</b>	<b>68</b>
4.1. Wie bereite ich eine Berufsgruppe auf das kooperative Schreiben vor? .....	70
4.2. Wie kann man Ideen für ein gemeinsamen beruflichen Text kooperativ finden? .....	71
4.3. Wie lassen sich Schreibideen kooperativ gliedern? .....	78
4.4. Wie lassen sich berufliche Text kooperativ ausformulieren? .....	83
4.5. Wie kann die Revision kooperativ geschriebener Texte kollektiv durchgeführt werden? .....	86
4.6. Wie kann eine Berufsgruppe einen kooperativen Text durch die Einbeziehung ihres Gruppenunbewußten kollektiv schreiben? ....	89
4.7. Welche Gründe können zum Scheitern des kooperativen Schreibens führen? .....	93
<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>95</b>