

## Inhalt

Vorwort zur Gesamtausgabe . . . . .	7
Vorwort zu Band IV . . . . .	9
<b>1. Einführung . . . . .</b>	<b>11</b>
<b>2. Arbeitsvorbereitung . . . . .</b>	<b>19</b>
2.1 Arbeitsabläufe der Arbeitsvorbereitung . . . . .	19
2.11 Übernahme neuer und geänderter Systeme . . . . .	19
2.12 Planung, Vorbereitung und Archivierung umgestellter Systeme . . . . .	20
2.2 Aufgaben und Hilfsmittel der Arbeitsvorbereitung . . . . .	24
2.21 Mitarbeit an der Planung neuer EDV-Systeme . . . . .	24
2.22 Übernahme und Einplanung neuer EDV-Systeme . . . . .	33
2.23 Übernahme geänderter Programme . . . . .	50
2.24 Termin- und Kapazitätsplanung . . . . .	52
2.25 Vorbereitung von Maschinenläufen . . . . .	60
2.26 Archivierung und Materialdisposition . . . . .	61
<b>3. Datenerfassung . . . . .</b>	<b>81</b>
3.1 Arbeitsablauf der Datenerfassung . . . . .	81
3.2 Aufgaben und Hilfsmittel der Datenerfassung . . . . .	83
<b>4. Maschinenraum . . . . .</b>	<b>86</b>
4.1 Arbeitsablauf des Maschinenraums . . . . .	86
4.2 Aufgaben und Hilfsmittel des Maschinenraums . . . . .	90

<b>5.</b>	<b>Arbeitskontrolle . . . . .</b>	<b>101</b>
5.1	Arbeitsablauf der Arbeitskontrolle . . . . .	101
5.2	Aufgaben und Hilfsmittel der Arbeitskontrolle . . . . .	103
	<b>Anhang . . . . .</b>	<b>110</b>
	<b>Begriffserklärungen . . . . .</b>	<b>110</b>
	<b>Sachregister . . . . .</b>	<b>127</b>