

Inhaltsverzeichnis

DIE ZIELE DIESES BUCHES.....	1
1 WIE PROJEKTE ENTSTEHEN.....	4
2 LASST UNS EINE PYRAMIDE BAUEN!.....	9
3 DIE ZIELSETZUNG	14
3.1 VORBEMERKUNGEN.....	14
3.2 GRUNDSÄTZE.....	15
3.3 WAS SIND ZIELE?	16
3.4 DER VORGANG DER ZIELSETZUNG	18
3.5 DAS PFLICHTENHEFT	26
3.6 WER SETZT ZIELE?	28
3.7 MATERIELLE ODER QUALITÄTS-ZIELE	30
3.8 TERMINLICHE ZIELE	31
3.9 DIE MITTEL ODER FINANZIELLEN ZIELE.....	32
3.10 DIE ÜBERPRÜFUNG DER ZIELE.....	33
3.11 ZIELREVISIONEN.....	34
3.12 SCHWIERIGKEITEN IN DER ZIELSETZUNG.....	35
3.13 SCHLUSSBEMERKUNGEN	36
4 DIE PROJEKTSTRUKTUR	38
4.1 VORBEMERKUNGEN.....	38
4.2 DIE PROJEKT-GRUNDSTRUKTUR.....	39
4.3 DIE ORGANISATORISCHE STRUKTUR	39
4.3.1 Die Entscheidungsebene und der „Auftragsleiter“	47
4.3.2 Die operationale Ebene und der Projektleiter	53
4.3.3 Die technische Ebene	56
4.3.4 Projektorganisation und Betriebsstruktur	60
4.3.5 Die Kompetenzdelegation.....	62
4.3.6 Die Stellvertretung	63
4.3.7 Der Projekt-Controller	63
4.3.8 Der „Schnittstellen-Verantwortliche“	64
4.3.9 Der „Change Manager“	64
4.4 DIE STRUKTUR DER MATERIE	65
4.4.1 Die Teilprojekt-Organisation	66
4.4.2 Die Schnittstellen	68
4.5 DIE STRUKTUR DER ZEIT	69
4.6 DIE STRUKTUR DER MITTEL.....	69
4.6.1 Das Budget.....	70

4.6.2 Das Unvorhergesehene.....	72
4.6.3 Planungskosten	78
4.6.4 Ein paar zusätzliche Hinweise.....	79
4.6.5 Die Teuerung	81
4.7 SCHLUSSBEMERKUNGEN	82
5 DIE HANDLUNGSAalternativen.....	83
5.1 Vorbemerkungen.....	83
5.2 Die Lösungssuche	84
5.2.1 Hindernisse	85
5.2.2 Ansätze.....	87
5.2.3 Umsetzung.....	90
5.2.4 Grenzen.....	91
5.3 POLITIK	91
5.4 Die Beurteilung der Varianten	95
5.4.1 Vorbemerkungen	95
5.4.2 Finanzielle Beurteilungsmethoden.....	96
5.4.3 Nicht-finanzielle Beurteilungsmethoden	99
5.4.4 Vom Umgang mit technischen Einzelheiten	102
5.4.5 Risiko-Analyse	104
5.5 Die Optimierung.....	105
5.6 Schlussbemerkung.....	106
6 DER ENTSCHEID.....	107
6.1 Vorbemerkungen.....	107
6.2 DER ENTSCHEIDUNGSPROZESS	109
6.2.1 Die Entscheidungsvorbereitung.....	109
6.2.2 Delegation von Entscheidungskompetenzen.....	111
6.2.3 Das Vorentscheidsgesuch	113
6.2.4 Der Antrag	115
6.2.5 Die Vorprüfung	117
6.2.6 Der Entscheid	117
6.2.7 Entscheidungsdokumentation	119
6.3 INFORMATION UND AKZEPTANZ	119
6.4 Schlussbemerkung	120
7 DIE AUSFÜHRUNG.....	121
7.1 Vorbemerkungen.....	121
7.2 Die Führung	121
7.3 Die Steuerung.....	127
7.3.1 Der Ablaufplan.....	128
7.3.2 Besondere Steuerungsmassnahmen.....	131
7.3.3 Sitzungen.....	134
7.3.4 Verträge.....	140
7.3.5 Verschiedene Hilfsmittel.....	148

7.4 DIE KONTROLLE	149
7.4.1 <i>Qualitätssicherung</i>	149
7.4.2 <i>Terminsicherung</i>	152
7.4.3 <i>Kostensicherung</i>	157
7.4.4 <i>Risiko-Management</i>	160
7.4.5 <i>Weitere Kontrollinstrumente</i>	162
7.4.6 <i>„Project review“</i>	163
7.5 DIE VERSICHERUNG	166
7.6 PROBLEME	166
7.6.1 <i>Einige Erscheinungsformen und Ursachen</i>	167
7.6.2 <i>Massnahmen</i>	169
7.7 PROJEKTABSCHLUSS	174
8 DIE EINFÜHRUNG	177
9 SCHLUSSWORTE	180
10 ANHANG	182
10.1 CHECKLISTE ZUR ZIELSETZUNG	182
10.2 CHECKLISTE PROJEKTLEITER	184
10.3 AUFGABEN EINES TEILPROJEKT-VERANTWORTLICHEN	186
10.4 CHECKLISTE FÜR DAS QUALITÄTS-MANAGEMENT	187
10.5 CHECKLISTE FÜR DIE ORGANISATORISCHE STRUKTUR	188
10.6 WERTANALYSE UND NUTZEN/KOSTEN-VERGLEICH	191
10.7 CHECKLISTE FÜR VERTRÄGE IN PROJEKTEN	193
10.8 PROJEKTKOSTEN-KONTROLLE	195
10.9 VORSCHLAG FÜR EIN PROJEKTMANAGEMENT-KONZEPT	198
11 LITERATURHINWEISE	201