

Inhalt

Mathematik, bearbeitet von Norbert Modl

A Mathematik in der 6. Jahrgangsstufe

I Übersicht über die Anforderungen	10
II Praktische Hinweise für die Lernarbeit	11
III Fachlicher Teil	11
1 Rechnen mit Bruchzahlen in Bruchstrichschreibweise	11
1.1 Die Bruchzahl	11
1.2 Addieren und Subtrahieren von Brüchen	16
1.3 Multiplizieren und Dividieren von Brüchen	20
1.4 Verbindung der vier Grundrechenarten mit Brüchen	24
2 Rechnen mit Bruchzahlen in Dezimalschreibweise	27
2.1 Die dezimale Schreibweise von Bruchzahlen	27
2.2 Addieren und Subtrahieren von Bruchzahlen in Dezimalschreibweise	28
2.3 Multiplizieren und Dividieren von Bruchzahlen in Dezimalschreibweise	29
2.4 Verbindung der vier Grundrechenarten mit Bruchzahlen in dezimaler Schreibweise	31
3 Geometrische Grundbegriffe	33
3.1 Drehung	34
3.2 Parallelverschiebung	39
4 Geometrische Größen	39
4.1 Oberfläche des Quaders	39
4.2 Rauminhalt des Quaders	40
IV Aufgaben aus dem Probeunterricht	49

B Mathematik in der 7. und 8. Jahrgangsstufe

I Übersicht über die Anforderungen	55
II Praktische Hinweise für die Lernarbeit	55
III Fachlicher Teil	56
1 Rechnen mit Zahlen und Größen	56
1.1 Teilbarkeit natürlicher Zahlen	56
1.2 Rechnen mit Bruchzahlen in Bruchstrich- und Dezimalschreibweise	59
1.3 Durchschnittsberechnung	62
1.4 Größen und ihre Umrechnung	63
1.5 Zuordnungen	66
a) proportionale Abhängigkeit	66
b) umgekehrt proportionale Abhängigkeit	67
c) zusammengesetzte Aufgaben	69
1.6 Prozentrechnungen	75
1.7 Promillerechnungen	79
2 Lösen von Gleichungen	83
3 Geometrische Grundbegriffe, Darstellungen und Größen	85

3.1	Winkelsumme in Dreiecken und Vierecken	85
3.2	Ausführung geometrischer Zeichnungen	86
	a) Mittelsenkrechte einer Strecke	86
	b) Halbieren einer Strecke	86
	c) Senkrechte einer Geraden durch einen Punkt P	86
	d) Winkelhalbierende	86
3.3	Umfangsberechnung von Flächen	87
3.4	Berechnung von Flächeninhalten	88
3.5	Kreis und Kreisgebiete	90
3.6	Oberfläche gerader Prismen	92
3.7	Volumen (Rauminhalt) gerader Prismen	93
3.8	Oberfläche des Zylinders	94
3.9	Volumen (Rauminhalt) des Zylinders	95
IV	Aufgaben aus dem Probeunterricht	99
C	Lösungen	105
	Übersicht über die wichtigsten Fachausdrücke	129

Deutsch, bearbeitet von Alfons Vogelmeier

A Rechtschreiben

I	Praktische Hinweise für die Lernarbeit	130
II	Fachlicher Teil	131
1	Laut-Buchstaben-Zuordnung	131
1.1	Besondere Kennzeichnung der langen Vokale (Dehnung)	131
1.2	Besondere Kennzeichnung der kurzen Vokale (Schärfung)	133
1.3	Zusammentreffen mehrerer gleicher Konsonanten	136
1.4	Schreibung der Wörter mit „s-ss-ß“	137
1.5	Schreibung von gleich oder ähnlich klingenden Wörtern	138
1.6	Schreibung von Fremdwörtern	143
2	Silbentrennung	144
2.1	Einfache Wörter mit einem Konsonanten zwischen zwei Vokalen	144
2.2	Einfache Wörter mit zwei oder mehr Konsonanten zwischen zwei Vokalen	145
2.3	Wörter mit Vor- und Nachsilben	145
2.4	Zusammengesetzte Wörter	145
2.5	Wörter mit „ch“, „sch“, „ph“, „th“, „sh“ und „rh“	146
2.6	Wörter mit „B“	146
3	Groß- und Kleinschreibung	146
3.1	Schreibung der Substantive	147
3.2	Schreibung der Verben	149
3.3	Schreibung von Adjektiven und Partizipien	150
3.4	Schreibung von Pronomen	151
3.5	Schreibung der Numerae	152
3.6	Schreibung von Zeitangaben	153
3.7	Schreibung von „... Mal“ bzw. „... mal“	153

4	Zusammen- und Getrennschreibung	154
4.1	Getrennschreibung	154
4.2	Zusammenschreibung	155
4.3	Schreibung mit Bindestrich	156
5	Zeichensetzung	156
5.1	Fragezeichen	156
5.2	Ausrufezeichen	157
5.3	Komma in Satzverbindungen	157
5.4	Komma im Satzgefüge	158
5.5	Komma bei Zusätzen oder Nachträgen	158
5.6	Komma bei Wortgruppen mit Partizipien und Infinitiven	159
5.7	Komma in sonstigen Fällen	159
5.8	Strichpunkt (Semikolon)	160
5.9	Anführungszeichen	160
5.10	Gedankenstrich	161
5.11	Doppelpunkt	161
III	Diktate aus dem Probeunterricht	162
B	Sprachbetrachtung	
I	Die Bedeutung der Sprachbetrachtung	165
II	Sprachlehre (Wortlehre)	165
1	Das Verb	166
1.1	Formen des Verbs	166
1.2	Die Konjugation des Verbs	167
1.3	Die fallfordernde Kraft des Verbs	171
1.4	Das Hilfsverb	172
1.5	Das Modalverb	173
2	Das Substantiv	173
2.1	Genus (Geschlecht)	173
2.2	Numerus (Anzahl)	174
2.3	Deklination in den vier Fällen	176
3	Begleiter und Stellvertreter des Substantivs	176
3.1	Der Artikel	176
3.2	Das Pronomen (Stellvertreter)	177
4	Das Adjektiv	178
4.1	Deklination des Adjektivs	178
4.2	Die Komparation	179
5	Das Numerale	180
5.1	Die Kardinalzahlen (Grundzahlen)	180
5.2	Die Ordinalzahlen (Ordnungszahlen)	181
5.3	Die unbestimmten Zahlwörter	181
6	Die Präposition	181
7	Die Konjunktion	182
	Übersicht über die wichtigsten Fachausdrücke – Wortlehre	184
III	Möglichkeiten der Wortbildung	187
1	Die Wortfamilie	187
2	Das Wortfeld (Sprachfeld, Bedeutungsfeld)	188
3	Aufgaben aus den Aufnahmeverfahren	190

IV Satzlehre	192
1 Merkmale des Satzes	192
2 Arten von Satzgliedern	192
2.1 Das Prädikat	192
2.2 Das Subjekt	193
2.3 Sinnnotwendige Ergänzungen	193
3 Feststellung und Benennung der Satzglieder	195
3.1 Feststellung der Satzglieder	195
3.2 Benennung der Satzglieder	196
4 Satzarten	198
5 Grundformen der Sätze	199
5.1 Der Hauptsatz	199
5.2 Der zusammengesetzte Satz	199
Übersicht über die wichtigsten Fachausdrücke – Satzlehre	204
C Schreiben (Schriftlicher Sprachgebrauch)	
I Vorbemerkungen	205
II Übersicht über die Anforderungen	205
III Fachlicher Teil	206
1 Anschaulich und zusammenhängend erzählen	206
1.1 Erzählen von Erlebnissen	206
1.2 Erzählen nach Reizwörtern, Bildern und Fantasiereise	208
2 Über Sachverhalte informieren (berichten, beschreiben, erklären)	209
2.1 Das Berichten	210
2.2 Beschreiben/Erklären	211
2.3 Unterrichtsergebnisse zusammenfassen/Merktexte verfassen	213
3 Meinungen und Anliegen sachbezogen und überzeugend darstellen	214
D Arbeit mit Texten	
I Vorbemerkung	217
II Übersicht über die Anforderungen	217
III Fachlicher Teil	218
IV Aufgaben aus dem Probeunterricht (1998)	220
E Lösungen	225

Englisch, bearbeitet von Eveline Jakob-Bertl

I Übersicht über die Anforderungen	236
II Praktische Hinweise für die Lernarbeit	236
III Grammar	238
1 Bejahender Aussagesatz in den verschiedenen Zeitformen	238
1.1 Present Progressive (Verlaufsform)	238
1.2 Present Tense (Gegenwart)	239
1.3 Will-future (Zukunft)	240
1.4 Going to-future (Zukunft)	241

1.5	Past Tense (simple past, 1. Vergangenheit)	242
1.6	Present Perfect (Vollendete Gegenwart)	244
1.7	Anwendung der verschiedenen Zeitformen	246
2	Verneinender Aussagesatz in den verschiedenen Zeitformen	247
2.1	Auxiliary Verbs (Hilfsverben)	247
2.2	Present Progressive (Verlaufsform)	247
2.3	Present Tense (Gegenwart)	248
2.4	Will-future (Zukunft)	248
2.5	Past Tense (1. Vergangenheit)	248
2.6	Present Perfect (Vollendete Gegenwart)	249
2.7	Anwendung der Verneinung in den verschiedenen Zeitformen	249
3	wh-questions (Bestimmungsfrage)	250
4	Verneinung, Aussage- und Fragesatz	252
5	Word order (Satzstellung)	253
6	Pronouns (Fürwörter)	255
6.1	Personal Pronouns (Persönliche Fürwörter)	255
6.2	Possessive Pronouns (Besitzanzeigende Fürwörter)	256
7	Prepositions (Präpositionen/Verhältniswörter)	257
8	Plural (Mehrzahl)	258
9	-ing-form as object (Gerundium)	260
10	Comparision (Steigerung)	261
11	s- and of-genitive (Genitivformen)	263
12	Quantifiers (Mengenbezeichnungen)	263
13	Must – needn't – mustn't	264
14	Prop-word one/ones (Stützwort)	265
15	If-clauses (Bedingungssätze, Typ I: Ereignisse, die möglich sind)	265
16	Question Tags („..., nicht wahr?“)	266
17	Relative Clause (Bezugssätze)	266
IV	Vocabulary (Wortschatz)	267
1	The Date	267
2	The Time	269
3	Nouns (Substantive)	271
4	Verbs (Verben)	272
5	Opposites (Gegenteile)	273
V	Letters	273
VI	Classroom Phrases	274
VII	Gap Dictation (Lückendiktat)	275
VIII	Dialogues (Dialoge)	277
IX	Reading Comprehension (Textarbeit)	278
X	Lösungen	282
XI	Übersicht über die wichtigsten Fachausdrücke	288