

Japanisch intensiv

Aufbaustufe

Texte

Lektion	Textsituation	Thema
第0課 だいぜろ か	0.1 Rede [fiktiv] ラースの自己紹介 (これまでのお話) <small>じ こ しょうかい はなし</small> (Selbstvorstellung Lars (die Vorgeschichte))	Eigenvorstellung Lars: Kurzlebenslauf, japanische Bekannte, Erlebnisse in Japan
第1課 だいいっ か	1.1 Mail 挨拶と報告 (Begrüßung und Bericht) <small>あいさつ ほうこく</small> 1.2 Dialog 同僚と飲み (Auf ein Gläschen mit Kollegen) <small>どう りょう の</small> 1.2.1 丸の内銀行デュッセルドルフ支店で <small>まる うちぎんこう してん</small> (In der Filiale der Marunouchi Bank in Düsseldorf) 1.2.2 『鳥亭』で (Im Restaurant) <small>とりてい</small> 1.3 Mail りえさんからのメール (Mail von Rie)	Lars' Erlebnisse in Japan Wiedersehen und Verabredung ins Restaurant Erfahrungsaustausch zum Berufsleben in Japan Ries Reisepläne für Deutschland
Japaninfo: 日本の「島型」オフィス (Japanische „Insel“-Büros) <small>にほん しまがた</small> Themenvokabeln: 仕事1 (Arbeit 1) <small>しごと</small>		
第2課 だいに か	2.1 Dialog 上司をお迎え (Den Vorgesetzten abholen) <small>じょうし むか</small> 2.2 Dialog 道案内 (Wegweisung) <small>みちあんない</small>	Ankunft von Herrn Akai am Düsseldorfer Flughafen Zu Fuß vom Hbf. Düsseldorf bis zur Bankfiliale
Japaninfo: 日本の自動券売機 (Japanische Fahrkartenautomaten) <small>にほん じどうけんばい き</small> Themenvokabeln: 道案内 (Wegbeschreibung) <small>みちあんない</small>		

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
[Grammatik Grundstufe]	Personen mit biographischen Details vorstellen	1
1.1 Potentialformen Temporale Satzverbindung の und こと・～ながら	Detailliert über berufliche und private persönliche Eindrücke und Erlebnisse im Ausland berichten, mündlich und schriftlich	5
1.2 Kausale Satzverbindung Konzessive Satzverbindung (1): ～のに Situativer Hintergrund: ～んです	Einen eigenen Reiseplan nach Japan vorstellen Über private Gewohnheiten berichten Meinung formulieren und begründen Über kulturelle Unterschiede diskutieren	9
1.3 Finale Satzverbindung (1): ～ように Konditionale Satzverbindung (1): ～たら ～たり～たり		13
		15
		18
2.1 あげる・くれる・もらう ～てもらう・いただく Kausativ	Die Nutzung des deutschen ÖPNV erklären Die Funktionsweise vertrauter Alltagsgegenstände beschreiben	21
Konditionale Satzverbindung (2): ～と	Eine detaillierte Wegbeschreibung für ortsfremde Personen geben, mündlich und schriftlich	25
2.2 Konditionale Satzverbindung (3): ～ば		
		30
		33

Lektion	Textsituation	Thema
第3課 だいさん か	3.1 Dialog	
	上司との話 (Gespräch mit dem Vorgesetzten) じょうし はなし	
	3.1.1 電話で (Am Telefon)	Bitte um Gesprächstermin
	3.1.2 支店長室で (Im Büro des Filialleiters) しでんちょうしつ	Eine Chance auf Versetzung zur Zentrale in Tokyo
	3.2 Mail	
	りえさんへのメール (Mail an Rie)	Bericht über die Ereignisse in Düsseldorf und Pläne für Japan sowie Ries Deutschlandreise
Japaninfo: 役職名と職位 (Positionen in Unternehmen und ihre Bezeichnungen) やくしよくめい しよく い		
Themenvokabeln: 仕事 2 (Arbeit 2) しごと		
第4課 だいよん か	4.1 Mail	
	青山へのメール (Mail an Aoyama) あおやま	Nachricht über die bevorstehende Versetzung nach Japan
	4.2 Dialog	
	飛行機の中で (Im Flugzeug) ひこうき なか	
	4.2.1 ボールペンが… (Der Kugelschreiber...)	Erste Begegnung mit Kei
	4.2.2 羽田から新宿まで (Von Haneda bis Shinjuku) はねだ しんじゅく	Wegerklärung
Japaninfo: 国際空港 (Internationale Flughäfen) こくさいくうこう		
Themenvokabeln: 移動 (Fortbewegung) いどう		
第5課 だいご か	5.1 Dialog	
	空港での手続き (Formalitäten am Flughafen) くうこう てつづ	
	5.1.1 税関検査 (Zollkontrolle) ぜいかんけんさ	Visum und Kofferinhalt
	5.1.2 銀行でお金を換える (Geldwechsel in der Bank) ぎんこう かね か	Geldwechselformular und Wechselkurs

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
3.1	In höflicher Form um Erlaubnis für ein Vorhaben fragen	35
Argumentative Aufzählung: ～し～し		
Kurzzitat: ～そう	Hintergründe für die eigene Zielsetzung detailliert erläutern und begründen	
Schlussfolgernde Satzverbindung: それなら		
～させてもらう	Eigene komplexere Pläne für eine Geschäftsreise oder einen Studienaufenthalt vorstellen	
～ていただけませんか		39
Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (I) けいご		
3.2		
つもり・はず・かもしれない		
～てほしい		
Konzessive Satzverbindung (2): ～ても		
		41
		43
4.1	Einen Japanbesuch per Mail schriftlich ankündigen, höflicher Sprachstil	45
～まで(に)		
～ことにする/なる	Einen Sachverhalt aus dem eigenen Interessengebiet detailliert darlegen	
～なくてはならない/てもいい		
Indirekte Rede	Bei Darlegungen des Gesprächspartners gezielt nachfragen und höflich weitere Informationen erfragen	47
4.2	Eine genaue schriftliche Wegerklärung verfassen	
Konditionale Satzverbindung (3): ～ば		
		53
		55
5.1	Einreiseformalitäten bei der Ankunft in Japan selbständig erledigen	57
～てもよろしい		
～たばかり		
～だけ・しか～ない		

Lektion	Textsituation	Thema
第5課 だいご か	5.2 Dialog 空港駅で (Am Flughafenbahnhof) 5.2.1 切符を買う (Fahrkarte kaufen) 5.2.2 電車に乗る (In den Zug einsteigen)	Fahrkartenkauf am Automat Auskunft zu Zugverbindungen
	Japaninfo: 入国審査と在留カード (Einreisekontrolle und Aufenthaltskarte) Themenvokabeln: 空港・飛行機 (Flughafen/Flugzeug)	
第6課 だいろっ か	6.1 Dialog 電話の会話 (Telefongespräch) (1) 6.2 Dialog 電話の会話 (Telefongespräch) (2)	Gespräch mit Ries Mutter und Bitte um Rückruf Gespräch mit Aoyama: Verabredung zur Wohnungssuche
	Japaninfo: 住民登録 (Einwohnermeldung) Themenvokabeln: 電話 (Fortbewegung)	
第7課 だいなな か	7.1 Dialog 部屋探し (Zimmersuche) 7.1.1 インターネットで (Im Internet) 7.1.2 不動産屋で (Beim Immobilienmakler) 7.2 Dialog (Hörtext) マンションの規則 (Regeln im Apartmenthaus) 7.2.1 エレベーターの前で (Vor dem Aufzug) 7.2.2 ゴミの出し方 (Wie man den Müll hinausstellt)	Wohnungssuche im Internet Objektauswahl beim Immobilienhändler Begegnung mit einer Nachbarin Regeln zur Mülltrennung
	Japaninfo: 日本で部屋を借りて住む (Miete und Wohnen in Japan) Themenvokabeln: 住居 (Wohnen)	

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
5.2 ～ところ Der einfache Sprachstil: 普通体 (Normalstil) <small>ふ っ っ たい</small>	Für die Nutzung des ÖPNV in Japan Informationen und Hilfe einholen	61
		64
		68
6.1 ～たがる Anschein: ～そう・～よう Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (II) <small>けい ぎ</small>	Telefongespräche im je nach Gesprächspartner adäquaten Sprachstil führen, höflicher und einfacher Sprachstil Höflich um die Weitergabe einer Nachricht an Dritte bitten	71 75
6.2 Anschein: ～みたい・～よう Sprachstilvarianten		
		78
		81
7.1 ～やすい・にくい ～すぎる ～ほど～ない	Informationen aus japanischen Wohnungs- anzeigen z. B. im Internet erfassen Vor- und Nachteile von Wohnungsangebo- ten diskutieren Eigene Wünsche zum Wohnen in Japan formulieren Details zur Hausordnung in Wohnanlagen, insbesondere zur Mülltrennung verstehen	83 91
		94
		97

Lektion	Textsituation	Thema
第8課 だいはち か	8.1 Dialog	
	買い物 (Einkäufe) か もの	Auswahl und Kauf einer Kaffeemaschine
	8.2 Dialog	
	忘れ物 (Verlustsache) わす もの	Die im Zug vergessene Einkaufsstüte
	8.2.1 狛江駅で (Im Bahnhof Komae) こま え えき	
	8.2.2 駅の忘れ物センター (Im Bahnhofsfundbüro)	Die Formalitäten im Fundbüro
Japaninfo: なくした物が出て来る国、日本 (Japan, das Land der Fundsachen) の も の で く く に に ほ ん Themenvokabeln: 買い物 (Einkaufen) か もの		
第9課 だいきゅう か	9.1 Mail	
	恵さんへのメールや (Mail an Kei) けい	Info zum Umzug und Kontaktdaten
	9.2 Dialog	
	狛江案内 (Führung durch Komae) こま え あんない	
	9.2.1 日曜日の午前10時ごろ、狛江駅前で にちよう び ご ぜん じ こま え えきまえ (Am Bahnhof Komae, Sonntag gegen 10 Uhr)	Wiedersehen mit Kei
	9.2.2 お寺の庭で (Im Tempelgarten) てら にわ	
	9.3 Dialog (Hörtext)	
	泉龍寺に眠るドイツ人 せんりゅう じ ねむ じん (Der Deutsche, der im Senryū-Tempel ruht)	Gemeinsamer Spaziergang mit Gespräch über die Tempelanlage und den Buddhismus
		Die Geschichte von Hermann Wolschke
Japaninfo: 神様と 仏様 (Götter und Buddha) かみさま ほとけ さま Themenvokabeln: 暮らし (Leben) く		
第10課 だいじゅう か	10.1 Dialog	
	ラースの誕生日 (Lars' Geburtstag) たん じゅう び	In der Bank: Einladung und Absprachen zur Homeparty

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
8.1 Finale Satzverbindung (2): ～ために	Beim Einkauf von Gebrauchsgegenständen genaue Produkteigenschaften erfragen	99
8.2 Zusammengesetzte Verben	Detaillierte Produktinformationen verstehen und Kaufentscheidung begründen Eine Problemsituation detailliert erläutern und Hilfe zur Problemlösung erbitten	103
		109
		112
9.1 Satzverbindung mit der Halbschlussform Wunsch: ～ていただけると	Eine Mail mit Informationen zu persönlichen Erlebnissen im formellschriftsprachlichen Stil schreiben	115
9.2.1 Passiv Die Kombination Kausativ-Passiv ～(しょう)とすると・としたら	Sich über Sehenswürdigkeiten und religiöse Sitten und Gebräuche austauschen	117
9.2.2 Relativsatz	Details zur Geschichte der deutschen Esskultur in Japan verstehen Nach Textvorgabe einen schriftlichen Lebenslauf einer historischen Person erstellen	121
		123
		127
10.1 (いつ・どこ・だれ・なん・どれ)でも すこしも～ない	Interesse sondieren und Arbeitskollegen zu einer Party einladen Eine schriftliche Einladung zur Party im höflichen Sprachstil verfassen	129

Lektion	Textsituation	Thema
第10課 だいじゅうか	10.2 Dialog ラースの誕生日パーティー <small>たんじょうび</small> (Die Geburtstagsparty von Lars)	Geburtstagsfeier mit Rezepten: 手巻き寿司 und お好み焼き <small>てまきずし</small> <small>このや</small>
Japaninfo: 誕生日と年齢 (Geburtstag und Alter) <small>たんじょうび</small> <small>ねんれい</small> Themenvokabeln: 記念日・季節の挨拶 (Jahrestage/jahreszeitliche Grüße) <small>きねんび</small> <small>きせつ</small> <small>あいさつ</small>		
第11課 だいじゅういっか	11.1 Dialog ビジネスランチ (Geschäftssessen)	Mit Herrn Iwamoto im Taxi zum Business Lunch und das Problem mit der Tischreservierung
	11.2 Dialog アポに遅刻 (Verspätung zum [Geschäfts-]Termin) <small>ちこく</small>	Verspätete Rückkehr, der Tadel des Chefs und die Entschuldigung in aller Form
Japaninfo: 「すみません」って何? (Was heißt すみません?) Themenvokabeln: 文句を言う・謝罪する (sich beschweren/sich entschuldigen) <small>もんく</small> <small>いう</small> <small>しゃざい</small>		
第12課 だいじゅうにか	12.1 Brief 結婚式と披露宴への招待状 <small>けっこんしき</small> <small>ひろうえん</small> <small>しょうたいじょう</small> (Einladungsschreiben zur Hochzeitsfeier)	Formelles Einladungsschreiben an Lars zu Ries Hochzeit, mit Antwortkarte
	12.2 Mail 12.2.1 りえさん、ご結婚おめでとうございます <small>けっこん</small> (Rie, herzlichen Glückwunsch zur Vermählung) 12.2.2 りえの返事 (Antwort von Rie) <small>へんじ</small>	Lars' Glückwünsche und Zusage Dank für die Zusage und Bitte um Übernahme der Hochzeitsrede
	12.3 Dialog (Hörtext) 結婚式のスピーチ (Hochzeitsrede) <small>けっこんしき</small>	Lars' Rede auf der Hochzeitsfeier von Rie und Zhang
Japaninfo: 日本の結婚式に呼ばれたら (Einladung zu einer japanischen Hochzeit) <small>にほん</small> Themenvokabeln: 結婚 (Hochzeit)		

Trackliste Audiodateien Lektion 0–12

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
10.2 transitive+intransitive Verbpaare (1)	Als Gastgeber auf einer Party agieren	133
		143
		147
11.1 transitive+intransitive Verbpaare (2)	Auf ein Problem mit einer Serviceleistung aktiv reagieren	151
	In Konfliktsituationen eine Einigung aushandeln	
11.2 Befehls- und Aufforderungsformen	Sich für ein berufliches oder privates Fehlverhalten angemessen entschuldigen	159
		164
		168
12.1 Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (III) けいご	Auf eine formelle Einladung eine angemessene Antwort verfassen	171
	Die traditionellen jahreszeitlichen Grüße in formellen Schreiben aktiv anwenden	
12.2 Satzteil- und Textteilstruktur	Eine formelle Hochzeitsrede verstehen	173
	Eine kurze Rede zum eigenen Lebensumfeld oder zu eigenen Interessen verfassen und halten	
		177
		179
		183
		186



同僚と飲みに

どうりょう の

「いつ東京から戻ったんですか」

とうきょう もど

Auf ein Gläschen mit Kollegen

文 …んです [situativer Hintergrund]

1.2.1 丸の内銀行デュッセルドルフ支店で

まる うちぎんこう しでん

ラース：川野さん、お久しぶりです。

かわの ひさ

お久しぶりです Lange nicht gesehen.

川野：あら、シューマンさん、いつ東京から

かわの

とうきょう

あら Ah!, Oh!, Huch! [weiblich]

戻ったんですか。

もど

戻る zurückkehren/-kommen

ラース：今月の1日

こんげつ ついたち

なんです。また、

よろしくお願ひし

ねが

ます。

川野：こちらこそ。

かわの

嬉しいですねえ。

うれ

またいっしょに飲みに行きましょうね。

の



東京のお話を聞きたいですから。

とうきょう はなし き

ラース：ぜひ、行きましょう。よかったら、

い

今晚はどうでしょうか。

こんばん

川野：いいですよ。山口先輩も誘ってみません

かわの

やまぐちせんぱい さそ

先輩 der Ältere [Schule/Arbeitsplatz]

か。よく2人でシューマンさんの話をし

ふたり

はなし

誘う einladen

いたんです。だから、きっと来てくれますよ。

き

ラース：そうだったんですか。それじゃあ、

山口さんと3人で行きましょう。

やまぐち

にん

い

川野：どこで飲みましょうか。

かわの

の

ラース：インマーマン通りの『鳥亭』はどう

どお

とりてい

通り Straße

でしょうか。

予約を入れる buchen, reservieren

連絡する Kontakt aufnehmen,
Nachricht geben

夕方 (früher) Abend

結構 sehr gut, ausgezeichnet

…君 Herr... [Anrede für junge Männer]
お帰りなさい Willkommen zurück!

本当に wirklich

彼女 sie, feste Freundin
つまんない langweilig [ugs.]

すごい enorm, wunderbar

川野：ああ、あそこは料理がおいしくて、
あまり高くないので、いいですね。そうし
ましょう。

ラース：僕、予約を入れておきますね。山口
さんには、川野さんから連絡してくれませ
んか。

川野：いいですよ。何時にどこで会いましょ
うか。

ラース：下のロビーで夕方の6時はどうで
しょうか。

川野：ああ、6時は私にはちょっと早いと思
うので、6時半はどうでしょうか。

ラース：結構です。それじゃあ、6時半に下
のロビーで待っています。

川野：はい、じゃあロビーで。楽しみにして
います。

1.2.2 『鳥亭』で

山口：ラース君、お帰りなさい。

ラース：山口さん。お久しぶりです。

山口：本当に久しぶりね。あら、いいネクタ
イ。だれのプレゼント？

ラース：あ、これは友だちのご両親から…。

山口：なーんだ。彼女からじゃないの？つま
んない。で、どうだった、東京は？

ラース：いやあ、おもしろかったです。東京
は本当にすごいですね。

川野：何がそんなにすごかったんですか。

かわの なに

ラーズ：いろいろあったんですけど、特にす

特に besonders

ごいと思ったのは、職場

の雰囲気なんです。

山口：へえ、どうして？

やまぐち

ラーズ：デュッセルドルフの

オフィスとはだいぶ違った

ので。

川野：広い部屋でたくさんの

かわの ひろ

人が働いてたでしょう。

ひと はたら

ラーズ：そうなんです。ドイツのオフィスは

個室が多いですね。

こしつ おお

個室 Einzelzimmer, -büro

山口：ラーズ君はどちらの方が好き？

やまぐち

ラーズ：僕、あの大きなオフィスがとても気

ぼく おお

に入ったんです。

川野：ええっ、どうしてなんですか。個室の

かわの

方が仕事はよくできるのに。

ほう しごと

山口：川野ちゃんの意見に賛成。仕事のスピー

やまぐち

ドもやり方も、人それぞれ違うのに、いっ

かたひと

しょの部屋じゃ能率が良くないんじゃない？

へやのうりつ

ラーズ：それはそうなんですけど。でも、そば

に上司や同僚がいて、いつでも話ができ

じょうし どうりょう

るのもいいんですよ。そう思いませんか。

山口：あれ、ラーズ君は人ごみが苦手だった

やまぐち

のに、東京に行ってから、考えが変わっ

とうきょう い

た？

ラーズ：いえ、人ごみは今も苦手です。

ひと いま



職場 Arbeitsplatz

雰囲気 Atmosphäre

だいぶ sehr, erheblich

違う anders sein,

abweichen

気に入る gefallen

意見 Meinung, Ansicht

賛成 Zustimmung

スピード Geschwindigkeit

文 …のに obwohl...

やり方 Art und Weise, Vorgehensweise

能率 Leistungsfähigkeit

同僚 Kollege/-in

あれ Was? Nanu!

人ごみ Gedränge, Menschenmenge

苦手 schwach, unangenehm

考え Gedanke(n), Meinung

変わる sich ändern

部下 Untergebene/-r

大部屋 großes Zimmer, Großraumbüro

おしゃべり Geschwätz, Plauderei

夜遅く spät abends

ダラダラ langatmig, sich hinziehend

実は wirklich, ehrlich, tatsächlich

出前 (Essens-) Lieferung außer Haus

弁当 Lunchpaket

わいわい viel Lärm machend

だから deshalb, daher, darum

反対 Gegensatz, Widerspruch

冗談 Scherz, Witz

たった… nur, nicht mehr als

…しか…ない nur, bloß

研修生 Praktikant/-in

人間関係 menschliche Beziehung

複雑 kompliziert

大丈夫 in Ordnung

でも、上司も部下もいっしょに同じ仕事を
やっている時は、大部屋の方が便利なんで
すね。だって、分からないことをすぐに聞
けるじゃないですか。

川野： ラースさん、すっかり日本のオフィス
に慣れちゃったんですね。毎日、同僚とお
しゃべりしながら、夜遅くまで銀行にいた
んじゃないですか。

山口： そうそう、仕事がないのに、ダラダラ
とオフィスにいたんでしょう？

ラース： いやあ、実は僕、あの雰囲気、好
きなんです。みんなで出前の弁当食べな
がら、わいわい話もできたんです。楽し
かったなあ。

山口： ああ、思い出した。日本のオフィスの
雰囲気、すっかり忘れてた。

ラース： だから、うちのオフィスも大部屋に
して、そこでみんないっしょに仕事しません
か。

山口： 反対。冗談言わないでよ。ラース君
はたった3ヶ月しかいなかったから、そう
思うんでしょ？

川野： 私 も反対です。それに、シューマン
さんは研修生だったから、人間関係もあま
り複雑じゃなかったでしょう？だから、大
部屋でも大丈夫だったんですよ。

ラース： それはそうなんですけど…。

Japanisch intensiv

Aufbaustufe

Übungen

Lektion	Inhalt		Seite
---------	--------	--	-------

第0課 だいぜろ か	復習 ふくしゅう	Wiederholung	
1	名詞 めいし	Nomen	1
2	動詞 どうし	Verben	5
3	イ形容詞(A)・ナ形容詞(NA) けいようし けいようし	i-Adjektive und Nominaladjektive	13
4	複文 ふくぶん	Satzverbindungen	20
5	会話 かいわ	Dialoge	22
6	クイズ	Quiz	26

第1課 だいいっ か

1.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	29
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	32
B-1	…える／～られる・…ことができる	Potentialformen	32
B-2	…前・後／～てから…時 まえ あと とき	Temporale Satzverbindung (Wh.)	34
B-3	…の…こと	Nominalisierung (Wh.)	35
B-4	～ながら	Temporale Satzverbindung	36
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	37

1.2

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	41
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	44
B-1	…ので…から (1)	Kausale Satzverbindung	44
B-2	…ので…から (2)	Kausale Satzverbindung	46
B-3	…のに (1)	Konzessive Satzverbindung	47

Lektion	Inhalt		Seite
B-4	…のに (2)	Konzessive Satzverbindung	49
B-5	…のに (3)	Konzessive Satzverbindung	50
B-6	…んです…なんです	Situativer Hintergrund	51
B-7	スタイル	Stil	52
C	実際に使いましょう <small>じっさい つか</small>	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	55
1.3			
A	語彙や表現 <small>ご い ひょうげん</small>	Wortschatz und Ausdruck	59
B	文法やスタイル <small>ぶんぽう</small>	Grammatik und Stil	61
B-1	…ように (1)	Finale Satzverbindung	61
B-2	…ように (2)	Finale Satzverbindung	62
B-3	…ように (3)	Finale Satzverbindung	63
B-4	～たら (1)	Konditionale Satzverbindung	63
B-5	～たら (2)	Konditionale Satzverbindung	64
B-6	～たら (3)	Konditionale Satzverbindung	66
B-7	～たり～たり	Abwechslung	67
C	実際に使いましょう <small>じっさい つか</small>	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	68
第2課 <small>だいに か</small>			
2.1			
A	語彙や表現 <small>ご い ひょうげん</small>	Wortschatz und Ausdruck	71
B	文法やスタイル <small>ぶんぽう</small>	Grammatik und Stil	73
B-1	もらう	Bekommen	73
B-2	あげる	Geben (1)	74

Lektion	Inhalt		Seite
B-3	くれる	Geben (2)	75
B-4	使役 (1) しえき	Kausativ	76
B-5	使役 (2) しえき	Kausativ	76
B-6	～てもらいます (1)	Getan bekommen	77
B-7	～てもらいます (2) / ～ていただきます	Getan bekommen	78
B-8	…と (1)	Konditionale Satzverbindung	80
B-9	…と (2)	Konditionale Satzverbindung	81
B-10	…と (3)	Konditionale Satzverbindung	82
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	83
2.2			
A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	85
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	87
B-1	～ば (1)	Konditionale Satzverbindung	87
B-2	～ば (2)	Konditionale Satzverbindung	88
B-3	～ば (3)	Konditionale Satzverbindung	89
B-4	～ば、～たら、…と	Was passt?	90
B-5	…と	Konditionale Satzverbindung	91
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	92

第3課 だいさん か

3.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	95
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	98

Lektion	Inhalt		Seite
B-1	…し、…し	Argumentative Aufzählung	98
B-2	…そう	Kurzzitat	99
B-3	それなら	Schlussfolgernde Satzverbindung	100
B-4	～させてもらう	Erlaubnis bekommen	101
B-5	敬語 (1) けいご	Höflichkeitssprache	102
B-6	敬語 (2) けいご	Höflichkeitssprache	103
B-7	敬語 (3) けいご	Höflichkeitssprache	104
B-8	～させていただきませんか	Höfliche Bitte um Erlaubnis	105
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	106
3.2			
A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	109
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	111
B-1	…つもり	Absicht	111
B-2	…はず	Schlussfolgerung	112
B-3	…かもしれない	Eventualität	113
B-4	つもり・はず・かもしれない	Was passt?	114
B-5	～てほしい	Indirekte Aufforderung	115
B-6	～ても (1)	Konzessive Satzverbindung	116
B-7	～ても (2)、～たら	Was passt?	117
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	119

第4課 だいよん か

4.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	125
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	128
B-1	…まで・…までに	Zeitlimit	128
B-2	…ことに する／なる	Entscheidung	128
B-3	～なければ／なくてはならない ⇔ なくてもいい	Müssen vs. nicht müssen	129
B-4	…かもしれない (復習 ▶ L.3) ふくしゅう	(Wh.)	130
B-5	間接話法 (1) かんせつ わ ほう	Indirekte Rede	131
B-6	間接話法 (2) かんせつ わ ほう …か／かどうか、わかりません	Indirekte Rede	134
B-7	間接話法 (3) まとめ かんせつ わ ほう	Indirekte Rede	135
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	136
D	聞いてみましょう き	Hörverständnis	139

4.2

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	141
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	144
B-1	助詞 じょ し	Kasuspartikel	144
B-2	…なら	Konditionale Satzverbindung	145
B-3	4.2ストーリーのまとめ	Anwendung im Rahmen der Textstory	146
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	148

第5課
だいごか

5.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	151
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	154
B-1	～てもよろしい	Erlaubnis (höfl.)	154
B-2	～てもいい	Erlaubnis	155
B-3	～たばかり (1)	Gerade getan	156
B-4	～たばかり (2)	Gerade getan	157
B-5	…だけ、…しか～ない (1)	Restriktion	157
B-6	…しか～ない (2)	Restriktion	159
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	160

5.2

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	163
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	165
B-1	…ところ (1)	Gerade tun wollen/tun/getan	165
B-2	…ところ (2)	Gerade tun wollen/tun/getan	166
B-3	…ところ (3) (復習 ▶ L.5.1) ふくしゅう	Gerade getan (Wh.)	166
B-4	普通体 ふつうたい	Einfacher Sprachstil	167
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	168

Lektion	Inhalt	Seite
---------	--------	-------

第6課 だいろっ か

6.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	171
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	174
B-1	～たがる	Wunsch	174
B-2	～そう	Anschein	175
B-3	…よう	Anschein	176
B-4	「よう」の使い分け つか わ	Welches 「よう」?	177
B-5	敬語 (1) けいご	Höflichkeitssprache	178
B-6	敬語 (2) けいご	Höflichkeitssprache	179
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	180

6.2

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	185
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	187
B-1	…みたい…よう	Anschein	187
B-2	いろいろなスタイル	Verschiedene Stilformen	188
B-3	話し方のスタイル	Gesprächsstil	189
B-4	普通体 ふ っ たい	Einfacher Sprachstil	190
B-5	普通体でアドバイス：～ば・～たら ふ っ たい	Ratschläge im einfachen Sprachstil	191
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	193

第7課 だいなな か

7.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	199
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	202
B-1	～やすい・～にくい (1)	Schwierigkeitsgrad	202
B-2	～やすい・～にくい (2)	Schwierigkeitsgrad	202
B-3	～すぎる (1)	Übermaß	203
B-4	～すぎる (2)	Übermaß	204
B-5	…ほど～ない (1)	Nicht-Entsprechung	205
B-6	…ほど～ない (2)	Nicht-Entsprechung	206
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	207

7.2

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	213
D	聞いてみましょう き	Hörverständnis	215

第8課 だいはち か

8.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	219
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	222
B-1	…ために (1)	Finale Satzverbindung	222
B-2	…ために (2)	Finale Satzverbindung	223
B-3	…ために (3)	Finale Satzverbindung	223
B-4	…ために…ように	Finale Satzverbindung	224

Lektion	Inhalt		Seite
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	225
8.2			
A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	229
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	232
B-1	ストーリークイズ	Textstory-Quiz	232
B-2	複合動詞 ふくごうどうし	Zusammengesetzte Verben	232
B-3	…と・～たら	Konditionale Satzverbindung	234
B-4	助詞 じょし	Kasuspartikel	235
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	236

第 9 課 だいきゅう か

9.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	239
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	241
B-1	文のつなぎ方 (1) ぶん かた	Satzverbindung mit der Halbschlussform	241
B-2	文のつなぎ方 (2) ぶん かた	Satzverbindung mit der Te-Form	242
B-3	文のつなぎ方 (3) ぶん かた	Satzverbindung mit der verneinten Halbschlussform	243
B-4	～ていただけると、…	Indirekte Aufforderung	245
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	246

9.2.1

A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	249
---	--------------------	-------------------------	-----

Lektion	Inhalt		Seite
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	252
B-1	受け身形 (1) う み けい	Passiv	252
B-2	受け身形 (2) う み けい	Passiv bei intransitiven Verben	253
B-3	受け身形 (3) う み けい	Kausativ-Passiv	255
B-4	～ところ (復習 ▶ L.5) ふくしゅう	Gerade tun wollen/tun/getan (Wh.)	258
B-5	意向形+とする い こうけい	(nicht umgesetztes) Vorhaben	258
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	260
9.2.2			
A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	263
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	265
B-1	助詞 じょし	Kasuspartikel	265
B-2	名詞節 めい し せつ	Relativsatz	266
B-3	受け身形 (まとめ) う み けい	Passiv	267
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	268
9.3			
A	語彙や表現 ご い ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	271
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	273
B-1	名詞節 めい し せつ	Relativsatz	273
B-2	受け身形 (まとめ) う み けい	Passiv	274
D	聞いてみましょう き	Hörverständnis	275

第10課 だいじゅうか

10.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	279
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	282
B-1	いつでも、どこでも、だれでも、 なんでも、どれでも	Wann/wo/wer/was/welches auch immer	282
B-2	～と／に／も同じ おな	Was passt?	283
B-3	少しも／ちっとも～ない すこ	Nachdrücklich widersprechen	284
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	285

10.2

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	289
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	293
B-1	自動詞・他動詞 (1) じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	293
B-2	自動詞・他動詞 (2) じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	294
B-3	～てくる／いく／ある／いる／おく	Was passt?	295
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	297

第11課 だいいじゅういつか

11.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	301
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	304
B-1	自動詞・他動詞 じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	304

Lektion	Inhalt		Seite
B-2	…はず (復習 ▶ L.3) <small>ふくしゅう</small>	(Wh.)	305
B-3	「…でいいです」・「…がいいです」	Was passt?	305
B-4	「…でお願いします」・ <small>ねが</small> 「…をお願いします」 <small>ねが</small>	Was passt?	307
C	実際に使いましょう <small>じっさい つか</small>	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	308
11.2			
A	語彙や表現 <small>ご い ひょうげん</small>	Wortschatz und Ausdruck	311
B	文法やスタイル <small>ぶんぽう</small>	Grammatik und Stil	314
B-1	命令・要求 (1) <small>めいれい ようきゅう</small>	Aufforderung und Befehl (Wh.)	314
B-2	命令・要求 (2) <small>めいれい ようきゅう</small>	Aufforderung und Befehl	315
B-3	命令・要求 (3) <small>めいれい ようきゅう</small>	Aufforderung und Befehl: indirekte Rede	316
B-4	いろいろな命令・要求のスタイル <small>めいれい ようきゅう</small> (1)	Aufforderungs-/Befehlsstil	318
B-5	いろいろな命令・要求のスタイル <small>めいれい ようきゅう</small> (2)	Aufforderungs-/Befehlsstil	319
C	実際に使いましょう <small>じっさい つか</small>	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	320

第 12 課 だいじゅう に か

12.1

A	語彙や表現 <small>ご い ひょうげん</small>	Wortschatz und Ausdruck	329
B	文法やスタイル <small>ぶんぽう</small>	Grammatik und Stil	333
B-1	お・ご (1)	Höflichkeits-Vorsilben	333
B-2	お・ご (2)	Höflichkeits-Vorsilben	333

Lektion	Inhalt		Seite
B-3	「言う」の敬語 い けいご	Höflichkeits-Varianten von 「言う」 い	334
B-4	「思う・知る」の敬語 おも し けいご	Höflichkeits-Varianten von 「思う・知る」 おも し	336
12.2			
A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	339
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	344
B-1	文のつながり (1) ぶん	Reihenfolge der Textteile	344
B-2	文のつながり (2) ぶん	Reihenfolge der Textteile	346
B-3	文のつながり (3) ぶん	Reihenfolge der Textteile	348
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	350
D	聞いてみましょう き	Hörverständnis	358

1.2 練習



A 語彙や表現を勉強しましょう。

A-1 ドイツ語では何ですか。日本語とドイツ語をつなぎましょう。

比べる ★ くら	★ der/die (Dienst-) Ältere
嬉しい ★ うれ	★ vergleichen
先輩 ★ せんぱい	★ froh, glücklich
連絡する ★ れんらく	★ kontaktieren, Nachricht geben
職場 ★ しょくば	★ Atmosphäre
雰囲気 ★ ふん い き	★ Arbeitsplatz
違う ★ ちが	★ Einzelzimmer, Einzelbüro
個室 ★ こしつ	★ gefallen, ins Herz schließen
気に入る ★ き い	★ anders sein, sich unterscheiden
意見 ★ い けん	★ Zustimmung
賛成 ★ さんせい	★ Leistungsfähigkeit
能率 ★ のうりつ	★ Meinung, Ansicht
変わる ★ か	★ Gegenteil, Widerspruch
大部屋 ★ おお べ や	★ Großraumbüro
反対 ★ はんたい	★ sich ändern, wechseln

A-2 反対の意味の言葉をつなぎましょう。

はんたい い み こと ば

個室 ★
こしつ

賛成 ★
さんせい

部下 ★
ぶ か

遅く ★
おそ

違う ★
ちが

先輩 ★
せんぱい

彼女 ★
かのじょ

複雑 ★
ふくざつ

嬉しい ★
うれ

便利 ★
べん り

★ 同じ
おな

★ 上司
じょう し

★ 早く
はや

★ 大部屋
おお べ や

★ 反対
はんたい

★ 単純
たんじゅん

★ 悲しい
かな

★ 後輩
こうはい

★ 不便
ふ べん

★ 彼 (氏)
かれ し

A-3 ストーリーを思い出してください。そして、合う言葉を（ ）に入れ
ましょう。言葉は1回しか使えません。
おも だ あ こと ば い
こと ば いっかい つか

① 結構、嬉しい、お久しぶり、誘い、先輩、戻った、早い、予約
けっこう うれ ひさ さそ せんばい もど はや よやく

シューマンさん、（ ）です。いつ、東京から（ ）んですか。またいっ
しょに仕事ができ、（ ）です。飲みに行く時は、山口（ ）も
（ ）ましょう。『鳥亭』に（ ）を入れておいてください。6時はちょっ
と（ ）です。6時半？はい、（ ）です。じゃあ、また後で。
しごと の い とき やまぐち
とりてい い
じ はん あと

② 大部屋、部下、雰囲気、すごい、個室、違い、能率、上司
おお べ や ぶ か ふん い き こしつ ちが のうりつ じょうし

東京は本当に（ ）ですね。東京のオフィスはデュッセルドルフと
は（ ）が（ ）ます。ドイツのオフィスは（ ）が多いですが、
東京のオフィスは（ ）が多いです。みんないっしょの部屋では、
仕事の（ ）が良くないと思いますか。でも、同じ仕事をする時は、
（ ）も（ ）もいっしょがいいです。
とうきょうほんとう とうきょう おお
しごと よ おも おな しごと とき
おお

③ 夜遅く、慣れて、すっかり、冗談、複雑、忘れて、研修生
よるおそ な しょうだん ふくざつ わす けんしゅうせい

ラーズ君は、日本のオフィスに（ ）しまったのね。毎日、（ ）
までいっしょにわいわい仕事したんでしょう。もう日本のオフィスのこ
とは（ ）（ ）しまったわ。ドイツも大部屋にしようって、（ ）
でしょう。ラーズさんは（ ）だったから、オフィスの人間関係が
（ ）じゃなかったのよ。
くん にほん まいにち
しごと にほん
おお べ や
にんげんかんけい

思い出す sich erinnern

B 文法やスタイルを勉強しましょう。

ぶんぽう

べんきょう

B-1 …ので・…から (1)

例のように理由を[A]・[B]・[C]の中から選んで、_____に合う形に
して入れましょう。

れい

りゆう

なか

えら

あ

かたち

例



「いつ東京から戻ったんですか。」

とうきょう

もど

川野さんは、どうしてそう聞きましたか。

かわの

き

理由
りゆう

[A]

ラースが東京から戻ったことを知りませんでした。

とうきょう

もど

し

[B]

ラースが東京に行ったことを知りませんでした。

とうきょう

い

し

[C]

ラースはもう東京から戻らないと思っていました。

とうきょう

もど

おも

➡ 川野さんは、ラースが東京から戻って来たことを知らなかった
ので／から、そう聞きました。

かわの

とうきょう

もど

き

し

1



「またいっしょに飲みに行きましょうね。」

の

い

川野さんは、どうしてそう言いましたか。

かわの

い

理由
りゆう

[A]

いっしょに飲みに行くのが好きです。

の

い

す

[B]

東京の話が聞きたいです。

とうきょう

はなし

き

[C]

一人で飲みに行くのはつまらないです。

ひとり

の

い

➡ 川野さんは、_____
 _____ので／から、そう言いました。

かわの

い

44 ページ

理由 Grund

45 ページ

提案する vorschlagen

…に対して …gegenüber, in Reaktion auf...

②



「山口先輩も誘ってみませんか。」
やまぐちせんぱい さそ

川野さんは、どうしてそう言いましたか。
かわの い

理由
りゆう

- ☐ A 山口さんもラースと飲みに行きたいです。
やまぐち の い
- ☐ B 山口さんがラースに会いたと言いました。
やまぐち あ い
- ☐ C 山口さんとよくラースの話をしていました。
やまぐち はなし

➡

川野さんは、
かわの _____
_____ので／から、そう言いました。
い

③



(ラースが『鳥亭』を提案したことに対して)「そうしましょう。」
とりてい ていあん たい

川野さんは、どうしてそう答えましたか。
かわの こた

理由
りゆう

- ☐ A 『鳥亭』は銀行から近くて便利です。
とりてい ぎんこう ちか べんり
- ☐ B 『鳥亭』は料理がおいしくて、高くないです。
とりてい りょうり たか
- ☐ C 『鳥亭』は山口さんがよく行く居酒屋です。
とりてい やまぐち い いざかや

➡

川野さんは、
かわの _____
_____ので／から、そう答えました。
こた

④



「6時半はどうでしょうか。」
じはん

川野さんは、どうしてそう聞きましたか。
かわの き

理由
りゆう

- ☐ A 6時半は、仕事が終わる時間です。
じはん しごと お じかん
- ☐ B 『鳥亭』は6時半に開きます。
とりてい じはん あ
- ☐ C 6時は自分にはちょっと早いと思いました。
じ じぶん はや おも

➡

川野さんは、
かわの _____
_____ので／から、聞きました。
き

B-2 …ので・…から (2)

例のように、^{れい}ので／^{つか}からを使った文で質問に答えてみましょう。^{ぶん} ^{しつもん} ^{こた}

- ④ ラースさんはドイツの個室^{こしつ}オフィスより、東京^{とうきょう}の大部屋^{おおべや}オフィスの方が好きです。あなたはどちらの方がいい^{ほう}と思いますか。それはどうしてですか。^す ^{ほう} ^{おも}

➡ 1人で仕事^{ひとり}したいので／から、ドイツのオフィスの方がいい^{ほう}と思います。^{おも}

- ① ラースさんは仕事^{しごと}の後、よく同僚^{どうりょう}と飲み^のに行きます。あなたは仕事^しの後、飲み^ごに行きたい^{あと}と思いますか。それとも、そう^の思いません^いか。^{おも} ^{おも} それはどうしてですか。

➡ _____ ので／から、
_____ と思います／とは思いません。
^{おも} ^{おも}

- ② ラースさんは東京^{とうきょう}の丸の内銀行本店^{まるのうちぎんこうほんてん}で研修^{けんしゅう}をしました。あなたは東京^{とうきょう}の会社^{かいしゃ}で研修^{けんしゅう}をしたい^{おも}と思いますか。それとも、そう^の思いません^いか。^{おも} ^{おも} それはどうしてですか。

➡ _____ ので／から、
_____ と思います／とは思いません。
^{おも} ^{おも}

質問 Frage

B-3 …のに (1)

「のに」を使って、2つの文をつなぎましょう。

例 『鳥亭』に予約を入れました。☆☆ 席がありませんでした。

➡ 『鳥亭』に予約を入れたのに、席がありませんでした。

① あのレストランは高くありません。☆☆ 料理がとてもおいしいです。

➡ _____。

② 6時半にロビーに行きました。☆☆ 誰もいませんでした。

➡ _____。

③ 東京のオフィスはとても広いです。☆☆ 私のスペースは狭いです。

➡ _____。

④ 個室の方が仕事はよくできます。☆☆ ラースさんは大部屋が好きです。

➡ _____。

⑤ ラースさんは人ごみが苦手です。☆☆ よくデパートへ行きます。

➡ _____。

⑥ わからないことを聞ききたいです。☆☆ 上じょう司しがオフィスにいません。



_____。

⑦ 日本にほんのオフィスに慣なれました。☆☆ ドイツどいつに帰かえりたくなります。



_____。

⑧ 仕事しごとがたくさんありました。☆☆ 同僚どうりょうとおしゃべりしてしまいました。



_____。

⑨ ラースさんは研けん修しゅう生せいです。☆☆ 毎まい日にち夜よる遅おそくまでオフィスにいます。



_____。

B-4 …のに (2)

「のに」に続く文は[A]・[B]どちらですか。例のように_____に書きましょう。

④ 忙しいです。
いそが

[A] 飲みに行きませんか。
の い

[B] 飲みに行くんですか。
の い

➡ 忙しいのに、飲みに行くんですか。
いそが の い

① 『鳥亭』は不便なところにあります。
とりてい ふべん

[A] 行ってみてください。
い

[B] いつも混んでいます。
こ

➡ _____。

② この仕事はとても難しいです。
しごと むずか

[A] 明日までにしなければなりません。
あした

[B] 明日までにできると思います。
あした おも

➡ _____。

③ 夜遅くまで働きました。
よるおそ はたら

[A] 仕事は終わりませんでした。
しごと お

[B] 飲みに行きませんか。
の い

➡ _____。

続く weitergehen, sich anschließen

混む voll werden

C 実際に使ってみましょう。

C-1 会話してみましょう。



ペアでラースと山口さんになって、例のように自由に会話を続けてみましょう。

山口： あら、いいネクタイ。彼女のプレゼント？

ラース： あ、そうじゃないんです。これは、友だちのご両親からいただいたんですよ。

山口： なあんだ、つまんない。でも、いい色ね。

ラース： ありがとうございます。僕も気に入っているんです。

1

山口： どうして東京がそんなにすごいと思った？

ラース：

2

山口： どうして個室より大部屋の方がいいの？

ラース：

3

山口： みんな、仕事するスピードが違うんだから、いっしょの部屋じゃ能率が良くないんじゃない？

ラース：

続ける fortsetzen

4

山口： 東京じゃ、仕事もないのに、夜遅くまでダラダラとオフィス
にいたんでしょう？何してたの？

ラース：

C-2 話してみましょう。

- ① このストーリーを話す時、どの言葉が大切ですか。ストーリーの中からキーワードを10個選びましょう。

④ (オフィス) (飲みに行く) など…

- ② ①のキーワードを使って、このストーリーを話してみましょう。

- ③ 話した後、①で選んだキーワードより大切なキーワードが見つかったら、キーワードを足したり、入れ替えたりして、もう一度話してみましょう。

大切 wichtig

④ ~たり、…~たり mal..., mal...

④ ~たら、… wenn, falls

入れ替える austauschen, wechseln

足す hinzufügen, addieren