

# Japanisch intensiv

Aufbaustufe

Texte



BUSKE

Lsi

第0課  
だいぜろ か**0.1 Rede [fiktiv]**

ラースの自己紹介 (これまでのお話)  
 (Selbstvorstellung Lars (die Vorgeschichte))

Eigenvorstellung Lars:

Kurzlebenslauf, japanische  
Bekannte, Erlebnisse in Japan第1課  
だいいっ か**1.1 Mail**

挨拶と報告 (Begrüßung und Bericht)  
 あいさつ ほうこく

Lars' Erlebnisse in Japan

**1.2 Dialog**

同僚と飲みに (Auf ein Gläschen mit Kollegen)

1.2.1 丸の内銀行デュッセルドルフ支店で  
 まるうちぎんこう デュッセルドルフ しでん

(In der Filiale der Marunouchi Bank in Düsseldorf)

1.2.2 『鳥亭』で (Im Restaurant)  
 とりてい

Wiedersehen und  
Verabredung ins RestaurantErfahrungsaustausch zum  
Berufsleben in Japan**1.3 Mail**

りえさんからのメール (Mail von Rie)

Ries Reisepläne für  
Deutschland

**Japaninfo:** 日本の「島型」オフィス (Japanische „Insel“-Büros)

**Themenvokabeln:** 仕事1 (Arbeit 1)

第2課  
だいに か**2.1 Dialog**

上司をお迎え (Den Vorgesetzten abholen)

Ankunft von Herrn Akai am  
Düsseldorfer Flughafen**2.2 Dialog**

道案内 (Weganweisung)

Zu Fuß vom Hbf. Düsseldorf  
bis zur Bankfiliale

**Japaninfo:** 日本の自動券売機 (Japanische Fahrkartenautomaten)

**Themenvokabeln:** 道案内 (Wegbeschreibung)

[Grammatik Grundstufe]	Personen mit biographischen Details vorstellen	1
<b>1.1</b>	Detailliert über berufliche und private persönliche Eindrücke und Erlebnisse im Ausland berichten, mündlich und schriftlich	5
Potentialformen		
Temporale Satzverbindung		
の und こと・～ながら	Einen eigenen Reiseplan nach Japan vorstellen	9
<b>1.2</b>		
Kausale Satzverbindung	Über private Gewohnheiten berichten	
Konzessive Satzverbindung (1): ～のに	Meinung formulieren und begründen	
Situativer Hintergrund: ～んです	Über kulturelle Unterschiede diskutieren	
<b>1.3</b>		
Finale Satzverbindung (1): ～ように		13
Konditionale Satzverbindung (1): ～たら ～たり～たり		
		15
		18
<b>2.1</b>	Die Nutzung des deutschen ÖPNV erklären	21
あげる・くれる・もらう		
～てもらう・いただく	Die Funktionsweise vertrauter Alltagsgegenstände beschreiben	
Kausativ		
Konditionale Satzverbindung (2): ～と	Eine detaillierte Wegbeschreibung für ortsfremde Personen geben, mündlich und schriftlich	25
<b>2.2</b>		
Konditionale Satzverbindung (3): ～ば		
		30
		33

Lektion	Textsituation	Thema
第3課 だいさんか	<h3>3.1 Dialog</h3> <p>上司との話 (Gespräch mit dem Vorgesetzten)</p> <p>3.1.1 電話で (Am Telefon)</p> <p>3.1.2 支店長室で (Im Büro des Filialleiters)</p>	<p>Bitte um Gesprächstermin</p> <p>Eine Chance auf Versetzung zur Zentrale in Tokyo</p>
	<h3>3.2 Mail</h3> <p>りえさんへのメール (Mail an Rie)</p>	Bericht über die Ereignisse in Düsseldorf und Pläne für Japan sowie Ries Deutschlandreise

**Japaninfo:** 役職名と職位 (Positionen in Unternehmen und ihre Bezeichnungen)

**Themenvokabeln:** 仕事2 (Arbeit 2)

第4課 だいよんか	<h3>4.1 Mail</h3> <p>青山へのメール (Mail an Aoyama)</p>	Nachricht über die bevorstehende Versetzung nach Japan
	<h3>4.2 Dialog</h3> <p>飛行機の中で (Im Flugzeug)</p> <p>4.2.1 ボールペンが… (Der Kugelschreiber...)</p> <p>4.2.2 羽田から新宿まで (Von Haneda bis Shinjuku)</p>	Erste Begegnung mit Kei Wegerklärung
	<p><b>Japaninfo:</b> 国際空港 (Internationale Flughäfen)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 移動 (Fortbewegung)</p>	

第5課 だいごか	<h3>5.1 Dialog</h3> <p>空港での手続き (Formalitäten am Flughafen)</p> <p>5.1.1 税関検査 (Zollkontrolle)</p> <p>5.1.2 銀行でお金換える (Geldwechsel in der Bank)</p>	Visum und Kofferinhalt Geldwechselseformular und Wechselkurs
-------------	--	---

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
<b>3.1</b>  Argumentative Aufzählung: ~し~し  Kurzzitat: ~そう  Schlussfolgernde Satzverbindung: それなら ~させてもらう ~ていただけませんでしょうか  Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (I)	In höflicher Form um Erlaubnis für ein Vorhaben fragen  Hintergründe für die eigene Zielsetzung detailliert erläutern und begründen  Eigene komplexere Pläne für eine Geschäftsreise oder einen Studienaufenthalt vorstellen	35
<b>3.2</b>  つもり・はず・かもしれない ~てほしい  Konzessive Satzverbindung (2): ~ても		39
		41
		43
<b>4.1</b>  ~まで(に) ~ことにする/なる ~なくてはならない/てもいい  Indirekte Rede	Einen Japanbesuch per Mail schriftlich ankündigen, höflicher Sprachstil  Einen Sachverhalt aus dem eigenen Interessengebiet detailliert darlegen	45
<b>4.2</b>  Konditionale Satzverbindung (3): ~ば	Bei Darlegungen des Gesprächspartners gezielt nachfragen und höflich weitere Informationen erfragen  Eine genaue schriftliche Wegerklärung verfassen	47
		53
		55
<b>5.1</b>  ~てもよろしい ~たばかり ~だけ・しか~ない	Einreiseformalitäten bei der Ankunft in Japan selbständig erledigen	57

Lektion	Textsituation	Thema
第5課 だいごか	<h3>5.2 Dialog</h3> <p>空港駅で (Am Flughafenbahnhof) 5.2.1 切符を買う (Fahrkarte kaufen) 5.2.2 電車に乗る (In den Zug einsteigen)</p>	Fahrkartenkauf am Automat Auskunft zu Zugverbindungen
	<p><b>Japaninfo:</b> 入国審査と在留カード (Einreisekontrolle und Aufenthaltskarte)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 空港・飛行機 (Flughafen/Flugzeug)</p>	
第6課 だいろっか	<h3>6.1 Dialog</h3> <p>電話の会話 (Telefongespräch) (1)</p>	Gespräch mit Ries Mutter und Bitte um Rückruf
	<h3>6.2 Dialog</h3> <p>電話の会話 (Telefongespräch) (2)</p>	Gespräch mit Aoyama: Verabredung zur Wohnungssuche
	<p><b>Japaninfo:</b> 住民登録 (Einwohnermeldung)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 電話 (Fortbewegung)</p>	
第7課 だいななか	<h3>7.1 Dialog</h3> <p>部屋探し (Zimmersuche)</p> <p>7.1.1 インターネットで (Im Internet) 7.1.2 不動産屋で (Beim Immobilienmakler)</p>	Wohnungssuche im Internet Objektauswahl beim Immobilienhändler
	<h3>7.2 Dialog (Hörtext)</h3> <p>マンションの規則 (Regeln im Apartmenthaus)</p> <p>7.2.1 エレベーターの前で (Vor dem Aufzug) 7.2.2 ゴミの出し方 (Wie man den Müll hinausstellt)</p>	Begegnung mit einer Nachbarin Regeln zur Mülltrennung
	<p><b>Japaninfo:</b> 日本で部屋を借りて住む (Miete und Wohnen in Japan)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 住居 (Wohnen)</p>	

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
5.2 ～ところ	Für die Nutzung des ÖPNV in Japan Informationen und Hilfe einholen	61
Der einfache Sprachstil: 普通体 (Normalstil) ふつうたい		64
		68
6.1 ～たがる	Telefongespräche im je nach Gesprächspartner adäquaten Sprachstil führen, höflicher und einfacher Sprachstil	71
Anschein: ～そう・～よう	Höflich um die Weitergabe einer Nachricht an Dritte bitten	75
Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (II) けいご		
6.2		
Anschein: ～みたい・～よう		78
Sprachstilvarianten		81
7.1 ～やすい・にくい	Informationen aus japanischen Wohnungsanzeigen z. B. im Internet erfassen	83
～すぎる	Vor- und Nachteile von Wohnungsangeboten diskutieren	
～ほど～ない	Eigene Wünsche zum Wohnen in Japan formulieren	
		91
	Details zur Hausordnung in Wohnanlagen, insbesondere zur Mülltrennung verstehen	
		94
		97

Lektion	Textsituation	Thema
第8課 だいはちか	<h3>8.1 Dialog</h3> <p>買い物 (Einkäufe)</p>	Auswahl und Kauf einer Kaffeemaschine
	<h3>8.2 Dialog</h3> <p>忘れ物 (Verlustsache)</p> <p>8.2.1 狛江駅で (Im Bahnhof Komae)</p> <p>8.2.2 駅の忘れ物センター (Im Bahnhofsfundbüro)</p>	<p>Die im Zug vergessene Einkaufstüte</p> <p>Die Formalitäten im Fundbüro</p>
	<p><b>Japaninfo:</b> なくした物が出て来る国、日本 (Japan, das Land der Fundsachen)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 買い物 (Einkaufen)</p>	
第9課 だいきゅうか	<h3>9.1 Mail</h3> <p>惠さんへのメールや (Mail an Kei)</p>	Info zum Umzug und Kontaktdaten
	<h3>9.2 Dialog</h3> <p>狛江案内 (Führung durch Komae)</p> <p>9.2.1 日曜日の午前10時ごろ、狛江駅前で (Am Bahnhof Komae, Sonntag gegen 10 Uhr)</p> <p>9.2.2 お寺の庭で (Im Tempelgarten)</p>	<p>Wiedersehen mit Kei</p> <p>Gemeinsamer Spaziergang mit Gespräch über die Tempelanlage und den Buddhismus</p>
	<p><b>9.3 Dialog (Hörtext)</b></p> <p>泉龍寺に眠るドイツ人</p> <p>(Der Deutsche, der im Senryū-Tempel ruht)</p>	Die Geschichte von Hermann Wolschke
	<p><b>Japaninfo:</b> 神様と仏様 (Götter und Buddha)</p> <p><b>Themenvokabeln:</b> 暮らし (Leben)</p>	
第10課 だいじゅつか	<h3>10.1 Dialog</h3> <p>ラースの誕生日 (Lars' Geburtstag)</p>	In der Bank: Einladung und Absprachen zur Homeparty

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
<b>8.1</b> Finale Satzverbindung (2): ~ために	Beim Einkauf von Gebrauchsgegenständen genaue Produkteigenschaften erfragen	99
<b>8.2</b> Zusammengesetzte Verben	Detaillierte Produktinformationen verstehen und Kaufentscheidung begründen	103
	Eine Problemsituation detailliert erläutern und Hilfe zur Problemlösung erbitten	
		109
		112
<b>9.1</b> Satzverbindung mit der Halbschlussform Wunsch: ~ていただけると	Eine Mail mit Informationen zu persönlichen Erlebnissen im formellschriftsprachlichen Stil schreiben	115
<b>9.2.1</b> Passiv Die Kombination Kausativ-Passiv ~(しよう)とすると・としたら	Sich über Sehenswürdigkeiten und religiöse Sitten und Gebräuche austauschen	117
<b>9.2.2</b> Relativsatz	Details zur Geschichte der deutschen Esskultur in Japan verstehen	
	Nach Textvorgabe einen schriftlichen Lebenslauf einer historischen Person erstellen	
		121
		123
		127
<b>10.1</b> (いつ・どこ・だれ・なん・どれ)でも すこしも～ない	Interesse sondieren und Arbeitskollegen zu einer Party einladen	129
	Eine schriftliche Einladung zur Party im höflichen Sprachstil verfassen	

Lektion	Textsituation	Thema
第 10 課 だいじゅつか	<b>10.2 Dialog</b>  ラースの誕生日パーティー たんじょうび (Die Geburtstagsparty von Lars)	Geburtstagsfeier mit Rezepten: 手巻き寿司 und お好み焼き てまきずし このやき
	<b>Japaninfo:</b> 誕生日と年齢 たんじょうび ねんれい	
	<b>Themenvokabeln:</b> 記念日・季節の挨拶 きねんび きせつ あいさつ	Jahrestage/jahreszeitliche Grüße)
第 11 課 だいじゅういっか	<b>11.1 Dialog</b>  ビジネスランチ (Geschäftsessen)	Mit Herrn Iwamoto im Taxi zum Business Lunch und das Problem mit der Tischreservierung
	<b>11.2 Dialog</b>  アポに遅刻 ちこく	Verspätete Rückkehr, der Tadel des Chefs und die Entschuldigung in aller Form
	<b>Japaninfo:</b> 「すみません」って何? (Was heißt すみません?)	
	<b>Themenvokabeln:</b> 文句を言う・謝罪する もんくい しゃざい	(sich beschweren/sich entschuldigen)
第 12 課 だいじゅうにか	<b>12.1 Brief</b>  結婚式と披露宴への招待状 けっこんしき ひろうえん しょうたいじょう (Einladungsschreiben zur Hochzeitsfeier)	Formelles Einladungsschreiben an Lars zu Ries Hochzeit, mit Antwortkarte
	<b>12.2 Mail</b>	
	12.2.1 りえさん、ご結婚おめでとうございます けっこん (Rie, herzlichen Glückwunsch zur Vermählung)	Lars' Glückwünsche und Zusage
	12.2.2 りえの返事 へんじ (Antwort von Rie)	Dank für die Zusage und Bitte um Übernahme der Hochzeitsrede
	<b>12.3 Dialog (Hörtext)</b>  結婚式のスピーチ (Hochzeitsrede) けっこんしき	Lars' Rede auf der Hochzeits- feier von Rie und Zhang
	<b>Japaninfo:</b> 日本の結婚式に呼ばれたら にほん	(Einladung zu einer japanischen Hochzeit)
	<b>Themenvokabeln:</b> 結婚 (Hochzeit)	

Trackliste    Audiodateien Lektion 0-12

Grammatik und Stil	Zielkompetenz	Seite
<b>10.2</b>	Als Gastgeber auf einer Party agieren	133
transitive+intransitive Verbpaare (1)		
		143
		147
<b>11.1</b>	Auf ein Problem mit einer Serviceleistung aktiv reagieren	151
transitive+intransitive Verbpaare (2)	In Konfliktsituationen eine Einigung aushandeln	
		159
<b>11.2</b>	Sich für ein berufliches oder privates Fehlverhalten angemessen entschuldigen	
Befehls- und Aufforderungsformen		164
		168
<b>12.1</b>	Auf eine formelle Einladung eine angemessene Antwort verfassen	171
Der höfliche Sprachstil: 敬語 (Höflichkeitssprache) (III)	Die traditionellen jahreszeitlichen Grüße in formellen Schreiben aktiv anwenden	
		173
<b>12.2</b>	Eine formelle Hochzeitsrede verstehen	
Satzteil- und Textteilstruktur	Eine kurze Rede zum eigenen Lebensumfeld oder zu eigenen Interessen verfassen und halten	177
		179
		183
		186



## 同僚と飲みに どうりょう の

「いつ東京から戻ったんですか」

Auf ein Gläschen mit Kollegen

[文] …んです [situativer Hintergrund]

### 1.2.1 丸の内銀行デュッセルドルフ支店で

ラース：川野さん、お久しぶりです。

お久しぶりです Lange nicht gesehen.

川野：あら、シューマンさん、いつ東京から  
かわの とうきょう から  
戻ったんですか。

あら Ah!, Oh!, Huch! [weiblich]

ラース：今月の1日  
こんげつ ついたち  
なんです。また、  
よろしくお願ひし  
ねが  
ます。



川野：こちらこそ。  
かわの  
嬉しいですねえ。  
うれ

またいっしょに飲みに行きましょうね。

東京のお話を聞きたいですから。

ラース：ぜひ、行きましょう。よかつたら、

今晚はどうでしょうか。

川野：いいですよ。山口先輩も誘ってみません  
か。よく2人でシューマンさんの話をして  
いたんです。だから、きっと来てくれますよ。

先輩 der Ältere [Schule/Arbeitsplatz]  
誘う einladen

ラース：そうだったんですか。それじゃあ、

山口さんと3人で行きましょう。

川野：どこで飲みましょうか。

ラース：インマーマン通りの『鳥亭』はどう  
でしょう。

通り Straße

**川野**：ああ、あそこは料理がおいしくて、  
あまり高くなないので、いいですね。そうしましょう。

予約を入れる buchen, reservieren

連絡する Kontakt aufnehmen,  
Nachricht geben

**ラース**：僕、予約を入れておきますね。山口  
さんには、川野さんから連絡してくれませ  
んか。

**川野**：いいですよ。何時にどこで会いましょ  
うか。

夕方 (früher) Abend

**ラース**：下のロビーで夕方の6時はどうで  
しょうか。

**川野**：ああ、6時は私にはちょっと早いと思  
うので、6時半はどうでしょうか。

結構 sehr gut, ausgezeichnet

**ラース**：結構です。それじゃあ、6時半に下  
のロビーで待っています。

**川野**：はい、じゃあロビーで。楽しみにして  
います。

### 1.2.2 『鳥亭』で

**山口**：ラース君、お帰りなさい。

…君 Herr... [Anrede für junge Männer]  
お帰りなさい Willkommen zurück!

本当に wirklich

**ラース**：山口さん。お久しぶりです。

**山口**：本当に久しぶりね。あら、いいネクタ  
イ。だれのプレゼント？

**ラース**：あ、これは友だちのご両親から…。

彼女 sie, feste Freundin  
つまんない langweilig [ugs.]

**山口**：なーんだ。彼女からじゃないの？つまり  
ない。で、どうだった、東京は？

すごい enorm, wunderbar

**ラース**：いやあ、おもしろかったです。東京  
は本当にすごいですね。

川野：何がそんなにすごかったんですか。

ラース：いろいろあったんですけど、特にす

特に besonders

ごいと思ったのは、職場  
の雰囲気なんです。

山口：へえ、どうして？

ラース：デュッセルドルフの

オフィスとはだいぶ違った  
ので。

川野：広い部屋でたくさんの  
人が働いてたでしょう。

ラース：そうなんです。ドイツのオフィスは

個室が多いですよね。

個室 Einzelzimmer, -büro

山口：ラース君はどっちの方が好き？

ラース：僕、あの大きなオフィスがとても気  
に入ったんです。

気に入る gefallen

川野：ええっ、どうしてなんですか。個室の  
方が仕事はよくできるのに。

山口：川野ちゃんの意見に賛成。仕事のスピードもやり方も、人それぞれ違うのに、いつ  
しょの部屋じゃ能率が良くないんじゃない？

意見 Meinung, Ansicht  
賛成 Zustimmung  
スピード Geschwindigkeit  
文 …のに obwohl...  
やり方 Art und Weise, Vorgehensweise  
能率 Leistungsfähigkeit

ラース：それはそうなんですが。でも、そば  
に上司や同僚がいて、いつでも話ができる  
のもいいんですよ。そう思いませんか。

同僚 Kollege/-in

山口：あれ、ラース君は人ごみが苦手だった  
のに、東京に行ってから、考えが変わっ  
た？

あれ Was? Nanu!  
人ごみ Gedränge, Menschenmenge  
苦手 schwach, unangenehm  
考え Gedanke(n), Meinung  
変わる sich ändern

ラース：いえ、人ごみは今も苦手です。



職場 Arbeitsplatz  
雰囲気 Atmosphäre

だいぶ sehr, erheblich  
違う anders sein,  
abweichen

部下 Untergebene/-r

大部屋 großes Zimmer, Großraumbüro

おしゃべり Geschwätz, Plauderei

夜遅く spät abends

ダラダラ langatmig, sich hinziehend

実は wirklich, ehrlich, tatsächlich

出前 (Essens-) Lieferung außer Haus  
弁当 Lunchpaket

わいわい viel Lärm machend

だから deshalb, daher, darum

反対 Gegensatz, Widerspruch

冗談 Scherz, Witz

たった… nur, nicht mehr als  
…しか…ない nur, bloß

研修生 Praktikant/-in

人間関係 menschliche Beziehung

複雑 kompliziert

大丈夫 in Ordnung

でも、上司も部下もいっしょに同じ仕事をやっている時は、大部屋の方が便利なんですね。だって、分からぬことをすぐに聞けるじゃないですか。

川野：ラースさん、すっかり日本のオフィスに慣れちゃったんですね。毎日、同僚とおしゃべりしながら、夜遅くまで銀行にいたんじゃないですか。

山口：そうそう、仕事がないのに、ダラダラとオフィスにいたんでしょう？

ラース：いやあ、実は僕、あの雰囲気、好きなんですよ。みんなで出前の弁当食べながら、わいわい話もできたんです。楽しかったなあ。

山口：ああ、思い出した。日本のオフィスの雰囲気、すっかり忘れてた。

ラース：だから、うちのオフィスも大部屋にして、そこでみんないっしょに仕事しませんか。

山口：反対。冗談言わないでよ。ラース君はたった3ヶ月しかいなかつたから、そう思うんでしょ？

川野：私も反対です。それに、シーマンさんは研修生だったから、人間関係もあまり複雑じゃなかつたでしょう？だから、大部屋でも大丈夫だったんですよ。

ラース：それはそうなんんですけど…。

# Japanisch intensiv

Aufbaustufe

Übungen



BUSKE

Lsi

第〇課 だいぜろか	復習 ふくしゅう	Wiederholung	
1	名詞 めいし	Nomen	1
2	動詞 どうし	Verben	5
3	イ形容詞(A)・ナ形容詞(NA) けいようし	i-Adjektive und Nominaladjektive	13
4	複文 ふくぶん	Satzverbindungen	20
5	会話 かいわ	Dialoge	22
6	クイズ	Quiz	26

第1課  
だいいっか

## 1.1

A	語彙や表現 ごいひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	29
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	32
B-1	…れる／～られる・…ことができる	Potentialformen	32
B-2	…前・後／～てから・…時 まえあととき	Temporale Satzverbindung (Wh.)	34
B-3	…の・…こと	Nominalisierung (Wh.)	35
B-4	～ながら	Temporale Satzverbindung	36
C	実際に使いましょう じっさいつか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	37

## 1.2

A	語彙や表現 ごいひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	41
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	44
B-1	…ので…から (1)	Kausale Satzverbindung	44
B-2	…ので…から (2)	Kausale Satzverbindung	46
B-3	…のに (1)	Konzessive Satzverbindung	47

Lektion	Inhalt	Seite
B-4	…のに (2)	Konzessive Satzverbindung 49
B-5	…のに (3)	Konzessive Satzverbindung 50
B-6	…んです…なんです	Situativer Hintergrund 51
B-7	スタイル	Stil 52
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 55
<b>1.3</b>		
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b> 59
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b> 61
B-1	…ように (1)	Finale Satzverbindung 61
B-2	…ように (2)	Finale Satzverbindung 62
B-3	…のように (3)	Finale Satzverbindung 63
B-4	～たら (1)	Konditionale Satzverbindung 63
B-5	～たら (2)	Konditionale Satzverbindung 64
B-6	～たら (3)	Konditionale Satzverbindung 66
B-7	～たり～たり	Abwechslung 67
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 68

## 第2課 だいに か

<b>2.1</b>		
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b> 71
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b> 73
B-1	もらう	Bekommen 73
B-2	あげる	Geben (1) 74

Lektion	Inhalt		Seite
B-3	くれる	Geben (2)	75
B-4	使役 (1) しやく	Kausativ	76
B-5	使役 (2) しやく	Kausativ	76
B-6	～てもらいます (1)	Getan bekommen	77
B-7	～てもらいます (2) / ～ていただきます	Getan bekommen	78
B-8	…と (1)	Konditionale Satzverbindung	80
B-9	…と (2)	Konditionale Satzverbindung	81
B-10	…と (3)	Konditionale Satzverbindung	82
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	83
<b>2.2</b>			
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	85
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	87
B-1	～ば (1)	Konditionale Satzverbindung	87
B-2	～ば (2)	Konditionale Satzverbindung	88
B-3	～ば (3)	Konditionale Satzverbindung	89
B-4	～ば、～たら、…と	Was passt?	90
B-5	…と	Konditionale Satzverbindung	91
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	92

### 第3課 だいさんか

<b>3.1</b>			
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	95
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	98

Lektion	Inhalt	Seite
B-1	…し、…し	Argumentative Aufzählung 98
B-2	…そう	Kurzzitat 99
B-3	それなら	Schlussfolgernde Satzverbindung 100
B-4	～させてもらう	Erlaubnis bekommen 101
B-5	敬語 (1) けいご	Höflichkeitssprache 102
B-6	敬語 (2) けいご	Höflichkeitssprache 103
B-7	敬語 (3) けいご	Höflichkeitssprache 104
B-8	～させていただけませんでしょうか	Höfliche Bitte um Erlaubnis 105
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 106
<b>3.2</b>		
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b> 109
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b> 111
B-1	…つもり	Absicht 111
B-2	…はず	Schlussfolgerung 112
B-3	…かもしれない	Eventualität 113
B-4	つもり・はず・かもしれない	Was passt? 114
B-5	～てほしい	Indirekte Aufforderung 115
B-6	～ても (1)	Konzessive Satzverbindung 116
B-7	～ても (2)、～たら	Was passt? 117
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 119

## 第4課 だいよんか

### 4.1

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	125
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	128
B-1	…まで…までに	Zeitlimit	128
B-2	…ことに する／なる	Entscheidung	128
B-3	～なければ／なくてはならない ⇒ なくてもいい	Müssen vs. nicht müssen	129
B-4	…かもしれない (復習 ▶ L.3) ふくしゅう	(Wh.)	130
B-5	間接話法 (1) かんせつ わほう	Indirekte Rede	131
B-6	間接話法 (2) かんせつ わほう …か／かどうか、わかりません	Indirekte Rede	134
B-7	間接話法 (3) まとめ かんせつ わほう	Indirekte Rede	135
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	136
<b>D</b>	<b>聞いてみましょう</b> き	<b>Hörverständnis</b>	139

### 4.2

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	141
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	144
B-1	助詞 じょし	Kasuspartikel	144
B-2	…なら	Konditionale Satzverbindung	145
B-3	4.2ストーリーのまとめ	Anwendung im Rahmen der Textstory	146
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	148

## 第5課 だいごか

### 5.1

<b>A</b>	語彙や表現 ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	151
<b>B</b>	文法やスタイル ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	154
B-1	～てもよろしい	Erlaubnis (höfl.)	154
B-2	～てもいい	Erlaubnis	155
B-3	～たばかり (1)	Gerade getan	156
B-4	～たばかり (2)	Gerade getan	157
B-5	…だけ、…しか～ない (1)	Restriktion	157
B-6	…しか～ない (2)	Restriktion	159
<b>C</b>	実際に使いましょう じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	160

### 5.2

<b>A</b>	語彙や表現 ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	163
<b>B</b>	文法やスタイル ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	165
B-1	…ところ (1)	Gerade tun wollen/tun/getan	165
B-2	…ところ (2)	Gerade tun wollen/tun/getan	166
B-3	…ところ (3) (復習 ► L.5.1) ふくしゅう	Gerade getan (Wh.)	166
B-4	普通体 ふつうたい	Einfacher Sprachstil	167
<b>C</b>	実際に使いましょう じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	168

## 第6課 だいろっか

### 6.1

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	171
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	174
B-1	～たがる	Wunsch	174
B-2	～そう	Anschein	175
B-3	…よう	Anschein	176
B-4	「よう」の使い分け つか わ	Welches 「よう」?	177
B-5	敬語 (1) けいご	Höflichkeitssprache	178
B-6	敬語 (2) けいご	Höflichkeitssprache	179
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	180

### 6.2

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	185
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	187
B-1	…みたい……よう	Anschein	187
B-2	いろいろなスタイル	Verschiedene Stilformen	188
B-3	話し方のスタイル	Gesprächsstil	189
B-4	普通体 ふつうたい	Einfacher Sprachstil	190
B-5	普通体でアドバイス:～ば・～たら ふつうたい	Ratschläge im einfachen Sprachstil	191
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	193

## 第7課 だいなな か

**7.1**

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	199
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	202
B-1	～やすい・～にくい (1)	Schwierigkeitsgrad	202
B-2	～やすい・～にくい (2)	Schwierigkeitsgrad	202
B-3	～すぎる (1)	Übermaß	203
B-4	～すぎる (2)	Übermaß	204
B-5	…ほど～ない (1)	Nicht-Entsprechung	205
B-6	…ほど～ない (2)	Nicht-Entsprechung	206
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	207

**7.2**

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	213
<b>D</b>	<b>聞いてみましょう</b> き	<b>Hörverständnis</b>	215

## 第8課 だいはち か

**8.1**

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	219
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	222
B-1	…ために (1)	Finale Satzverbindung	222
B-2	…ために (2)	Finale Satzverbindung	223
B-3	…ために (3)	Finale Satzverbindung	223
B-4	…ために…ように	Finale Satzverbindung	224

Lektion	Inhalt	Seite
---------	--------	-------

C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	225
<b>8.2</b>			
A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	229
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	232
B-1	ストーリークイズ	Textstory-Quiz	232
B-2	複合動詞 ふくごうどうし	Zusammengesetzte Verben	232
B-3	…と・～たら	Konditionale Satzverbindung	234
B-4	助詞 じょし	Kasuspartikel	235
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	236

## 第9課 だいきゅうか

<b>9.1</b>			
A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	239
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	241
B-1	文のつなぎ方 (1) ぶん かた	Satzverbindung mit der Halbschlussform	241
B-2	文のつなぎ方 (2) ぶん かた	Satzverbindung mit der Te-Form	242
B-3	文のつなぎ方 (3) ぶん かた	Satzverbindung mit der verneinten Halbschlussform	243
B-4	~ていただけると、…	Indirekte Aufforderung	245
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	246

## 9.2.1

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	249
---	-------------------	-------------------------	-----

Lektion	Inhalt		Seite
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	252
B-1	受け身形 (1) うみけい	Passiv	252
B-2	受け身形 (2) うみけい	Passiv bei intransitiven Verben	253
B-3	受け身形 (3) うみけい	Kausativ-Passiv	255
B-4	～ところ (復習 ▶ L.5) ふくしゅう	Gerade tun wollen/tun/getan (Wh.)	258
B-5	意向形+とする いこうけい	(nicht umgesetztes) Vorhaben	258
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	260
<b>9.2.2</b>			
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	263
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	265
B-1	助詞 じょし	Kasuspartikel	265
B-2	名詞節 めいしせつ	Relativsatz	266
B-3	受け身形 (まとめ) うみけい	Passiv	267
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさいつか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	268
<b>9.3</b>			
<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごいひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	271
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	273
B-1	名詞節 めいしせつ	Relativsatz	273
B-2	受け身形 (まとめ) うみけい	Passiv	274
<b>D</b>	<b>聞いてみましょう</b> き	Hörverständnis	275

## 第10課 だいじゅうか

### 10.1

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	279
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	282
B-1	いつでも、どこでも、だれでも、 なんでも、どれでも	Wann/wo/wer/was/welches auch immer	282
B-2	～と／に／も同じ おな	Was passt?	283
B-3	少しも／ちっとも～ない すこ	Nachdrücklich widersprechen	284
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	285

### 10.2

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	289
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	293
B-1	自動詞・他動詞 (1) じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	293
B-2	自動詞・他動詞 (2) じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	294
B-3	～てくる／いく／ある／いる／おく	Was passt?	295
<b>C</b>	<b>実際に使いましょう</b> じっさい つか	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b>	297

## 第11課 だいじゅういっか

### 11.1

<b>A</b>	<b>語彙や表現</b> ごい ひょうげん	<b>Wortschatz und Ausdruck</b>	301
<b>B</b>	<b>文法やスタイル</b> ぶんぽう	<b>Grammatik und Stil</b>	304
B-1	自動詞・他動詞 じどうし たどうし	Transitive und intransitive Verben	304

Lektion	Inhalt	Seite
B-2	…はず (復習 ▶ L.3)	(Wh.) 305
B-3	「…でいいです」・「…がいいです」	Was passt? 305
B-4	「…でお願いします」・ 「…をお願いします」	Was passt? 307
C	<b>実際に使いましょう</b>	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 308
<b>11.2</b>		
A	<b>語彙や表現</b>	<b>Wortschatz und Ausdruck</b> 311
B	<b>文法やスタイル</b>	<b>Grammatik und Stil</b> 314
B-1	命令・要求 (1)	Aufforderung und Befehl (Wh.) 314
B-2	命令・要求 (2)	Aufforderung und Befehl 315
B-3	命令・要求 (3)	Aufforderung und Befehl: indirekte Rede 316
B-4	いろいろな命令・要求のスタイル (1)	Aufforderungs-/Befehsstil 318
B-5	いろいろな命令・要求のスタイル (2)	Aufforderungs-/Befehsstil 319
C	<b>実際に使いましょう</b>	<b>Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen</b> 320

## 第12課

12.1		
A	<b>語彙や表現</b>	<b>Wortschatz und Ausdruck</b> 329
B	<b>文法やスタイル</b>	<b>Grammatik und Stil</b> 333
B-1	お・ご (1)	Höflichkeits-Vorsilben 333
B-2	お・ご (2)	Höflichkeits-Vorsilben 333

Lektion	Inhalt	Seite
---------	--------	-------

B-3	「言う」の敬語 けいご	Höflichkeits-Varianten von 「言う」	334
B-4	「思う・知る」 の敬語 おも し けいご	Höflichkeits-Varianten von 「思う・知る」	336

## 12.2

A	語彙や表現 ごい ひょうげん	Wortschatz und Ausdruck	339
B	文法やスタイル ぶんぽう	Grammatik und Stil	344
B-1	文のつながり (1) ぶん	Reihenfolge der Textteile	344
B-2	文のつながり (2) ぶん	Reihenfolge der Textteile	346
B-3	文のつながり (3) ぶん	Reihenfolge der Textteile	348
C	実際に使いましょう じっさい つか	Praktische Anwendung in Kommunikationssituationen	350
D	聞いてみましょう き	Hörverständnis	358



## A 語彙や表現を勉強しましょう。

**A-1** ドイツ語では何ですか。日本語とドイツ語をつなぎましょう。

### 比べる ★

くら

★ der/die (Dienst-) Ältere

### 嬉しい ★

うれ

★ vergleichen

### 先輩 ★

せんぱい

★ froh, glücklich

### 連絡する ★

れんらく

★ kontaktieren, Nachricht geben

### 職場 ★

しょくば

★ Atmosphäre

### 雰囲気 ★

ふんいき

★ Arbeitsplatz

### 違う ★

ちが

★ Einzelzimmer, Einzelbüro

### 個室 ★

こしつ

★ gefallen, ins Herz schließen

### 気に入る ★

きいい

★ anders sein, sich unterscheiden

### 意見 ★

いけん

★ Zustimmung

### 賛成 ★

さんせい

★ Leistungsfähigkeit

### 能率 ★

のうりつ

★ Meinung, Ansicht

### 変わる ★

か

★ Gegenteil, Widerspruch

### 大部屋 ★

おおべや

★ Großraumbüro

### 反対 ★

はんたい

★ sich ändern, wechseln

## A-2 反対の意味の言葉をつなぎましょう。

個室 ★	同じ ★
○ こしつ	○ おな
賛成 ★	上司 ★
○ さんせい	○ じょうし
部下 ★	早く ★
○ ぶか	○ はや
遅く ★	大部屋 ★
○ おそ	○ おおべや
違う ★	反対 ★
○ ちが	○ はんたい
先輩 ★	単純 ★
○ せんぱい	○ たんじゅん
彼女 ★	悲しい ★
○ かのじょ	○ かな
複雑 ★	後輩 ★
○ ふくざつ	○ こうはい
嬉しい ★	不便 ★
○ うれ	○ ふべん
便利 ★	彼(氏) ★
○ べんり	○ かれ (し)

意味 Bedeutung, Sinn

A-3 ストーリーを思い出してください。そして、合う言葉を（　）に入れましょう。言葉は1回しか使えません。

① 結構、嬉しい、お久しぶり、誘い、先輩、戻った、早い、予約

シューマンさん、（　）です。いつ、東京から（　）んですか。またいっしょに仕事ができて、（　）です。飲みに行く時は、山口（　）も（　）ましょう。『鳥亭』に（　）を入れておいてください。6時はちょっと（　）です。6時半？はい、（　）です。じゃあ、また後で。

② 大部屋、部下、雰囲気、すごい、個室、違い、能率、上司

東京は本当に（　）ですね。東京のオフィスはデュッセルドルフとは（　）が（　）ます。ドイツのオフィスは（　）が多いですが、東京のオフィスは（　）が多いです。みんないっしょの部屋では、仕事の（　）が良くないと思いますか。でも、同じ仕事をする時は、（　）も（　）もいっしょがいいです。

③ 夜遅く、慣れて、すっかり、冗談、複雑、忘れて、研修生

ラース君は、日本のオフィスに（　）しまったのね。毎日、（　）までいっしょにわいわい仕事したんでしょう。もう日本のオフィスのことは（　）（　）しまったわ。ドイツも大部屋にしようって、（　）でしょう。ラースさんは（　）だったから、オフィスの人間関係が（　）じゃなかったのよ。

思い出す sich erinnern

## B 文法やスタイルを勉強しましょう。

### B-1 …ので・…から (1)

例のように理由を[A]・[B]・[C]の中から選んで、\_\_\_\_\_に合う形に  
して入れましょう。

例  「いつ東京から戻ったんですか。」

川野さんは、どうしてそう聞きましたか。

理由  ラースが東京から戻ったことを知りませんでした。

 ラースが東京に行ったことを知りませんでした。

 ラースはもう東京から戻らないと思っていました。

→ 川野さんは、ラースが東京から戻って来たことを知らなかった  
ので／から、そう聞きました。

①  「またいっしょに飲みに行きましょうね。」

川野さんは、どうしてそう言いましたか。

理由  いっしょに飲みに行くのが好きです。

 東京の話が聞きたいです。

 一人で飲みに行くのはつまらないです。

→ 川野さんは、  
\_\_\_\_\_の  
\_\_\_\_\_ので／から、そう言いました。



② 「山口先輩も誘ってみませんか。」

川野さんは、どうしてそう言いましたか。

理由  
りゆう

- [A] 山口さんもラースと飲みに行きたいです。
- [B] 山口さんがラースに会いたいと言いました。
- [C] 山口さんとよくラースの話をしていました。

→ 川野さんは、

\_\_\_\_\_ ので／から、そう言いました。



③ (ラースが『鳥亭』を提案したことに対して)「そうしましょう。」

川野さんは、どうしてそう答えましたか。

理由  
りゆう

- [A] 『鳥亭』は銀行から近くて便利です。
- [B] 『鳥亭』は料理がおいしくて、高くなっています。
- [C] 『鳥亭』は山口さんがよく行く居酒屋です。

→ 川野さんは、

\_\_\_\_\_ ので／から、そう答えました。



④ 「6時半はどうでしょうか。」

川野さんは、どうしてそう聞きましたか。

理由  
りゆう

- [A] 6時半は、仕事が終わる時間です。
- [B] 『鳥亭』は6時半に開きます。
- [C] 6時は自分にはちょっと早いと思いました。

→ 川野さんは、

\_\_\_\_\_ ので／から、聞きました。

## B-2 …ので・…から (2)

例のように、ので／からを使った文で質問に答えてみましょう。

- 例 ラースさんはドイツの個室オフィスより、東京の大部分屋オフィスの方が好きです。あなたはどちらの方がいいと思いますか。それはどうしてですか。
- 1人で仕事したいので／から、ドイツのオフィスの方がいいと思います。
- ① ラースさんは仕事の後、よく同僚と飲みに行きます。あなたは仕事の後、飲みに行きたいと思いますか。それとも、そう思いませんか。それはどうしてですか。
- \_\_\_\_\_ ので／から、  
\_\_\_\_\_ と思います／とは思いません。
- ② ラースさんは東京の丸の内銀行本店で研修をしました。あなたは東京の会社で研修をしたいと思いますか。それとも、そう思いませんか。それはどうしてですか。
- \_\_\_\_\_ ので／から、  
\_\_\_\_\_ と思います／とは思いません。

質問 Frage

### B-3 …のに (1)

「のに」を使って、2つの文をつなぎましょう。

例 『鳥亭』に予約を入れました。◆◆ 席がありませんでした。

▶ 『鳥亭』に予約を入れたのに、席がありませんでした。

① あのレストランは高くありません。◆◆ 料理がとてもおいしいです。

▶ \_\_\_\_\_。

② 6時半にロビーに行きました。◆◆ 誰もいませんでした。

▶ \_\_\_\_\_。

③ 東京のオフィスはとても広いです。◆◆ 私のスペースは狭いです。

▶ \_\_\_\_\_。

④ 個室の方が仕事はよくできます。◆◆ ラースさんは大部屋が好きです。

▶ \_\_\_\_\_。

⑤ ラースさんは人ごみが苦手です。◆◆ よくデパートへ行きます。

▶ \_\_\_\_\_。

- ⑥ わからないことを聞きたいです。◆◆ 上司がオフィスにいません。

▶ \_\_\_\_\_。

- ⑦ 日本のオフィスに慣れました。◆◆ ドイツに帰ります。

▶ \_\_\_\_\_。

- ⑧ 仕事がたくさんありました。◆◆ 同僚とおしゃべりしてしまいました。

▶ \_\_\_\_\_。

- ⑨ ラースさんは研修生です。◆◆ 毎日夜遅くまでオフィスにいます。

▶ \_\_\_\_\_。

## B-4 …のに (2)

「のに」に続く文は A・Bどちらですか。例のように \_\_\_\_\_ に書きましょう。

例 忙しいです。  
いそが

A 飲みに行きませんか。  
の 行  
い

B 飲みに行くんですか。  
の 行  
い

▶ 忙しいのに、飲みに行くんですか。  
いそが 行  
い

① 『鳥亭』は不便なところにあります。  
とりてい 不便  
ふべん

A 行ってみてください。  
行  
い

B いつも混んでいます。  
こ 混  
む

▶ \_\_\_\_\_。

② この仕事はとても難しいです。  
しごと 難  
むずか

A 明日までにしなければなりません。  
あした

B 明日までにできると思します。  
あした 思  
おも

▶ \_\_\_\_\_。

③ 夜遅くまで働きました。  
よるおそ 働  
はたら

A 仕事は終わりませんでした。  
しごと わり  
お

B 飲みに行きませんか。  
の 行  
い

▶ \_\_\_\_\_。

続く weitergehen, sich anschließen

混む voll werden

## C 実際に使ってみましょう。



### C-1 会話してみましょう。

かいわ

ペアでラースと山口さんになって、例のように自由に会話を続けてみましょう。

山口： あら、いいネクタイ。彼女のプレゼント？

やまぐち かのじょ

ラース： あ、そうじゃないんです。これは、友だちのご両親からいたただいたんですよ。

山口： なあんだ、つまんない。でも、いい色ね。

やまぐち いろ

ラース： ありがとうございます。僕も気に入っているんです。

1

山口： どうして東京がそんなにすごいと思った？

やまぐち とうきょう おも

ラース：

---

---

2

山口： どうして個室より大部屋の方がいいの？

やまぐち こしつ おおへや ほう

ラース：

---

---

3

山口： みんな、仕事するスピードが違うんだから、いっしょの部屋じゃ能率が良くないんじゃない？

やまぐち しごと ちが ちが

ラース：

---

---

続ける fortsetzen

4

山口： 東京じゃ、仕事もないのに、夜遅くまでダラダラとオフィス  
やまぐち とうきょう しごと よるおそくまで だらだら と オフィス  
にいたんでしょう？何してたの？  
なに

ラース：

---

---

### C-2 話してみましょう。

- 1 このストーリーを話す時、どの言葉が大切ですか。ストーリーの中からキーワードを10個選びましょう。

例 (オフィス) (飲みに行く) など…


- 2 ①のキーワードを使って、このストーリーを話してみましょう。
- 3 話した後、①で選んだキーワードより大切なキーワードが見つかったら、キーワードを足したり、入れ替えたりして、もう一度話してみましょう。

大切 wichtig

文 ~たり、…~たり mal..., mal...

文 ~たら、… wenn, falls

入れ替える austauschen, wechseln

足す hinzufügen, addieren