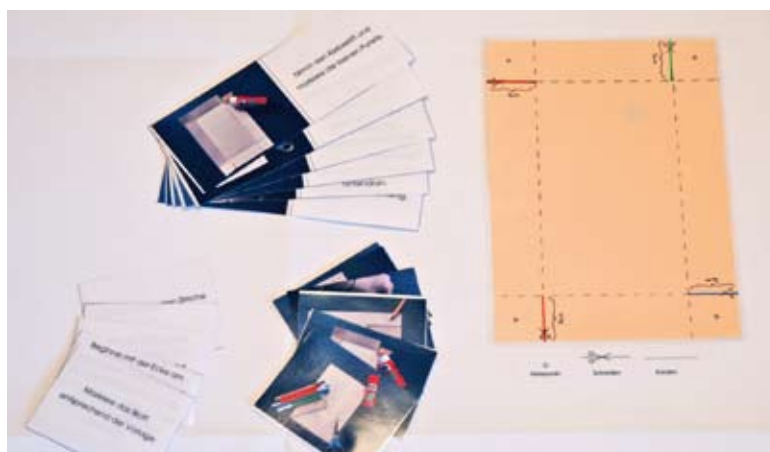


### 3.2.1 Aktivitäten zur Beobachtung von Organisationsfähigkeiten und Arbeitsverhalten

Falt-Set	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten	
Material	DIN A5 Papier Schwarzer Stift 4 Farbstifte Klebestift Lineal Schere Bildliche Faltanleitung
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll nach bildlicher Faltanleitung eine Schachtel falten.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checkliste für Material (schriftlich / bildlich)</li> <li>• Instruktionsplan zur Faltanleitung (schriftlich / bildlich)</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materialorganisation</li> <li>✓ Verarbeiten und Umsetzen visueller Informationen</li> <li>✓ Ausdauer und Arbeitstempo</li> <li>✓ Systematisches Arbeiten</li> <li>✓ Beachten von Markierungen</li> <li>✓ Umgang mit visuellen Hilfen</li> </ul>



Falt-Set

Büroarbeiten: Ablage	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten	
Material	8 DIN A4 Blätter 4 Umschläge C5 4 Büroklammern 1 Locher 1 Stempel
Auftrag / Durchführung	Der Klient wird verbal aufgefordert je 2 Blätter Papier mit einer Büroklammer zusammenzuheften, das Papier oben rechts zu stempeln, dann zu lochen, zu falten und in einen Umschlag zu stecken.



Büroarbeiten: Ablage

Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schablonen</li> <li>• Behälter für Material &amp; Ergebnisse</li> <li>• Arbeitsauftrag (schriftlich)</li> <li>• Checkliste für Materialzusammenstellung (schriftlich, bildlich und kombiniert)</li> <li>• Instruktionsplan (schriftlich, bildlich und kombiniert)</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Systematisches Arbeiten</li> <li>✓ Einschätzungen treffen (Stelle für Stempel etc.)</li> <li>✓ Materialorganisation</li> <li>✓ Ausdauer und Arbeitstempo</li> <li>✓ Verarbeitung verbaler Informationen</li> <li>✓ Ggf. Umgang mit visuellen Hilfen</li> </ul>

Einkaufsutensilien (z. B. als Vorbereitung des Kakao- bzw. Teekochens)	
<p>Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit &amp; Arbeitsverhalten</p> <p><i>Material wird auch verwendet im Bereich Merkfähigkeit, Rechenfertigkeiten, rezeptive Kommunikation, expressive Kommunikation</i></p>	
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kleingeld und Geldbörse</li> <li>– Preisliste für Lebensmittel und Getränke</li> </ul>
Auftrag / Durchführung	<p>Der Klient soll für das gemeinsame Essen einkaufen. Er soll den Einkauf planen und schauen, was er benötigt (evtl. noch etwas Kleines zu essen). Anhand der Preisliste muss er entscheiden, was er von dem zur Verfügung stehenden Geld kaufen kann.</p>
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechenblatt für Ausgaben</li> <li>• Instruktionsplan (schriftlich)</li> <li>• Taschenrechner</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Handlungsplanung</li> <li>✓ Visuelle Organisation und Orientierung</li> </ul>

<b>Fernsehzeitung</b>	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten	
Material	– Fernsehzeitung mit aktuellem Tagesprogramm
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll mit Hilfe der Zeitung sein Fernsehabendprogramm planen.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfeil, um Seite mit aktuellem Programm zu markieren</li> <li>• Rahmen, um einzelne Programmanzeigen visuell abzutrennen</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Handlungsplanung</li> <li>✓ Zeitliche Organisation</li> <li>✓ Visuelle Organisation und Orientierung</li> </ul>

<b>Bücher</b>	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten	
Material	10 Bücher verschiedener Autoren
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll die Bücher, alphabetisch nach Autoren geordnet, in ein Regal stellen (verbale Instruktion).
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftlicher Auftrag</li> <li>• schriftlicher Instruktionsplan</li> <li>• Alphabet mit Regeln für Umlaute</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Systematisches Arbeiten</li> <li>✓ Handlungsplanung und Strategien zur Problemlösung</li> <li>✓ Ausdauer und Arbeitstempo</li> <li>✓ Ggf. Umgang mit visuellen Hilfen</li> </ul>



Bücher

Geschirr und Lebensmittel	
<b>Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit &amp; Arbeitsverhalten</b> <i>Material wird auch verwendet im Bereich soziale &amp; emotionale Fähigkeiten, rezeptive Kommunikation, expressive Kommunikation</i>	
Material	Verschiedene Lebensmittel (Brezel, Gummibärchen) Getränke (Kakaopulver, Milch, Zucker; Tee) 3 Teller 3 Tassen 3 Servietten 1 Löffel 2 Schüsseln
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll mit alltäglichen Gegenständen und in einer üblichen Alltagsumgebung eine gemeinsame Essenspause vorbereiten. Konkrete Aufträge zur Vorbereitung können sein: Tisch decken; Kakao oder Tee machen.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklisten für Material (Tischdecken wie auch Kakao-/Teezubereitung)</li> <li>• Markierungen am Tisch zum Eindecken</li> <li>• Schablone zum Tischeindecken</li> <li>• Instruktionsplan für Kakao-/Teezubereitung</li> <li>• Ablaufplan (Tisch decken, Tee kochen)</li> <li>• Schematische Abbildung der Materialorganisation auf dem Tisch</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Handlungsplanung &amp; Strategien zur Problemlösung</li> <li>✓ Räumliche und zeitliche Organisation und Orientierung</li> <li>✓ Ausdauer und Arbeitstempo</li> </ul>

„Make ,n‘ Break“® und/oder „Geomag“®	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten	
Material	Spiel „Make ,n‘ Break“® (Reiseversion/Mitbringspiel) Magnetspiel „Geomag“®
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll Figuren anhand von Vorlagen nachbauen (verschiedene Komplexitäten).
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verstehen und Umsetzen visueller Informationen</li> <li>✓ Handlungsorganisation</li> <li>✓ Ausdauer und Arbeitstempo</li> <li>✓ Systematisches Arbeiten</li> </ul> <p>Außerdem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Räumliches Denken</li> <li>✓ Abstraktionsfähigkeit</li> <li>✓ Generalisierung bekannter Konzepte</li> </ul>



Make ,n‘ Break®





„Jenga“® (Spiel)	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten <i>Material wird auch verwendet im Bereich soziale &amp; emotionale Fähigkeiten</i>	
Material	Spiel „Jenga“®
Auftrag / Durchführung	Der Klient spielt 2-3 Runden Jenga mit dem Diagnostiker.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach jeder Partie einen Chip in eine Dose werfen (6 rote und 6 blaue Chips → jeder Spieler bekommt eine Farbe)</li> <li>• Checkliste für Abzahl der Partien</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Handlungsplanung</li> <li>✓ Zeitliche Organisation und Orientierung</li> </ul>



Jenga®

„Klett-Dart“ (Spiel)	
Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit & Arbeitsverhalten <i>Material wird auch verwendet im Bereich soziale &amp; emotionale Fähigkeiten</i>	
Material	Klett-Dart
Auftrag / Durchführung	Der Klient spielt gemeinsam mit dem Diagnostiker 4 Runden Klett-Dart.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standmarkierungen auf dem Fussboden</li> <li>• Chips oder Checkliste zum Abzählen der Runden</li> </ul>
Fokus	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Räumliche und zeitliche Organisation und Orientierung</li> <li>✓ Handlungsorganisation</li> </ul>



Klett-Dart

<b>Formular zur Selbstauskunft</b>	
<b>Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit &amp; Arbeitsverhalten</b> <i>Material wird auch verwendet im Bereich expressive Kommunikation</i>	
Material	1 Formular zur Person
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll ein Formular mit Angaben zur eigenen Person ausfüllen.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular mit Linien für den Bereich, in dem Angaben gemacht werden sollen</li> <li>• Beweglicher Pfeil (z. B. auf einer Büroklammer), um jeweils kenntlich zu machen, wo man gerade ist</li> </ul>
Fokus	✓ Handlungsorganisation

<b>Geschirr</b>	
<b>Fähigkeitsbereich: Organisationsfähigkeit &amp; Arbeitsverhalten</b> <i>Material wird auch verwendet im Bereich soziale &amp; emotionale Fähigkeiten, rezeptive Kommunikation, expressive Kommunikation</i>	
Material	Geschirr (Teller, Tassen, Gläser, Löffel)
Auftrag / Durchführung	Der Klient soll gemeinsam mit einem gleichaltrigen Partner einen Tisch decken.
Zusätzliche Materialien (Einsatz nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Umhängekärtchen“, die Verantwortlichkeiten des Trägers anzeigen (z. B. Teller decken; Gläser decken etc.)</li> <li>• Formular mit zwei Spalten, um zu erledigende Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu notieren</li> <li>• Checkliste mit zu erledigenden Schritten, auf der jeweils der Name des Verantwortlichen eingetragen werden kann</li> </ul>
Fokus	✓ Handlungsplanung