

Inhaltsverzeichnis

GRUNDLAGEN..... 9

1. Programme und Fenster 11

- 1.1 Excel starten 11
 - 1.1.1 DIE SCHNELLSTARTLEISTE 12
- 1.2 Eingabe in Excel 12
 - 1.2.1 Die erste Tabelle 12
 - 1.2.2 Fehler korrigieren 13
 - 1.2.3 Eintrag komplett ersetzen 13
- 1.3 Über die Befehle 14
 - 1.3.1 Das Symbolband – eine Multifunktionsleiste 14
 - 1.3.2 Standardaktionen Öffnen, Speichern, Rückgängig 14
 - 1.3.3 Beispiel Symbole 15
 - 1.3.4 Befehl, Symbol oder Shortcut 15

2. Speichern und Ordner 17

- 2.1 Äußerst wichtiges Grundwissen 17
- 2.2 Neuer Ordner 18
- 2.3 Datei schließen 19
- 2.4 Abschlussübung 20

3. Arbeitsmappe und Tabellen 21

- 3.1 Was ist Excel? 21
- 3.2 Unterschied Datenbank-Kalkulation 21
- 3.3 Die Arbeitsmappe 22
- 3.4 Blätter ergänzen und löschen 23
- 3.5 Zeilen und Spalten 24
- 3.6 Die Bezeichnungen der Spalten und Zeilen 24
- 3.7 Kopieren und Verschieben 25
 - 3.7.1 Zeile kopieren 25
 - 3.7.2 Umstellen 26

4. Der Excel-Bildschirm 27

- 4.1 Schnellzugriffsleiste und Statuszeile 27
- 4.2 Einige wichtige Symbole 28
- 4.3 Die Spalten sortieren 29
- 4.4 Tabelle formatieren 30
- 4.5 Die Seitenansicht 31
- 4.6 Seite einrichten 32
- 4.7 Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten 33
 - 4.7.1 Kopf- und Fußzeile einrichten 33

4.8	Zur Tabelle umwandeln	35
4.9	Zusammenfassung	36

BERECHNUNGEN IM EXCEL 37

5. Eine Summe berechnen 39

5.1	Übung vorbereiten.....	39
5.2	Die Eingabemöglichkeiten	40
5.3	Die automatische Summe	40
5.4	Tabelle fertig stellen	41
5.5	Neuer Monat, neues Blatt, Umbenennen	42

6. Formel und Koordinaten 43

6.1	Schnelleingabe durch Zeigen	44
6.2	Formel kopieren.....	44
6.3	Mit Summe das Ergebnis einfügen	45
6.4	Absolute und relative Koordinaten	45
6.4.1	Relative Bezüge	45
6.4.2	Absolute Bezüge.....	46
6.4.3	Formel absolut kopieren	46
6.4.4	Stellvertreter.....	46
6.5	Die Überschrift gestalten	47
6.6	Format übertragen.....	48
6.7	Übung Raumberechnung	49

7. Der Funktionsassistent..... 51

7.1	Lottozahlen mit dem Funktionsassistenten.	51
7.1.1	Über die Kategorien.....	52
7.1.2	Die Hilfe	53
7.1.3	Formel ergänzen.....	53
7.1.4	Ergebnisse fixieren.....	54
7.1.5	Die Smarttags.....	55
7.2	Abschreibung	55
7.2.1	Funktion suchen	56
7.2.2	Formeleingabe durch Zeigen.....	57
7.2.3	Formel kopieren.....	57
7.2.4	Zum Abschluss	58

8. Rechnung, Kommentar, Datum 59

8.1	Die Zahlenformate	59
8.2	Die Mehrwertsteuer	61
8.3	Ein Kommentar	62
8.3.1	Kommentare ändern.....	62
8.4	Das aktuelle Datum einfügen	63
8.4.1	Berechnungen mit Datum	63

8.5	Rechnung rationalisieren	65
9.	Eine Haushaltsplanung	67
9.1	Automatisch Ausfüllen mit Reihe	68
9.2	Nach rechts automatisch ausfüllen	69
9.3	Mit Kommentaren dokumentieren	70
9.4	Übersicht ergänzen.....	71
9.5	Die Ausgaben	72

MIT ZINSEN RECHNEN 73

10.	Kredit berechnen.....	75
10.1	Das Prinzip der Rechnung	75
10.2	Die Berechnung	76
10.3	Die zweite Zeile	76
10.4	Ausfüllen	77
10.5	Zeilen zählen	78
10.6	Werte variieren	78
11.	Die Finanzformel RMZ	79
11.1	Das Eingabemenü.....	80
11.2	Erläuterungen	80
11.3	Die Funktion	81
11.4	Excel-Kreditvorlage	82
12.	Ein Sparbrief	83
12.1	Betrag ansparen.....	83
12.2	Die Sparraten ermitteln.....	84
12.3	Sparen in Handarbeit.....	85
12.4	Hilfe für die Formeln	86

ERWEITERTE FORMATIERUNGEN87

13.	Ausblenden, Zeichnen	89
13.1	Ausblenden	89
13.2	Zeichnen im Excel.....	90
13.3	Zellenformatvorlagen.....	92
14.	Formatvorlagen in Excel	93
14.1	Eine neue Formatvorlage	94
14.2	Formatvorlage zuweisen	94
14.2.1	Formatvorlage einstellen oder ändern	95
14.2.2	Übung fertig stellen.....	96
14.2.3	Formatvorlage wechseln	97
14.2.4	Währungsformat.....	97

14.3 Die Zahlen formatieren	97
14.4 Vorteile der Formatvorlagen	98

ERWEITERTE ANWENDUNGEN..... 99

15. Eine Versuchsreihe	101
15.1 Auswertung mit Excel	101
15.2 Runden	103
15.3 Formeln kopieren.....	103
15.4 Fehlermeldungen im Excel	104
16. Ein Diagramm erstellen.....	105
16.1 Als neues Blatt.....	107
16.2 Übersicht Diagrammfunktionen.....	108
16.3 Werte ergänzen oder löschen	108
16.4 Abschlussübung	110
17. Weitere Übungen	111
17.1 Eine Reisekostenabrechnung.....	111
17.2 Währungstabelle.....	112
17.3 Notenauswertung mit SVerweis.....	113
17.4 Monatsgehälter mit Prämien.....	115
17.5 Logik.....	117
17.6 Trendberechnung	119
18. Pivot-Tabelle	121
18.1 Übungstabelle erstellen	121
18.2 Übersicht Formel-Menü.....	124
18.3 Namen definieren.....	124
19. Externe Daten, Überwachung	127
19.1 Externe Daten	127
19.2 Aus- und Einblenden.....	129
19.3 Formelüberwachung	130
19.4 Zellen überwachen	131
19.5 Gültigkeitsregeln	131
20. Index	133
21. Übersicht	137