



# **Lösungen**

**zu**

# **Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel**

**Lernfeld 11**

**Unternehmensergebnisse aufbereiten,  
bewerten und nutzen**

**2. Auflage**  
erstellt von Brigitte Metz, Renate Pohrer, Kerstin Ruder  
und Jörg Schirmer

Verlag Europa-Lehrmittel • Nourney, Vollmer GmbH & Co. KG  
Düsselberger Straße 23 • 42781 Haan-Gruiten  
**Europa-Nr.: 79244**

**Autorinnen/Autoren:**

Brigitte Metz, Aurachtal  
Renate Pohrer, Fürth  
Kerstin Ruder, Nürnberg  
Jörg Schirmer, Fürth

2. Auflage 2013

Druck 5 4 3 2 1

ISBN 978-3-8085-7980-0

Alle Rechte vorbehalten.

Das Werk ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der gesetzlich geregelten Fälle muss vom Verlag schriftlich genehmigt werden.

© 2013 by Verlag Europa-Lehrmittel, Nourney, Vollmer GmbH & Co. KG, 42781 Haan-Gruiten  
<http://www.europa-lehrmittel.de>

Umschlaggestaltung: Ortmaier-Druck GmbH, 84160 Frontenhausen,  
Umschlagfoto: BERLINSTOCK-Fotolia.com

Druck: Tritsch, Print und digitale Medien GmbH, 97199 Ochsenfurt-Hohestadt

# Inhaltsverzeichnis

## Lernsituationen zum Lernfeld 11

### Lösungen

Unternehmensergebnisse aufbereiten, bewerten und nutzen

	<b>Seite</b>
Lernsituation 1: Anschaffungskosten, GWG	6 – 13
Lernsituation 2: Zeitliche Abgrenzungen	14
Lernsituation 3: Rückstellungen	15
Lernsituation 4: Jahresabschluss 2. Geschäftsjahr Rückstellung	16 – 19
Lernsituation 5: Jahresabschluss 3. Geschäftsjahr	20 – 21
Lernsituation 6: Bewertung vom Vermögen und Schulden	22 – 24
Lernsituation 7: Bilanzanalyse	25 – 35
Lernsituation 8: Rentabilität	36 – 39
Lernsituation 9: Statistische Auswertung	40 – 45

## Vorbemerkungen

### Ziele des Arbeitsheftes

Dieses Arbeitsheft orientiert sich in seiner Zielsetzung an den im Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Kaufmann im Groß- und Außenhandel/Kauffrau im Groß- und Außenhandel<sup>1</sup> formulierten didaktischen Grundsätzen für die Gestaltung eines handlungsorientierten Unterrichts.

Es gehört in eine Reihe von Arbeitsheften<sup>2</sup>, die die Buchhaltung und die Kosten- und Leistungsrechnung in einem Modellunternehmen - Junior Scholz e. K., Großhandlung für Motorenöle - abbilden. Die 9 Lernsituationen dieses Arbeitsheftes stellen eine konsequente inhaltliche und zahlenmäßige Fortsetzung der Lernsituationen des ersten Arbeitsheftes zum Lernfeld 4 dar. Die Lernsituationen befassen sich mit der Erstellung des Jahresabschlusses, ihrer Analyse und Auswertung.

Die Lernsituationen sind so konzipiert, dass der Auszubildende sich die Art und Weise der Buchungen und Berechnungen mit Hilfe der bereitgestellten Materialien selbst in Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit erschließen kann. Der Auszubildende ist gefordert, sich die fachlichen Kompetenzen anzueignen und systematisch, planvoll anzuwenden, um die korrekten Ergebnisse zu erzielen. Das verlangt auch die Fähigkeit eigene Ergebnisse zu prüfen, zu berichtigen und zu bewerten.

Die Aufgabe des Lehrers ist dabei die eines Lernberaters und Moderators. Der Auszubildende bestimmt selbst das Lerntempo. Die Schüler einer Klasse sind nicht gezwungen im Gleichschritt zu arbeiten. Die Lehrperson kann sich intensiv um eher lernschwache Schüler kümmern.

### Aufbau des Arbeitsheftes

In 9 aufeinander aufbauenden Lernsituationen führt der Auszubildende anhand eines Modellunternehmens die vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten aus, erstellt den Jahresabschluss, bereitet die Ergebnisse für die Analyse auf, bewertet sie mithilfe von Kennzahlen, erstellt statistische Grafiken zu den Ergebnissen und zieht daraus Schlüsse. Er führt in einfachster Form die speziellen Aufgaben eines Bilanzbuchhalters und Controllers aus.

Jede Lernsituation ist grundsätzlich nach folgendem Prinzip aufgebaut.

1. Ein Informationstext führt in die jeweilige Ausgangssituation ein.
2. Der Handlungsauftrag gibt genaue Handlungsanweisungen hinsichtlich der Vorgehensweise zur Aneignung und Anwendung des Wissens.
3. Fast alle Lernsituationen nehmen ihren Ausgang bei praxisbezogenen Situationen, die zu buchen, zu berechnen oder zu bewerten sind.
4. Der Auszubildende ist aufgefordert durch das Lesen von Informationsblättern sich das erforderliche Wissen anzueignen.
5. In Form von unterschiedlichen Aufgaben prüft der Auszubildende sein Wissen.

<sup>1</sup> Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13.01.2006

<sup>2</sup> Erstes Arbeitsheft zum Lernfeld 4 Geschäftsprozesse als Werteströme erfassen, dokumentieren und auswerten; zweites Arbeitsheft zum Lernfeld 8 Preispolitische Maßnahmen erfolgreich vorbereiten und steuern

6. Jede Lernsituation gibt Anregungen zum Analysieren und Bewerten der erzielten Ergebnisse.

## **Hinweise zum Unterricht mit dem Arbeitsheft**

Das Arbeitsheft bietet Ihnen als Lehrer viel Spielraum den Unterricht flexibel zu gestalten. Es ist auf Grund unserer Erfahrungen in mehreren Klassen an verschiedenen Schulen empfehlenswert, die Auszubildenden im eigenen Lerntempo, nach eigenen Bedürfnissen in Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit arbeiten zu lassen und ihnen nach Bedarf die Lösungen zur Verfügung zu stellen. Die angebotenen Lösungen sind auch zur Darstellung auf Folie geeignet.

Damit der Leistungsstand bzw. der Fortschritt im Arbeitsheft Schülern mit unterschiedlichem Leistungsniveau nicht zu stark voneinander abweichen, ist eine Zusammenführung und Reflexion nach größeren Arbeitsschritten bzw. am Ende einer Lernsituation erforderlich. Dieses Lösungsheft enthält deshalb auch Vorschläge für Tafelbilder, die zur Zusammenfassung und Vertiefung dienen.

Bei einfach zu beantwortenden Fragestellungen im Handlungsauftrag finden Sie keine Lösungen.

Wir wünschen Ihnen als Lehrkraft und insbesondere auch Ihren Auszubildenden viel Spaß und Erfolg beim Arbeiten mit diesem Arbeitsheft.

Ihr Autorenteam

Sommer 2013

Brigitte Metz, Renate Pohrer, Kerstin Ruder und Jörg Schirmer