

Annette Tielcke

Mein digitaler Vorsorge-Ordner

VORWORT

Falls mir/uns etwas zustößt ...

wie finden dann meine Angehörigen alle wichtigen Informationen?

- ➡ Was kann ich tun, damit meine Angehörigen oder die von mir bestimmte Betreuungsperson sämtliche notwendigen Informationen über mich erhält und dabei nichts übersehen oder vergessen wird?
- ➡ Was geschieht mit unseren Kindern, wenn uns etwas passiert?
- ➡ Wie kann ich vorab dafür sorgen, dass unsere Kinder unseren Wünschen entsprechend betreut werden?
- ➡ Wenn ich wegen Krankheit oder Tod meine Angelegenheiten nicht mehr selber regeln kann und/oder nicht mehr in der Lage bin, für mich selbst zu sprechen - wer übernimmt dann die Dinge und regelt alles in meinem Sinne?

Bleiben Sie selbstbestimmt!

Mit diesem digitalen Vorsorge-Ordner erstellen Sie ein umfassendes Verzeichnis über Ihre Dokumente und Unterlagen, mit dem Sie (und im Notfall auch Ihre Angehörigen) stets eine klare Übersicht über alle Ihre Angelegenheiten haben. Sie legen darin fest, wie im Notfall bzw. Todesfall in Ihrem Sinne gehandelt werden soll. Alles Wichtige ist so übersichtlich notiert. Finanziellen Angelegenheiten, Versicherungs-Angelegenheiten, medizinischen & pflegerische Behandlungswünsche sowie Wünsche & Vorkehrungen für die Bestattung.

Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung, Patientenverfügung, Bestattungsverfügung - sind sehr wichtige Dokumente für Ihren Vorsorge Ordner! Dafür finden Sie die passenden Formulare zum Ausfüllen auf der CD. Sollten sich Ihre Vorstellungen im Laufe der Zeit ändern, können Sie sie jederzeit Ihren Wünschen entsprechend anpassen und neu ausdrucken.

Alle Daten schnell griffbereit

Der digitaler Vorsorge-Ordner

... hilft Ihnen, über Ihre privaten Unterlagen und Dokumente ein übersichtliches Verzeichnis zu erstellen. Sie brauchen Ihre persönlichen Angaben, Anweisungen und Wünsche **nur noch in die Arbeitsblätter einzutragen oder z.T. sogar nur anzukreuzen**. Alle wichtigen Daten sind damit nun immer schnell zur Hand.

Für den Notfall vorgesorgt

Der digitaler Vorsorge-Ordner

... ein Blick genügt und alle wichtigen Daten sind sofort gefunden. Ihre Angehörigen oder eine Betreuungsperson erhalten schnell und zuverlässig einen Überblick über Ihre gesamten Dokumente, Verfügungen, Anweisungen und Wünsche. Vorsorglich wurde an alles gedacht. So wird nichts Wichtiges übersehen oder vergessen.

Wegweiser für Ihre Angehörigen

Der digitale Vorsorge-Ordner

... bietet hilfreiche Unterstützung, um im „Fall der Fälle“ für Angehörige und Betreuungspersonen unnötige Entscheidungskonflikte und Ungewissheiten gar nicht erst aufkommen zu lassen.



HINWEISE zur Nutzung der CD-ROM

Auf dieser CD finden Sie die Arbeitsblätter als ausfüllbare PDF- Formulare vor. Dafür benötigen Sie den Adobe Reader®, den Sie auch auf dieser CD finden oder von der Adobe® website kostenlos herunterladen können.

Sie können alle Vorlagen auf Ihrem Rechner abspeichern und für sich und Ihre Familie nutzen. Ein Weitergabe, ein Verkauf oder eine Duplizierung der CD ist nicht erlaubt.

Die ausfüllbaren PDF-Formulare liegen für jeden Teil kapitelweise vor.

Jedes Kapitel beginnt mit einer kurzen Übersicht, zum Teil mit Hinweisen für Ihre Angehörigen. Lesen Sie vor dem Ausfüllen die Erläuterungen zu jedem Kapitel im Handbuch gut durch. Sie erhalten darin zahlreiche Informationen und Hinweise, die Ihnen beim Ausfüllen helfen.

So gehen Sie vor:

- Drucken Sie die Register-Deckblätter mit der Inhaltsangabe zu jedem Teil aus.
- Legen Sie diese Deckblätter in einen Ordner.
- Legen Sie hinter jedes Deckblatt ein 10-Register ein.
- Beschriften Sie den Ordner.
- Speichern Sie die Formularblätter, die Sie ausfüllen möchten, zuerst auf Ihren Rechner.
- Füllen Sie die Formularblätter mit Ihren Daten, Anweisungen und Wünschen aus.
- Speichern Sie die ausgefüllten Formularblätter unter einem neuem Namen ab.
- Drucken Sie die fertig ausgefüllten Blätter aus und legen Sie sie in das entsprechende Registerfach Ihres Vorsorge-Ordners.

Denken Sie daran, Sie können jederzeit Ihre Eintragungen ändern und neu ausdrucken. Denken sie auch daran, die Gültigkeit Ihrer Angaben durch Ihre Unterschrift, am besten 1 jährlich und nach Änderungen, zu erneuern.

Nicht vergessen!

Teilen Sie Ihrer(n) Vertrauensperson(en) mit, wo Sie Ihre wichtigen Unterlagen und den Vorsorge-Ordner aufbewahren.

Anleitung zum Ausfüllen der Arbeitsblätter

Nicht alle hier behandelte Bereiche sind für jeden gleichermaßen wichtig. Beginnen Sie mit der Eintragung der Daten, die Sie einfach und schnell ausfüllen können. Danach beschäftigen Sie sich mit den einzelnen Themenbereichen, die Ihnen persönlich wichtig sind, z.B. im Teil 3 Gesundheit, das Kapitel 2 über Ihre Medizinischen Informationen oder weiter im Kapitel 6, die Liste über die möglichen Betreuer für Ihre Kinder.

Nehmen Sie sich Zeit für das Ausfüllen der Arbeitsblätter. Lesen Sie die Erläuterungen zu den einzelnen Kapiteln in dem PDF-Handbuch auf der CD-ROM. Dort finden Sie viele Hinweise, die Ihnen beim Bearbeiten helfen. Wenn Sie mit einem Kapitel fertig sind, speichern Sie es auf Ihrem Computer ab. Sie können die Seiten auch ausdrucken und abheften. Dafür drucken Sie einfach das Registerdeckblatt mit dem Inhaltsverzeichnis zum jeweiligen Teil aus und heften es zusammen mit einem 10-teiligen Register in einen Ordner. Seite um Seite füllt sich so nach und nach Ihr persönlicher *Vorsorge-Ordner*.

Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung, Patientenverfügung

Mit Hilfe der ausfüllbaren *PDF-Formulare* für Verfügungen und Vollmachten erklären Sie Ihre Wünsche und Vorstellungen für verschiedene Lebenssituationen und für den Todesfall. Sprechen Sie auch mit Ihrem Arzt über Ihre Patientenverfügung und sagen Sie unbedingt Ihren Angehörigen, welche Verfügungen und Vollmachten Sie gemacht haben und wo Sie diese hinterlegt haben.

Musterbriefe

Die *Musterbriefe* sollen Ihnen die Korrespondenz mit Ämtern und Behörden erleichtern. Verwenden Sie einfach die Musterbriefe als Textvorlage für Ihre Anschreiben. Sie liegen jeweils als Word2010 Vorlage und als ausfüllbares PDF-Formular vor.