

Inhalt

Die Pfeiler des agilen Führens	5
▪ Agil: viel mehr als nur ein Modewort	6
▪ Warum Agilität heute wichtig ist	7
▪ Vom »klassischen« zum agilen Führen	12
▪ Das agile Mindset: ohne geht es nicht	13
▪ Agile Führungsprinzipien und Werte	25
 Im Fokus: neues Rollenverständnis	 33
▪ Die Führungskraft als Dienstleister ihres Teams	34
▪ Kommunikation gestalten	37
▪ Sinn vermitteln	38
▪ Motivieren	41
▪ Mitarbeiter empowern	48
▪ Leistung anerkennen – Leistungsfähigkeit erhalten	49
▪ Teams entwickeln	53
▪ Selbstorganisation im Team unterstützen	58
▪ Veränderungen managen	62
▪ Innovation fördern	64

Das A und O des agilen Führens: Kommunikation	67
▪ Der Körper beginnt – der Kopf folgt	68
▪ Am besten auf Augenhöhe	69
▪ Mit Worten wirken	74
▪ Unser Unterbewusstsein spricht immer mit	76
▪ Gleiche Informationen für alle – dank osmotischer Kommunikation	78
▪ Zielorientierung – funktionales Denken	80
▪ 1 – 2 – 3: Die Tanzschritte professioneller agiler Kommunikation	83
▪ Entwicklungs- und Lernchance: Feedback	90
▪ Die Führungskraft als Coach	95
▪ Agil moderieren	103
▪ Souverän scheitern – vom Umgang mit Fehlern	104
▪ Selbstabwertungshobbys vermeiden	105
▪ Positiver Umgang mit Konflikten	106
Nützliche Tools – bewährte Methoden	113
▪ Scrum	114
▪ Persona	116
▪ Task Board: Übersicht über aktuelle Aufgaben	117
▪ Daily Stand-up Meetings	118
▪ Retrospektiven	120
▪ Timeboxing	122
▪ Die Stufen der Entscheidung	123
▪ Stichwortverzeichnis	124