

Inhaltsverzeichnis

1 Was ist PowerPoint?	7
2 Der PowerPoint-Bildschirm	8
3 Präsentation erstellen	9
Folie 1	10
3.1 Speichern	11
Folie 2	12
Folie 3	13
Folie 4	14
Folie 5	15
Folie 6	16
Folie 7	17
3.2 Grafik einfügen	18
Folie 8	19
Folie 9	21
Folie 10	22
Folie 11	23
3.3 Animation	24
3.4 Drucken	25
4 Folienansichten	26
4.1 Foliensortierungsansicht	26
4.1.1 Folie kopieren (duplizieren)	27
4.1.2 Folie löschen	27
4.1.3 Schriftfarbe formatieren	28
4.1.4 Nützliche Markierfunktionen	28
4.1.5 Zwischen Folien wechseln	28
4.1.6 Kopf- und Fußzeilen einfügen	29
4.1.7 Hintergrundfarbe	30
4.2 Bildschirmpräsentation	31
4.2.1 Bildschirmpräsentation unterbrechen	32
4.2.2 Folien bei laufender Bildschirmpräsentation wechseln	32
4.2.3 Zeigeoperation bei laufender Bildschirmpräsentation verwenden	32
4.2.4 Zeigeoptionen bei laufender Bildschirmpräsentation ausblenden	33
4.2.5 Laufende Bildschirmpräsentation ausblenden	33
4.2.6 Tastenkombinationen bei laufender Bildschirmpräsentation	33
4.3 Normalansicht	33
4.4 Notizenseitenansicht	33
4.5 Gliederungsansicht	33
5 Folienübergänge	35
Aufgabe	35
6 Animationseffekte	36
7 Bildschirmpräsentation starten	36
8 Drucken – Seite einrichten	37
8.1 Seite einrichten	37
8.2 Drucken	37
9 Arbeiten mit Mastern	38
9.1 Begriffsdefinition	38
9.2 Folienmaster	39
9.2.1 Titel formatieren	39

9.2.2	Aufzählungszeichen festlegen	40
9.2.3	Grafik einfügen	40
9.2.4	Hintergrund verändern	41
9.2.5	Kopf- und Fußzeile einfügen	42
9.2.6	Interaktive Schaltflächen hinzufügen	43
9.3	Titelmaster	44
9.3.1	Haupttitel formatieren	45
9.3.2	Untertitel formatieren	45
9.3.3	Hintergrund verändern	46
9.3.4	Grafik hinzufügen	47
9.3.5	WordArt einfügen	47
	<i>Aufgabe</i>	47
9.4	Handzettelmaster	48
9.4.1	Kopf- und Fußzeile einfügen	49
9.4.2	Drucken	49
10	Arbeiten mit dem AutoInhalt-Assistent	50
10.1	Vorüberlegung zur New-York-Reise	52
10.2	AutoInhalt-Assistent	53
	<i>Folie 1</i>	56
10.2.1	Speichern	57
	<i>Folie 2</i>	57
	<i>Folie 3 und 4</i>	58
	<i>Folie 5</i>	59
	<i>Folie 6</i>	59
10.3	Zeichnensymboleiste – Schaltflächenbedeutung	60
10.3.1	AutoForm zeichnen	61
10.3.2	Hintergrund verändern	61
10.3.3	AutoForm kopieren	62
10.3.4	AutoForm beschriften	63
10.3.5	AutoForm markieren	63
10.3.6	AutoForm verbinden	64
10.3.7	AutoForm gruppieren	65
	<i>Folie 7</i>	66
	<i>Folie 8 und 9</i>	67
	<i>Folie 10</i>	68
10.4	Hintergrund verändern	69
	<i>Aufgabe</i>	70
10.5	Entwurfsvorlagen	71
11	Organisationsdiagramm (Organigramm)	72
11.1	Speichern	73
11.2	Organisationsdiagramm starten	73
	<i>Aufgabe</i>	74
11.3	Symbolleiste	75
11.4	Symbole einfügen	75
11.5	Markieren	76
11.6	Symbolanordnung verändern	76
11.7	Felder einfügen	77
11.8	Organisationsdiagramm schließen	78
	<i>Aufgabe</i>	80
	<i>Sachwortverzeichnis</i>	Ulll