

0 Inhalt

0	<i>Inhalt</i>	5
1	<i>Vorwort</i>	11
2	<i>Ihr Präsentationsziel</i>	15
2.1	Offene Ziele	
2.2	Persönliche Ziele	
3	<i>Ihre Teilnehmer</i>	19
3.1	Kommunikation	
3.2	Teilnehmeranalyse, warum?	
3.3	Checkliste: Teilnehmeranalyse	
3.4	Der Teilnehmerkreis	
4	<i>Aufmerksamkeit wecken</i>	23
4.1	Teilnehmerbezogen präsentieren	
4.2	Teilnehmer direkt ansprechen	
4.3	Persönlichen Bezug herstellen	
4.4	Teilnehmer einbeziehen	
4.5	Alle Typen ansprechen	
4.6	Beispiele einbauen	
4.7	Außergewöhnliches einbauen	
4.8	Keine Angst vor Wiederholungen und Zusammenfassungen	
5	<i>Überzeugen</i>	31
5.1	Was Sie beim Überzeugen beachten sollten	
5.2	Argumentationstechnik	
5.3	Dramaturgie	
5.4	Beweise	
6	<i>Diskussion</i>	37
6.1	Was macht eine gute Diskussionsleiterin aus?	
6.1.1	Zuhören	
6.1.2	Fragen	

6.2	Diskussion vorbereiten
6.2.1	Ziel der Diskussion
6.2.2	Zeitliche Einplanung der Diskussion
6.3	Diskussionsformen
6.3.1	Die Teilnehmer haben die Möglichkeit Fragen zu stellen
6.3.2	Die Teilnehmer diskutieren mit Ihnen
6.3.3	Die Teilnehmer diskutieren untereinander und mit Ihnen
6.4	Diskussionsleitung
6.4.1	Diskussionsregeln
6.4.2	Diskussion in Gang bringen
6.4.3	Diskussion dämpfen
6.4.4	Diskussion beenden
6.5	Schwierige Diskussionsteilnehmer
7	Aufbau und Inhalt 49
7.1	Inhalt
7.2	Am Anfang war Leere
7.3	Aufbau
7.3.1	Der Anfang vor dem Anfang
7.3.2	Eröffnung
7.3.3	Tips für den Anfang
7.3.4	Hauptteil
7.3.5	Schluß
8	Vorbereitung 63
8.1	Generalprobe
8.2	Organisatorische Vorbereitung
8.3	Zeitplanung
8.3.1	Aufmerksamkeitskurve
8.3.2	Zeitfresser einplanen
8.3.3	Texte auf der Ersatzbank
8.4	Manuskript
8.4.1	Ausformuliertes Redemanuskript
8.4.2	Stichwortmanuskript
8.5	Checkliste: Vorbereitung
9	Auswertung 77
9.1	Feedbackregeln
9.2	Beobachtungskriterien
9.3	Checkliste: Feedback

Kapitel 0

10 Für's Ohr 83

- 10.1 Laut und deutlich sprechen
- 10.2 Dynamisch sprechen
- 10.3 Sprechpausen einlegen
- 10.4 Zuhörerfreundlich formulieren

11 Für's Auge 91

- 11.1 Visualisierung, muß das sein?
- 11.2 Vorteile visueller Darstellung

12 Gestaltung 95

- 12.1 Gestaltungsgrundsätze
- 12.2 Darstellung von Farben
- 12.3 Schrift
 - 12.3.1 Darstellung von Schrift
 - 12.3.2 Schreiben
- 12.4 Tabellen und Listen
- 12.5 Symbole und Piktogramme
- 12.6 Visualisierung von Zahlen
 - 12.6.1 Grundsätzliches beim Gestalten von Diagrammen
 - 12.6.2 Diagramme
 - 12.6.3 Darstellungsschwindel
- 12.7 Darstellen von Strukturen
- 12.8 Mit dem Computer gestalten

13 Medien 119

- 13.1 Der Overheadprojektor
 - 13.1.1 Materialkunde zum Overheadprojektor
 - 13.1.2 Folienherstellung
 - 13.1.3 Einsatz des Overheadprojektors
- 13.2 Flipchart
 - 13.2.1 Materialkunde zum Flipchart
 - 13.2.2 Einsatz des Flipcharts
- 13.3 Die Pinwand
 - 13.3.1 Materialkunde zur Pinwand
 - 13.3.2 Einsatz der Pinwand
- 13.4 Die Tafel
- 13.5 Die Wandtafel
- 13.6 Der Diaprojektor
- 13.7 Das Videogerät

- 13.8 Der Visualizer
- 13.9 Unterlagen
- 13.10 Checkliste: Medien

14 Sprache des Körpers137

- 14.1 Haltung
- 14.2 Gestik
- 14.3 Zeigen
- 14.4 Mimik
- 14.5 Blickkontakt

15 Schwierige Präsentationssituationen143

- 15.1 Lampenfieber
- 15.2 Denkblockaden
- 15.3 Fragen
- 15.4 Unruhe bei den Teilnehmern
- 15.5 Technische Pannen

16 Wort zum Schluß151

17 Quellennachweis155

- 17.1 Literatur
- 17.2 Material

18 Stichwortverzeichnis157