

# Inhaltverzeichnis

1	Erfolgreich studieren – die neuen Lernchancen nutzen ..	11
1.1	Neue Eindrücke – wechselseitige Erwartungen .....	11
1.2	Studieren ist vor allem Denk- und Lernarbeit .....	13
1.3	Wovon ist Studienerfolg abhängig? .....	15
1.4	Ist das gewählte Studium das richtige für mich? .....	17
2	Was ist Wissenschaft? – Was ist wissenschaftliches Arbeiten? .....	22
2.1	Stellenwert und Funktion der Wissenschaften in der Gesellschaft .....	23
2.2	Wer ist Wissenschaftler und worin unterscheidet sich wissenschaftliche von anderer Arbeit? .....	30
2.3	Der Forschungsprozeß .....	31
3	Das Lernen .....	38
3.1	Lernen – Freude oder Qual? .....	39
3.1.1	Auswirkungen schulischen Lernens setzen sich an der Hochschule fort .....	41
3.1.2	Wieso wird manches „spielend“ behalten und anderes nicht? .....	44
3.2	Die Macht der Gewohnheiten – doch Änderungen sind möglich .....	46
3.3	Stellen Sie fest, welchem Lerntyp Sie entsprechen! .....	47
3.3.1	Was bedeutet es für das Lernen in der Hochschule, daß Menschen auf verschiedene Wahrnehmungskanäle bevorzugt geprägt sind? .....	49
3.4	Wie gut sind unser Gedächtnis und unsere Wahrnehmungsfähigkeit tatsächlich? .....	51
3.5	Auf die persönliche Lernstrategie kommt es an! .....	60
3.5.1	Üben, Kontrollieren, Anwenden und Variieren in neuen Situationen – Sichern Sie Gelerntes vor dem Vergessen! .....	61
3.5.2	Menü mit mehreren Gängen – aber kleine Portionen und Pausen bitte! .....	63
3.6	Lernen resultiert letztendlich aus Stoffwechselprozessen ..	66

3.7	Belohnung – oder: Mit 'nem Teelöffel Zucker nimmt man jede Medizin! .....	67
3.8	Was tun bei Lern- und Arbeitsstörungen? .....	69
4	Arbeiten – einzeln und in Kooperation mit anderen ....	71
4.1	Die Vor- und Nachteile der Einzelarbeit .....	72
4.2	Von der Notwendigkeit der Zusammenarbeit .....	72
4.2.1	Negative Erfahrungen mit Gruppenarbeit .....	73
4.2.2	Von den Vorteilen der Kleingruppenarbeit .....	74
4.2.3	Grundsätze der Kleingruppenarbeit .....	76
5	Der häusliche Arbeitsplatz und die Arbeitsmittel .....	83
5.1	Die Ausstattung des eigenen Arbeitsplatzes .....	83
5.1.1	Schreibmaschine oder PC? .....	85
5.2	Vor- und Nachteile des eigenen Arbeitsplatzes .....	86
5.3	Karteien als Arbeitsmittel .....	87
5.3.1	Die Literaturkartei .....	88
5.3.2	Die Arbeits- und Lernkartei .....	89
5.4	Die eigene Informationssammlung – Wie ordnen? .....	92
6	(Zeit-)Planung und effizientes Arbeiten .....	96
6.1	Planen lernen .....	96
6.2	Der Umgang mit Arbeitsvermeidungsstrategien und Störungen .....	103
7	Mitarbeit in Lehrveranstaltungen .....	108
7.1	Hingehen oder nicht? .....	108
7.2	Die Vorbereitung .....	109
7.3	Das Zuhören, das Mit- und Nachdenken .....	110
7.4	Das (Sich-)Fragen .....	111
7.5	Das Mitschreiben .....	111
7.6	Das Sich-äußern .....	113
7.7	Das eigene mündliche Referat .....	113
7.8	Diskussionsteilnahme und -leitung .....	115
7.9	Die Nachbereitung .....	117
8	Literatur sowie Informationen suchen und finden .....	119
8.1	Sich auf dem laufenden halten, oder: Wer rastet, der rostet! .....	119
8.2	Gezielte Informations- und Literatursuche – aber wo? ,	120
8.3	Die Überprüfung und Ergänzung von Informationen ..	121

<b>8.4</b>	<b>Die Bibliothek als Arbeitsort .....</b>	<b>122</b>
8.4.1	Katalog-Arten .....	124
8.4.2	Die Katalogkarte konventioneller Zettelkataloge .....	125
8.4.3	Der Alphabetische Katalog (AK) .....	126
8.4.4	Der Sachkatalog (SK) .....	130
8.4.5	Der Standortkatalog .....	131
8.4.6	Der Zeitschriftenkatalog (ZsK) .....	132
8.4.7	Elektronische Kataloge .....	132
8.4.8	Allgemeine Auskunftsmittel .....	133
8.4.9	Konventionelle Literaturauskunftsmittel .....	134
8.4.10	Datenbanken auf Großrechnern und CD-ROM .....	136
8.4.11	Die Suche im Internet .....	138
8.4.12	Von der Literaturermittlung zur Literaturbeschaffung ..	143
<b>8.5</b>	<b>Die Relevanzprüfung von Literatur .....</b>	<b>145</b>
<b>9</b>	<b>Das Lesen und das Arbeiten mit Texten .....</b>	<b>150</b>
9.1	Einiges Wissenswerte über das Lesen .....	151
9.2	Lesetechniken .....	155
9.2.1	Die „Fünf-Schritt-Methode“ (SQ3R) .....	155
9.2.2	Weitere Lesemethoden .....	157
9.3	Textstruktur und Textsorten .....	159
9.4	Das Unterstreichen und Markieren .....	162
9.5	Randbemerkungen (Marginalien) .....	163
9.6	Exzerpieren .....	167
9.7	Gelesenes komprimierend verarbeiten .....	172
9.8	Texte visualisieren .....	173
9.9	Begriffe klären, Sachverhalte prüfen, aufgeworfenen Fragen nachgehen .....	179
<b>10</b>	<b>Das Schreiben wissenschaftlicher Texte .....</b>	<b>181</b>
10.1	Auftretende Probleme beim Schreiben wissenschaftlicher Texte .....	181
10.1.1	Verständlichkeit .....	185
10.1.2	Sprachstil und Satzbau .....	186
10.2	Grundformen wissenschaftlichen Schreibens .....	191
10.3	Schreiben will geübt sein .....	193
10.4	Unterschiedliche Typen schriftlicher Leistungsnachweise .....	194
10.4.1	Das Protokoll .....	195
10.4.2	Der Bericht .....	198
10.4.3	Das Thesenpapier .....	198

10.4.4 Die Seminararbeit/das schriftliche Referat .....	200
10.4.5 Die Klausurarbeit .....	201
10.4.6 Die Prüfungsarbeit .....	204
10.5 Das Belegen und Zitieren .....	206
10.5.1 Allgemeine Regeln des Zitierens oder Paraphrasierens	207
10.5.2 Spezielle Regeln, die bestimmte erlaubte Veränderungen von Zitaten betreffen .....	210
10.5.3 Verschiedene Belegverfahren .....	213
10.5.4 Welche Bestandteile gehören zu einer Titelangabe? ....	222
10.5.5 Mustergültige Literaturangaben .....	231
11 Die Vorbereitung und Durchführung eines größeren schriftlichen Projekts .....	243
11.1 Planung oder Reise ins Blaue? .....	243
11.2 Die Orientierungs- und Planungsphase .....	246
11.2.1 Die Themenwahl und das Exposé .....	246
11.2.2 Die Betreuerwahl .....	250
11.2.3 Die Gliederung der Arbeit .....	250
11.3 Die gründliche Recherche und Materialbearbeitung ...	251
11.4 Die Rohfassung .....	253
11.5 Arbeitsfallen .....	255
11.6 Die Überarbeitung .....	257
11.7 Das Literaturverzeichnis .....	259
11.8 Weitere Verzeichnisse und das Erstellen eines Anhangs .....	262
11.9 Die Endkorrektur .....	264
12 Die mündliche Prüfung .....	267
12.1 Die Funktionen von Prüfungen .....	267
12.2 Informationen sammeln zu möglichen Prüfern und dem Prüfungsablauf .....	269
12.3 Die Meldung zur Prüfung und die Vorbereitungsphase .....	270
12.4 Die mündliche Prüfung .....	272
Literaturverzeichnis .....	275
Anhang .....	283
Datenbank-Recherche auf einer CD-ROM (Beispiel anhand der CD-ROM „CD Bildung“ [DOS-Version]) .....	285
Informationsmittel und (Internet-)Adressen zur Pädagogik/Erziehungswissenschaft .....	294
Sachregister .....	327