

Inhalt

1 Neu in Buch und Software	5	6 Drucken.....	107
1.1 Für Einsteiger: Neu im Buch	5	6.1 Den Standarddrucker festlegen	107
1.2 Für Umsteiger: Neu in Windows XP	6	6.2 Aus einer Anwendung heraus drucken	108
2 Die Windows-Oberfläche	9	6.3 Über das Kontextmenü drucken	108
2.1 Windows XP starten	9	6.4 Per Drag & Drop drucken	108
2.2 Die Maus in Windows	11	6.5 Druckaufträge verwalten	109
2.3 Der Desktop	14	6.6 Eigenschaften festlegen	111
2.4 Windows XP beenden	18	6.7 Einen Drucker installieren	114
2.5 Eine Anwendung starten und beenden	20	6.8 Einen Drucker deinstallieren	121
2.6 Die Elemente eines Anwendungsfensters	22	6.9 Aufgabe: Drucken	122
2.7 Dialogfelder	27	7 Die Arbeit mit Ordnerfenstern	123
2.8 Fenster verändern	30	7.1 Die Ordnerhierarchie	123
2.9 Ein Objekt öffnen	33	7.2 Möglichkeiten zum Öffnen von Ordnerfenstern	125
2.10 Mit verschiedenen Anwendungen gleichzeitig arbeiten	34	7.3 Sich in der Ordnerstruktur bewegen	125
2.11 Symbole anordnen	38	7.4 Den Inhalt eines Ordnerfensters aktualisieren	128
2.12 Aufgaben: Die Windows-Oberfläche	40	7.5 Ordnerfenster passen sich an	128
3 Das Hilfe- und Supportcenter	41	7.6 Verschiedene Darstellungsmodi	129
3.1 Das Hilfe- und Supportcenter starten	41	7.7 Die Eigenschaften eines Objektes anzeigen	131
3.2 Ein Hilfethema auswählen	42	7.8 Die Explorer-Leiste Ordner	131
3.3 Ein Hilfethema im Index suchen	44	7.9 Objekte sortieren	133
3.4 Im gesamten Hilfetext suchen	45	7.10 Ein Ordnerfenster auf Vollbild vergrößern	136
3.5 Die Symbolleiste des Hilfe- und Supportcenters	46	7.11 Aufgabe: Ordnerfenster	136
3.6 Querverweise innerhalb eines Hilfetextes	47	8 Objekte verwalten	139
3.7 Die Ratgeber	49	8.1 Ein Objekt im Ordner öffnen	139
3.8 Das Glossar	50	8.2 Objekte bearbeiten	143
3.9 Nützliche Dienstprogramme	50	8.3 Objekte löschen und wiederherstellen	151
3.10 Favoriten	51	8.4 Dateioperationen rückgängig machen	155
3.11 Ein Hilfethema oder einen Hilfebereich drucken	52	8.5 Verknüpfungen	155
3.12 Zusätzliche Hilfe erhalten	53	8.6 Objekte suchen	159
3.13 Das Hilfe- und Supportcenter anpassen	61	8.7 Verlauf	165
3.14 Die Windows XP-Tour	63	8.8 Favoriten	165
3.15 Hilfe zu Anwendungen	63	8.9 Dateien und Ordner komprimieren	169
3.16 Aufgabe: Die Windows-Hilfe	64	8.10 Der Aktenkoffer	172
4 Dateien, Dokumente und Ordner	65	8.11 Aufgaben: Objekte verwalten	177
4.1 Was sind Dateien, Dokumente und Ordner?	65	9 Windows-Anwendungen	181
4.2 Namenskonventionen	66	9.1 Der Editor	181
4.3 Wozu Ordner anlegen?	67	9.2 Die Eingabeaufforderung	183
4.4 Ordnerfenster	68	9.3 Die Faxanwendung	183
4.5 Die Standard-Ordner für die Dokumentenablage	70	9.4 Geplante Tasks	190
4.6 Objekte erstellen, öffnen, schließen	70	9.5 Paint	193
4.7 Aufgabe: Dateien und Ordner	73	9.6 Aufgaben: Paint	201
5 WordPad als Beispiel für Windows-Anwendungen	75	9.7 Der Rechner	202
5.1 Was ist WordPad?	75	9.8 Die Windows Bild- und Faxanzeige	203
5.2 Ein WordPad-Dokument erstellen	76	9.9 Die Zeichentabelle	204
5.3 WordPad starten	77	9.10 Die Unterhaltungsmedien	205
5.4 Text eingeben und korrigieren	78	10 Internet mit dem Internet Explorer	211
5.5 Ein Dokument drucken	80	10.1 Die Internetdienste	211
5.6 Ein Dokument speichern	85	10.2 Technische Voraussetzungen	212
5.7 Ein Dokument öffnen	87	10.3 HTML: Der Standard im World Wide Web	213
5.8 WordPad schließen	88	10.4 Eine Verbindung mit dem Internet herstellen	214
5.9 Ein Dokument bearbeiten	88	10.5 Webseiten aufrufen	215
5.10 Ein Dokument formatieren	92	10.6 Webseiten suchen	218
5.11 Objekte verknüpfen und einbetten (OLE)	99	10.7 Eine Webseite drucken	220
5.12 Aufgaben: WordPad	102	10.8 Eine Verbindung mit dem Internet beenden	221
		10.9 Aufgabe: Im Internet surfen	221
		11 E-Mail mit Outlook Express	223
		11.1 Grundlagen	223
		11.2 Outlook Express starten	224
		11.3 Den aktuellen Ordner wechseln	226
		11.4 Eine E-Mail schreiben	226
		11.5 Vorbereitete E-Mails versenden	229
		11.6 E-Mails empfangen	230
		11.7 Eine E-Mail beantworten	233
		11.8 Das Adressbuch	234
		11.9 Aufgaben: E-Mail	238

12 Daten und Datenträger	239	13.4 Den Zugriff auf Daten steuern.....	274
12.1 Einen Datenträger formatieren.....	239	14 Netzwerkfunktionen.....	279
12.2 Eine Diskette kopieren	241	14.1 Netzwerkvarianten: Arbeitsgruppe oder Domäne ...	279
12.3 Einen Datenträger umbenennen.....	242	14.2 Die Netzwerkumgebung.....	280
12.4 Daten sichern und wiederherstellen.....	242	14.3 Eigene Ressourcen freigeben.....	285
12.5 Speicherplatz auf Festplatten freigeben	252	15 Windows an die eigenen Bedürfnisse anpassen.....	295
12.6 Dateien optimal auf der Festplatte anordnen.....	254	15.1 Den Desktop anpassen	295
12.7 Eine Festplatte auf Fehler überprüfen	256	15.2 Taskleiste und Startmenü anpassen.....	304
12.8 Den Computer gegen "Abstürze" sichern	256	15.3 Die Ordnerfenster anpassen	317
12.9 Aufgaben: Daten und Datenträger	259	15.4 Die Systemsteuerung.....	321
13 Benutzerkonten und Systemsicherheit	261	15.5 Aufgaben: Windows anpassen.....	338
13.1 Die Benutzerverwaltung von Windows	261		
13.2 Gezielt Zugriffsrechte vergeben	262		
13.3 Benutzer verwalten	266		