

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Worauf es bei Verabschiedungen ankommt.....</b>                           | <b>5</b>  |
| Individuell, herzlich und persönlich! .....                                  | 5         |
| Wie Mitarbeiter verabschiedet werden sollten .....                           | 5         |
| Wie Sie Geschäftspartner in den Ruhestand verabschieden .....                | 6         |
| <b>So formulieren Sie einen ansprechenden und persönlichen</b>               |           |
| <b>Abschiedsbrief.....</b>   | <b>7</b>  |
| Dank und Anerkennung, Würdigung und gute Wünsche .....                       | 7         |
| Diese 7 Regeln sollten Sie beim Verfassen Ihres Briefs beachten .....        | 8         |
| <b>Mit diesen Abschiedsgeschenken bleiben Sie in bester Erinnerung .....</b> | <b>13</b> |
| So treffen Sie die richtige Auswahl.....                                     | 13        |
| Überlegen Sie: Was könnte ihm oder ihr gefallen? .....                       | 14        |
| Geschenke gegen die Langeweile .....   | 15        |
| Geschenke mit Erinnerungscharakter .....                                     | 16        |
| Geschenke rund um das Thema Zeit .....                                       | 16        |
| Vorsicht mit sehr persönlichen Geschenken.....                               | 17        |
| Geld schenken? .....   | 17        |
| Für den Notfall mit dem Fundus auf der sicheren Seite .....                  | 18        |
| Noch mehr Geschenkvorschlge .....   | 23        |
| <b>So organisieren Sie eine gelungene Ausstandsfeier.....</b>                | <b>26</b> |
| In diesem Rahmen können Sie die Verabschiedung feiern .....                  | 26        |
| So finden Sie einen geeigneten Termin .....                                  | 29        |
| So sorgen Sie für die richtige Bewirtung.....                                | 29        |
| So laden Sie ein .....   | 33        |
| Diese Aufgaben fallen beim Fest selber an.....                               | 36        |
| <b>Wie Sie auch nach dem Ausscheiden Kontakt zu Ihren</b>                    |           |
| <b>Ehemaligen halten .....</b>   | <b>38</b> |
| Deshalb ist die Kontaktpflege zu ehemaligen Mitarbeitern wichtig .....       | 38        |
| Das sollten Sie bei Ihren Geburtstagsgruen beachten.....                   | 39        |
| Ein runder Geburtstag erfordert etwas Besonderes .....                       | 42        |
| <b>Wenn Sie sich selber verabschieden müssen .....</b>                       | <b>45</b> |
| 7 Grundsätze einer gelungenen Abschiedrede .....                             | 45        |
| <b>Musterbriefe zum Abschied aus dem Berufsleben .....</b>                   | <b>50</b> |
| <b>Mustereinladungen zur Ausstandsfeier.....</b>                             | <b>64</b> |
| <b>Musterbriefe zum Geburtstag von Ehemaligen.....</b>                       | <b>67</b> |
| <b>Mustereinladung für Ehemalige .....</b>                                   | <b>81</b> |
| <b>Suchwortverzeichnis .....</b>   | <b>82</b> |