

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2	Handlungsorientierte Aufgaben	
Vorwort	5	Autorenkorrektur	34
Einführung	6	Druckerkauf	34
Baustein 1	10	Baustein 5	35
Programmeinstellungen und -funktionen		Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Das Programmfenster	10	1 Wiederholung	35
2 Dokument erstellen	12	2 Der Buchstabe „x“ und die Satzzeichen „Punkt“ und „Doppelpunkt“	35
3 Dokument schließen	12	3 Schreibübungen	35
4 Dokument öffnen	12	4 Gestaltungsregeln: Satzzeichen, Abkürzungen und Auslassungspunkte	36
Erarbeitung des Tastenfeldes		5 Drag and Drop	37
1 Die Grundstellung	13	6 Ausgleichsübungen	37
2 Funktionstasten	13	Programmeinstellungen und -funktionen	
3 Gestaltungsregel	13	1 Rechtschreibprüfung	38
4 Schreibübungen	14	2 Worttrennung	39
5 Ausgleichsübungen	14	Handlungsorientierte Aufgabe	
Handlungsorientierte Aufgabe		Ihr Angebot – Textübersetzung	40
Richtige Gestaltung eines Bildschirmarbeitsplatzes	15	 	
 		Baustein 6	41
Baustein 2	16	Erarbeitung des Tastenfeldes	
Erarbeitung des Tastenfeldes		1 Wiederholung	41
1 Wiederholung	16	2 Der Buchstabe „c“ und die Satzzeichen „Komma“ und „Strichpunkt (Semicolon)“	41
2 Die Buchstaben „g“ und „h“	16	3 Schreibübungen	41
3 Schreibübungen	16	4 Textteile über das Menü/Symbole/Tastatur verschieben und kopieren	42
4 Ausgleichsübungen	17	5 Ausgleichsübungen	43
5 Cursorbewegungen	17	Programmeinstellungen und -funktionen	
Programmeinstellungen und -funktionen		Zeichenformatierung	44
1 Befehlsauswahl	18	1 Schriftart und Schriftgrad (Schriftgröße)	44
2 Bildschirmansichten	18	2 Schriftart und Schriftgröße dauerhaft verändern	45
Handlungsorientierte Aufgaben		3 Schrifttypen	45
Der Cursor	20	4 Gestaltungsregel zu Schriftarten und -größen	46
 		5 Schriftschnitt	46
Baustein 3	21	6 Gestaltungsregel zu Satzzeichen und Hervorhebungen	46
Erarbeitung des Tastenfeldes		7 Formatieren während der Texteingabe	47
1 Wiederholung	21	8 Zeichenabstand	47
2 Die Großschreibung	21	Handlungsorientierte Aufgabe	
3 Schreibübungen	21	Das Telefonnetz	48
4 Ausgleichsübungen	22	 	
Programmeinstellungen und -funktionen		Baustein 7	49
1 Dokument speichern	23	Erarbeitung des Tastenfeldes	
2 Datenträger	24	1 Wiederholung	49
3 Unterverzeichnisse anlegen und Dateien in Ordner speichern	25	2 Die Buchstaben „r“ und „u“	49
Handlungsorientierte Aufgabe		3 Schreibübungen	49
Groß- und Kleinschreibung	26	4 Ausgleichsübungen	50
 		Programmeinstellungen und -funktionen	
Baustein 4	27	1 Animation	51
Erarbeitung des Tastenfeldes		2 Zeichenformate übertragen	51
1 Wiederholung	27	3 Textmarker	52
2 Die Buchstaben „e“ und „i“	27	Handlungsorientierte Aufgaben	
3 Schreibübungen	27	Nimm dir Zeit	53
4 Der Umschaltfeststeller	28	 	
5 Texte markieren und korrigieren	28	Baustein 8	54
6 Gestaltungsregel: Abkürzungen	29	Erarbeitung des Tastenfeldes	
7 Ausgleichsübungen	30	1 Wiederholung	54
8 Korrekturzeichen	30	2 Die Buchstaben „t“ und „z“	54
Programmeinstellungen und -funktionen		3 Schreibübungen	54
1 Dokument drucken	31	4 Ausgleichsübungen	55
2 Drucker	31		
3 Druckoptionen	32		

Programmeinstellungen und -funktionen	
1 Symbole und Sonderzeichen	56
2 Clip Gallery	56
3 Digitale Bilder einfügen	57
Handlungsorientierte Aufgabe	
Katze „Puschel“	58
Baustein 9	59
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	59
2 Die Buchstaben „w“ und „o“	59
3 Schreibübungen	59
4 Ausgleichsübungen	60
Programmeinstellungen und -funktionen	
Absatzformatierung	61
1 Gestaltungsregel: Absätze	61
2 Ausrichtung eines Absatzes	61
3 Gestaltungsregel: Zentrieren	61
Handlungsorientierte Aufgaben	
Hotel „Schöne Aussicht“	63
Zeitungsanzeige	63
Baustein 10	64
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	64
2 Die Buchstaben „v“ und „m“	64
3 Schreibübungen	64
4 Ausgleichsübungen	65
Programmeinstellungen und -funktionen	
Einzüge	66
1 Einzüge über das Menü definieren	66
2 Gestaltungsregel: Einrücken	67
3 Einzüge über das Lineal definieren	67
4 Einzüge über die Symbolleiste definieren	67
Handlungsorientierte Aufgabe	
ISDN – Leistungsmerkmale	68
Baustein 11	70
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	70
2 Die Buchstaben „b“ und „n“	70
3 Schreibübungen	70
4 Ausgleichsübungen	71
Programmeinstellungen und -funktionen	
Seitenformatierung	72
1 Seite einrichten	72
2 Papierformat ändern	73
Handlungsorientierte Aufgaben	
So halten Sie sich fit!	74
Handy-Angebot	74
Baustein 12	76
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	76
2 Die Buchstaben „q“ und „p“	76
3 Schreibübungen	76
4 Ausgleichsübungen	77
Programmeinstellungen und -funktionen	
1 AutoKorrektur	78
2 AutoKorrektur-Eintrag erstellen	78
Handlungsorientierte Aufgabe	
Diktiergeräte – Diktatsprache	80
Baustein 13	82
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	82
2 Der Buchstabe „y“ und die Zeichen „Mittestrich“ und „Grundstrich“	82
3 Schreibübungen	82
4 Gestaltungsregeln: Verwendung des Mittestrichs	83
5 Geschützter Bindestrich und bedingter Trennstrich	84
6 Ausgleichsübungen	85
Programmeinstellungen und -funktionen	
Rahmen und Schattierung	86
1 Absätze und markierte Textbereiche umrahmen	86
2 Umrahmung einzelner Wörter	87
3 Teilumrahmung	87
4 Die Registerkarte Seitenrand	88
5 Schattierung	89
6 Rahmen, Linen und Schattierungen über die Symbolleiste definieren	89
Handlungsorientierte Aufgaben	
Fehlertest	90
Textgestaltung mit Rahmenlinien	90
Die Zeit wartet auf niemanden	91
Baustein 14	92
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	92
2 Die Buchstaben „ä“, „ü“, „ß“ und Fragezeichen	92
3 Schreibübungen	92
4 Schreibweise „ss“ oder „ß“	93
5 Das Fragezeichen	93
6 Ausgleichsübungen	93
Programmeinstellungen und -funktionen	
1 Allgemeine Hinweise	94
2 Aufzählungen	95
Handlungsorientierte Aufgabe	
Telefax	97
Baustein 15	99
Erarbeitung des Tastenfeldes	
1 Wiederholung	99
2 Einführung Ziffern	99
3 Gestaltungsregeln: Zahlen	99
4 Schreibübungen	100
5 Festigung	100
6 Ausgleichsübungen	100
Programmeinstellungen und -funktionen	
1 Nummerierungen	101
2 Nummerierung anpassen	101
3 Harte und weiche Zeilenschaltung	102
4 Gestaltungsregeln: Einfache Aufzählungen und Nummerierungen	103
Handlungsorientierte Aufgaben	
Scanner	104
Nummerierung	105

Inhaltsverzeichnis

Baustein 16	106	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	106	
2 Einführung Ziffern	106	
3 Gestaltungsregeln: Dezimale Teilungen, Geldbeträge	107	
4 Schreibübungen	107	
5 Festigung	107	
6 Ausgleichsübungen	108	
Programmeinstellungen und -funktionen		
1 Gliederungen	109	
2 Gestaltungsregel: Mehrstufige Aufzählungen	110	
3 Gestaltungsregel: Abschnitte	110	
4 Gestaltungsregel: Inhaltsverzeichnisse und Übersichten	111	
Handlungsorientierte Aufgabe		
Onlinebanking	112	
Baustein 17	113	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	113	
2 Telefonnummern	113	
3 Telefaxnummern	114	
4 Bankleitzahlen	115	
5 Postfachnummern	115	
6 Postleitzahlen	115	
7 Ausgleichsübungen	115	
Programmeinstellungen und -funktionen		
1 Spalten einrichten	116	
2 Spalten über die Symbolleiste zuweisen	116	
3 Abschnitte einfügen	117	
4 Das Menü Format – Spalten	118	
Handlungsorientierte Aufgabe		
Handy-Lexikon	119	
Baustein 18	120	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	120	
2 Kalenderdaten	120	
3 Tabulatortaste	120	
4 Uhrzeiten	122	
5 Ausgleichsübungen	122	
Programmeinstellungen und -funktionen		
1 Stellung der Kopf- und Fußzeile im Dokument	123	
2 Kopf- und Fußzeile erstellen	123	
3 Feldfunktionen in der Kopf- und Fußzeile	125	
Handlungsorientierte Aufgabe		
Datenschutz	126	
Baustein 19	127	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	127	
2 Ausrufezeichen	127	
3 Anführungszeichen	128	
4 Klammern	129	
5 Ausgleichsübungen	129	
Programmeinstellungen und -funktionen		
1 Tabstopps setzen	130	
Baustein 20	135	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	135	
2 Zeichen für Paragraf	135	
3 Zeichen für Dollar	136	
4 Zeichen für Euro	136	
5 Zeichen für Prozent	136	
6 Ausgleichsübungen	136	
Programmeinstellungen und -funktionen		
Tabellenfunktion	137	
1 Regeln nach DIN 5008	137	
2 Tabelle über das Menü erstellen	140	
3 Tabelle über die Symbolschaltfläche erstellen	142	
4 Tabelle zeichnen	143	
5 Tabelle bearbeiten	143	
Handlungsorientierte Aufgabe		
Virenschutz	148	
Baustein 21	149	
Erarbeitung des Tastenfeldes		
1 Wiederholung	149	
2 Das Zeichen für „und (et)“	149	
3 Der Schrägstrich	149	
4 Das Gleichheitszeichen	150	
5 Akzente	150	
6 Die Zeichen ^ und °	150	
7 Die Zeichen + und *	150	
8 Der Apostroph und das Zeichen #	151	
9 Die Zeichen < und >	151	
10 Ausgleichsübung	151	
Programmeinstellungen und -funktionen		
1 Tabellen formatieren	152	
2 Zeilen und Spalten gleichmäßig verteilen	154	
3 Additionen in Tabellen	154	
4 Tabelleninhalte sortieren	155	
5 Drehung der Zellinhalte	156	
Handlungsorientierte Aufgaben		
Der umweltfreundliche PC	157	
Leistungsmerkmale der Kopierer	158	
Wertigkeit des Schriftgutes	159	
Baustein 22	160	
Einführung ins Internet		
1 Das World Wide Web (WWW)	161	
2 Informationen suchen	163	
3 Grafik aus einer Internetseite einfügen	165	
4 E-Mail	165	
Handlungsorientierte Aufgabe		
Bewerbung	168	