

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
Handlungskompetenzbereich e	
Organisieren und Ausführen administrativer Aufgaben	5
Führen von Kundendossiers (e1)	6
1 Kundendossier erstellen	8
2 Kundendaten aktualisieren	9
3 Datenschutz	9
4 Datensicherheit und -speicherung	13
5 Selbstkontrolle	15
6 Glossar	16
Vorbereitung und Präsentation von Produkten (e3)	17
1 Marketing	20
2 Für eine Apotheke relevante Aspekte des Marketings	23
3 Selbstkontrolle	30
4 Glossar	31
Lösungen	32
Quellenverzeichnis	34
Abbildungsverzeichnis	35