

Vorwort	5
1 Auf jeden Fall – Verbote	
1.1 Amtsdeutsch vermeiden.....	8
1.2 Bezugsfehler vermeiden	10
1.3 „Derselbe“ vermeiden.....	11
1.4 Kasusfehler vermeiden	13
1.5 Klammerkonstruktionen vermeiden.....	14
1.6 Nachklappen vermeiden	16
1.7 Passiv vermeiden.....	17
1.8 Satzdreh vermeiden.....	19
1.9 „was“ vermeiden	20
1.10 Wiederholungen vermeiden	21
2 Auf alle Fälle – Gebote	
2.1 Hauptsätze verwenden	22
2.2 Sätze kurz fassen	24
2.3 Einsilber wählen.....	25
2.4 Hauptsätze gewichten.....	27
2.5 Einschübe abwehren.....	29
2.6 Nebensätze anhängen.....	30
2.7 Präpositionen vermindern	31
2.8 Satzteile verbinden	33
2.9 Partizipien vermindern	34
2.10 Anhäufungen verhindern.....	36
3 Von Fall zu Fall – Ratschläge	
3.1 Anglizismen prüfen	37
3.2 Bindestriche einfügen.....	42
3.3 Fremdwörter begutachten.....	43
3.4 Gleichstellung (Mann/Frau) berücksichtigen	46
3.5 Platzierungen nutzen	47
3.6 Redundanz herstellen	48
3.7 Satzzeichen unterscheiden.....	49
3.8 Schriftauszeichnungen verwenden	50
3.9 Unworte ausschalten.....	51
3.10 Zahlen unterbringen.....	52
4 Knall auf Fall – Forderungen	
4.1 Akkusativschwemme.....	54
4.2 Augenblickskomposita	55
4.3 Bedeutungswandel	57
4.4 Bedingungssätze	58
4.5 Deklinationsverzicht	60
4.6 Nominalstil	61
4.7 Sprachlenkung.....	62
4.8 Streckverben.....	64
4.9 Genitivuntergang.....	66
4.10 Konjunktivverlust.....	68

5	Klarer Fall – Entscheidungen	
5.1	als / wie	69
5.2	anscheinend / scheinbar	70
5.3	damit / um zu	71
5.4	der / welcher	72
5.5	habe / hätte	73
5.6	her / hin	75
5.7	nötig / notwendig	76
5.8	obwohl / trotzdem	77
5.9	sei / wäre	78
5.10	werde / würde	79
6	Im Fall des Falles - Textgestaltung	
6.1	Verständlichkeit	80
6.2	Einfachheit	82
6.3	Übersichtlichkeit	84
6.4	Kürze	86
6.5	Anregung	88
6.6	„Meister“-Stil	90
6.7	Précis	93
6.8	Sprachstile	96
6.9	Übersetzungen	99
6.10	Flickwörter	102
	Lösungen	103