

Vorwort

In der täglichen Beratung von Personalisten und Führungskräften, egal ob extern als Rechtsanwaltsanwärterin oder intern als Unternehmensjuristin und Personalistin war es häufig so: Mitarbeiter, die neu in dieser Rolle waren, haben punktuell arbeitsrechtliche Probleme gesehen und das Arbeitsrecht „on the job“ gelernt. Ihnen fehlte aber oft das große, gesamte Bild des Arbeitsrechts, weil es eine doch weit verzweigte Materie mit vielen verschiedenen, oft auf den ersten Blick nicht zusammenhängenden Problemfeldern ist. Dementsprechend fehlte ihnen häufig ein Problembewusstsein, sodass Nachfragen an die Juristen (wenn überhaupt) zu spät erfolgten. Bei den bereits langgedienten Mitarbeitern war es meist umgekehrt: Diese hatten zwar durchaus Problembewusstsein, entschieden aber aufgrund ihrer besonders umfangreichen beruflichen Erfahrung mit ihrem Bauchgefühl, was oft richtige Ergebnisse brachte, aber doch immer wieder nicht, was finanzielle Folgen für das Unternehmen nach sich zog, die vermeidbar gewesen wären. Auch sollten Fehler im Bereich Datenschutz – insbesondere seit dem Inkrafttreten der DSGVO – vermieden werden, weswegen es für Personalisten und Führungskräfte unumgänglich ist, auch ein Problembewusstsein in diesem Bereich zu entwickeln. Auch gewinnt die Studienfachrichtung „Human Resource Management“ und das evidenzbasierte Arbeiten auf Basis von Daten immer mehr an Bedeutung. Daher ist es auch in diesem Bereich essenziell, Angelegenheiten unter Berücksichtigung von wissenschaftlichen Erkenntnissen zu lösen und nicht stets nach dem Grundsatz „Das haben wir immer so gemacht“ zu handeln.

Ziel dieses Buchs ist es daher, einerseits Einsteigern einen Überblick über die wichtigsten Grundlagen des Arbeitsrechts zu geben. Andererseits sollte auch geübten Praktikern ein Nachschlagewerk an die Hand gegeben werden, mit dem sie ihr Bauchgefühl überprüfen können oder das sie durch seine zahlreichen Verweise als Ausgangspunkt für weitere Recherchen verwenden können. In diesem Praxishandbuch werden auch ausgewählte Bereiche des Personalmanagements sowie jene Themen des Datenschutzes, die für die tägliche Personalarbeit wesentlich sind, behandelt.

Bei dem Werk handelt es sich um ein Handbuch für die Praxis, das von einer Praktikerin geschrieben wurde. Als ehemalige Rechtsanwaltsanwärterin, Unternehmensjuristin, Personalistin, Personalberaterin und Führungskraft war es mir möglich, die Themen aus unterschiedlichen Blickwinkeln zu betrachten. Es sollten alle wesentlichen Themen, die für die (tägliche) Praxis wichtig sind, möglichst einfach und klar dargestellt werden, insbesondere auch der Status quo der Rechtsprechung. Theoretische und akademische Abhandlungen sollen den Lehrbüchern vorbehalten bleiben.

Das Buch richtet sich an Personalisten und Führungskräfte und soll diesen ihre tägliche Arbeit erleichtern. Durch zahlreiche Beispiele und Praxistipps sollen die Leser ein Verständnis für Problemstellungen gewinnen und wissen, wie sie Probleme selbst lösen können oder wann sie vielleicht doch besser bei der Personalabteilung bzw externen Dienstleistern nachfragen sollten. Auch ist das Buch ein guter Wegbegleiter für jedes Betriebsratsmitglied, jeden Mitarbeiter und für all jene Personen, die sich insgesamt für das Arbeitsrecht (näher) interessieren (wollen).

Zu den wichtigsten Themen werden ab Herbst/Winter 2022 auch Kurzvideos zur Verfügung stehen. Der QR-Code, der zu den Kurzvideos führen wird, wurde bereits jetzt im Buch aufgenommen.

Anzumerken ist, dass die arbeitsrechtlichen Sonderbestimmungen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie in dieses Buch nicht aufgenommen wurden, da sich die diesbezüglichen Regelungen derart schnell ändern, dass das Buch zum Erscheinungsdatum schon überholt wäre.

Sollten Sie Themen in diesem Praxishandbuch vermissen oder sollten Sie sonstige Anregungen haben, freue ich mich, wenn Sie mir schreiben, damit ich diese in der 2. Auflage berücksichtigen kann. Meine E-Mail-Adresse lautet carina.stiglbauer@outlook.com.

Wien, am 15.8.2022

Carina Stiglbauer