

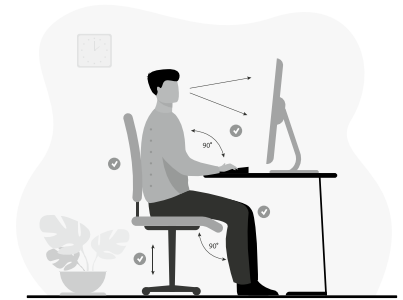
## Arbeitsplatz

### Information

Für jeden ist es sofort einsichtig: In einer vollgestellten Küche mit schmutzigem Geschirr, nicht ausgepackter Einkaufstasche und ohne freie Arbeitsfläche kann man einfach nicht kochen. Ähnliches gilt für den Arbeitsplatz daheim, an dem du deine Hausaufgaben machst. Ein ordentlicher und auf dich abgestimmter Arbeitsplatz fördert das Lernen und die Körperhaltung.

### Größe des Arbeitsplatzes

Tisch und Stuhl müssen zu deiner Körpergröße passen. Auf dem Stuhl sitzend sollten deine Oberschenkel waagrecht sein, deine Füße sollten flach auf dem Boden stehen können, ohne zu baumeln. Am Tisch sitzend sollten deine Unterarme aufliegen können, der Abstand von den Augen zur Schreibunterlage sollte ca. 30 cm betragen. Benutzt du einen PC, dann sollte der Bildschirm ca. 40 cm entfernt sein, möglichst in Augenhöhe. Und wenn du an einer Tastatur arbeitest, sollten deine Unterarme annähernd waagrecht liegen.



© SurfupVector/Adobe Stock

### Was auf den Schreibtisch gehört

Alle Dinge, die du zum Arbeiten und Lernen brauchst, sollten in Reichweite auf dem Schreibtisch zu finden sein, zum Beispiel: Schreib- und Farbstifte, Radierer, Spitzer, Zirkel, Lineal, Geodreieck, Hefte, Bücher, Ordner, PC/Laptop/Tablet usw.

Die Dinge, die du nicht brauchst, sollten nicht auf dem Schreibtisch herumliegen, sondern im Regal, neben dem Tisch oder schon im Schulranzen/Rucksack sein.



Spielzeug, Bastelsachen, Kuscheltiere, Zeitschriften, Fernbedienung, Essen, Süßigkeiten ...



All das gehört nicht auf deinen Schreibtisch, wenn du deine Hausaufgaben machst oder lernst.

### Beleuchtung

Dein Arbeitsplatz sollte richtig beleuchtet sein. Du darfst dir beim Schreiben mit deiner Hand keinen Schatten machen. Also sollte das Licht von oben vorne links kommen, wenn du rechtshändig schreibst, und linkshändig von oben vorne rechts. Außerdem ist es sehr wichtig, dass es an deinem Arbeitsplatz hell genug ist.

### Musik und Hausaufgaben

Sorge dafür, dass du ungestört arbeiten kannst und nicht abgelenkt wirst. Fernsehen, Radio und Smartphone sollten beim Erledigen der Hausaufgaben nicht nebenbei laufen. Nur wenn dich Lärm von außen stört, der nicht abzustellen ist, kann ruhige Hintergrundmusik den Lärm überdecken.

## Übungen

1. Betrachte das folgende Bild. Liste in Stichpunkten auf, was du für einen guten Arbeitsplatz ändern würdest. Bedenke dabei auch Rechts- und Linkshändigkeit.

---

---

---

---

---



© Dietrich Hinkeldey

2. Betrachte die beiden Kinder und ihre Körperhaltung. Nenne in Stichpunkten, was sie verbessern könnten.

---

---

---

---

---



© vejaa/Adobe Stock

Aus dem Werk 08592 Methodisch fit! Klassen 5-7 – Auer Verlag



## Lösungen

### Strukturieren – Arbeitsplatz

1. Spielzeug wegräumen, Kabel anders legen, Schreibutensilien in Stifteköcher o.Ä., Block und Buch gerade hinlegen, bei Linkshändigkeit Buch auf die andere Seite legen, Lichtquelle so anordnen, dass man beim Schreiben keinen Schatten durch die Schreibhand bekommt
2. an einem Tisch mit Stuhl sitzen, gerader Rücken, Unterarme auf dem Tisch aufliegend, Laptop in angemessenem Abstand

### Strukturieren – Rand nutzen

1. Mögliche Notizen am Rand, die den Text gliedern: Zunge, Geschmacksrichtungen, Nase, Geruch, Beispiele
2. Individuell

### Strukturieren – Ablaufschema

1. Reifen ausbauen → Mantel herunternehmen → am Schlauch nach Loch suchen → Stelle aufrauen → Kleber auftragen → Flicker aufkleben → Schlauch einlegen → Mantel auf Felge drücken → Reifen aufpumpen → Rad einbauen
2. Brennkammer → Wärmetauscher 1 → Schornstein; Generator → Wärmetauscher 2 → Kühlturm → Wärmetauscher 1

### Strukturieren – Ordnen

1. höchster Betrag → niedrigster Betrag, niedrigster Betrag → höchster Betrag, größte Münze → kleinste Münze, kleinste Münze → größte Münze, nach Farbe, nach abgebildeter Jahreszahl, nach Ausgabeland
2. nach Farbe (rot, blau, weiß, schwarz, gelb usw.), nach Art, nach Größe, nach Form, nach Anzahl der Noppen
3. nach Schraubenart, nach Länge, nach Dicke, nach Material, nach Schraubenkopf

### Strukturieren – Zeitleiste

1. Einteilen der Zeitachse in Erdneuzeit, Erdmittelalter und Erdaltertum → 2,5 cm für 1 Ma
2. Individuell

### Gedächtnis – Begriffe verbinden

1. und 3. Individuell
2. Baden-Württemberg, Bayern, Saarland, Rheinland-Pfalz, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Thüringen, Sachsen-Anhalt, Sachsen, Niedersachsen, Brandenburg, Berlin, Bremen, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein

### Gedächtnis – Visuelles Gedächtnis

1.	Rabatt 3 000€	Anzahlung 9 000€	Rate 1 500€	Rate 1 500€	Rate 1 500€	Rate 1 500€	Rate 1 500€	Rate 1 500€
----	------------------	---------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

2. Individuell

### Gedächtnis – Lerntypen

Individuell

### Gedächtnis – Vokabeln in Päckchen lernen

1. und 2. Individuell
3. ABS: Abk. für Antiblockiersystem, Bremssystem im Auto; Airbag: Luftkissen, das im Auto bei einem Aufprall schützt; Hybridauto: Auto mit verschiedenen Antriebsarten; Katalysator: Vorrichtung im Auto, das Abgas von umweltschädlichen Stoffen reinigt; Spoiler: Klappe an der Oberseite eines Tragflügels am Auto; Navi: Abk. für Navigationssystem oder -gerät, kann Fahrtrouten berechnen, Standorte bestimmen usw.

### Gedächtnis – Vokabeln mit der Lernbox lernen

Individuell

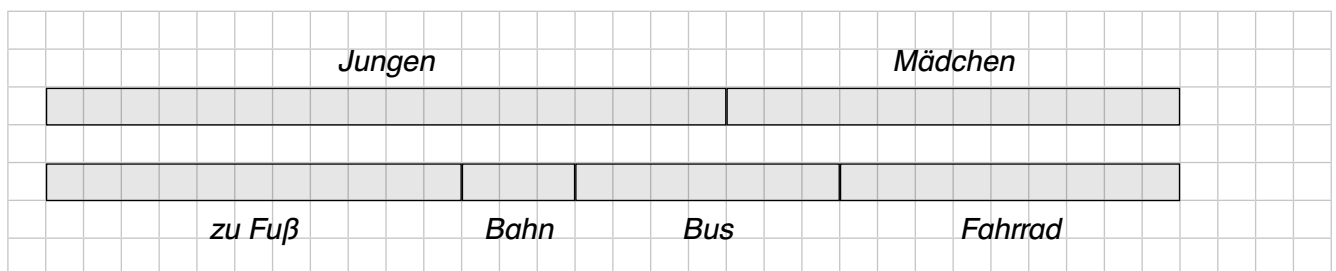
## Anteilsdiagramme

### Information

Anteilsdiagramme stellen ein „Ganzes“ in seinen Anteilen dar. Es kommt in erster Linie nicht auf die absoluten Zahlen an, sondern auf die Größe der verschiedenen Anteile.

### Balkendiagramm

Das „Ganze“ ist hier ein Balken einer bestimmten Länge, der entsprechend den Anteilen unterteilt ist. Beispiel: Die Klasse 6c besteht aus 30 Kindern, 18 Jungen und 12 Mädchen. Von den 30 Kindern kommen 11 zu Fuß zur Schule, 3 mit der Bahn, 7 mit dem Bus und 9 mit dem Fahrrad. Wenn man diese Anteile in einem Balken darstellen möchte, wählt man praktischerweise einen Balken mit 30 Kästchen für die ganze Klasse.

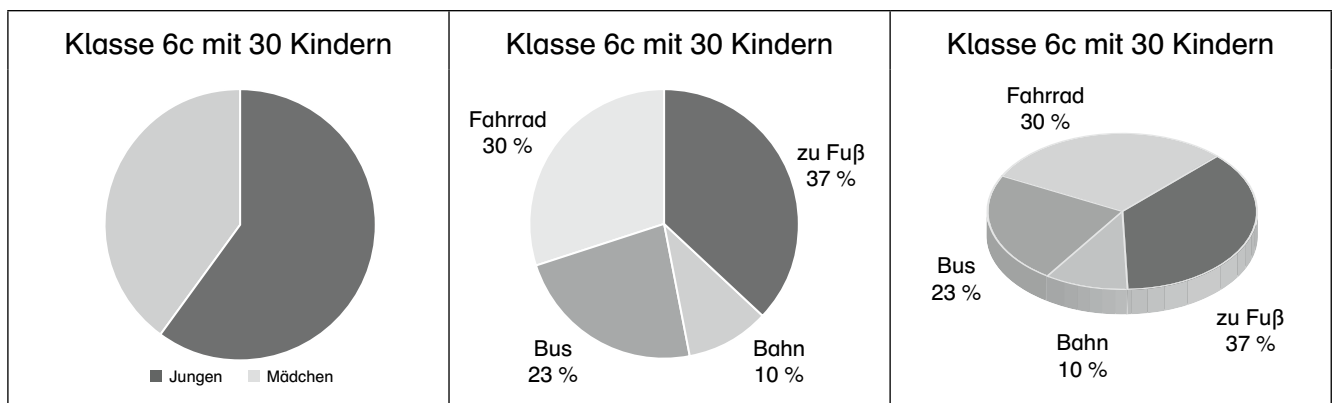


Ansprechender werden die Diagramme, wenn man die Anteile mit verschiedenen Farben anlegt oder den Balken dreidimensional zeichnet.

### Kreis-/Tortendiagramm

Hier stellt ein Kreis oder eine Torte das „Ganze“ dar und die Anteile sind entsprechend große Segmente oder Tortenstücke. Um die Größe der Tortenstücke zu bestimmen, muss man erst noch etwas rechnen.

Für das oben stehende Beispiel entsprechen die 360° des Vollkreises den 30 Kindern der Klasse 6c. Daraus ergeben sich für jedes Kind 12°, für die Jungen insgesamt 216° und für die Mädchen insgesamt 144° – entsprechend der Art, wie sie zur Schule kommen.



## Übungen

1. Durch die Bundestagswahl im Jahr 2017 ergab sich folgende Sitzverteilung der 709 Sitze:

CDU/CSU	SPD	Linke	Grüne	FDP	AfD
246	153	69	67	80	94

- Stelle diese Verteilung in einem Balken- und in einem Kreisdiagramm dar.
  - Recherchiere die Zahlen der Bundestagswahl von 2021, erstelle die Diagramme und vergleiche sie mit 2017.
2. Der CO<sub>2</sub>-Ausstoß verteilte sich im Jahr 2016 in Deutschland laut Umweltbundesamt wie folgt auf die verschiedenen Bereiche:

<b>Energiewirtschaft</b>	37,8 %
<b>Industrie</b>	20,7 %
<b>Verkehr</b>	18,2 %
<b>Haushalte</b>	10,2 %
<b>Landwirtschaft</b>	7,8 %
<b>Gewerbe/Handel</b>	4,2 %
<b>Abfallwirtschaft</b>	1,1 %

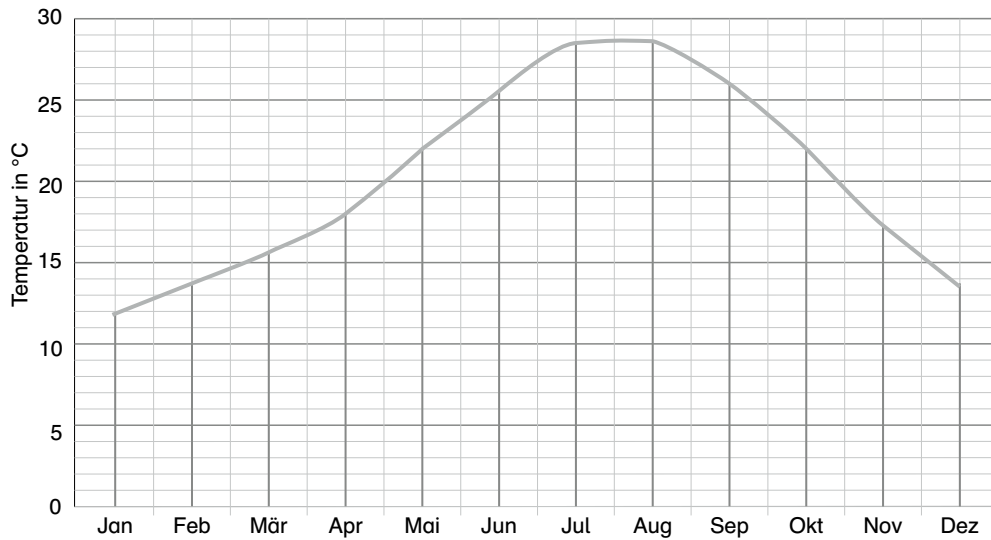
Erstelle aus diesen Zahlen ein Balken- und ein Kreisdiagramm. Kennzeichne außerdem die einzelnen Bereiche mit einem passenden Icon.



## Visualisierung – Verlaufsdiagramme

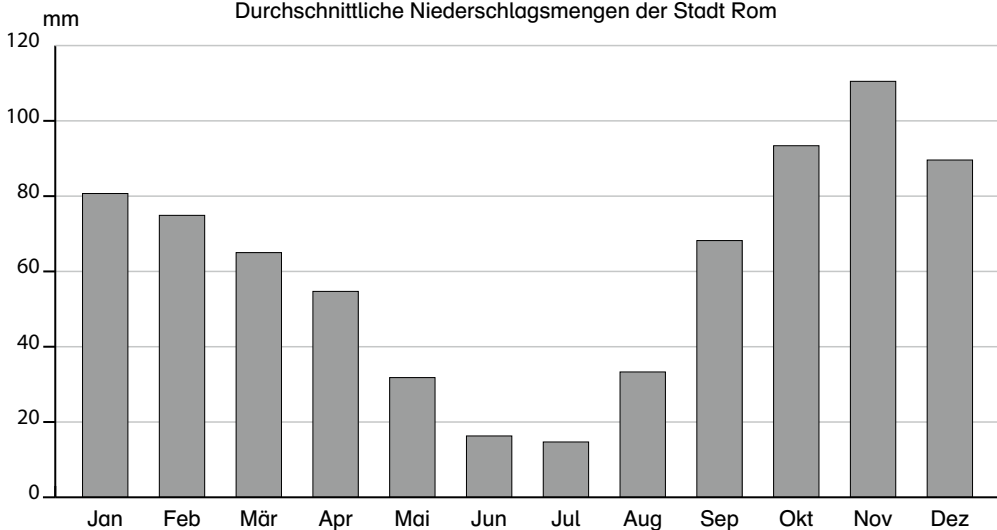
1.

Durchschnittliche Tagestemperaturen der Stadt Rom



2.

Durchschnittliche Niederschlagsmengen der Stadt Rom



3. PKW-Bestand in Deutschland (in Millionen)

Jahr	1960	1980	2000	2020
PKW in Mio.	4,8	25,9	42,8	47,7
	