

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	5
1	Sich fachlich informieren – Voraussetzung für Professionalität	7
	1.1 Informationsquellen finden	7
	1.2 Informationen sichten und aufbereiten	14
	1.3 Fachliteratur zitieren	34
	Exkurs	36
	Michaela Ulich: Sprachförderung von Kindern – was brauchen deutsche und ausländische Kinder?	
2	Miteinander sprechen – eine Schlüsselqualifikation	42
	2.1 Mit anderen sprechen lernen	42
	2.2 Kommunikationsmodell	46
	2.3 Grundregeln in Gesprächsprozessen	50
	2.4 Grundtypen des Gesprächs	55
	2.5 Gesprächsklima und Metakommunikation	59
	2.6 Gesprächssituation	62
	2.7 Gesprächsleitung	63
3	Frei sprechen – (r)eine Übungssache	66
	3.1 Vorlesen	66
	3.2 Zu anderen frei sprechen	74
	3.3 Ein Referat halten	87
4	Argumentieren – Voraussetzung für gemeinsames Handeln	97
	4.1 Meinungen begründen – konstruktiv streiten	97
	4.2 Eine argumentative Kurzrede halten	107
	4.3 Argumentative Schreiben verfassen	112
	4.4 Ein Problem erörtern	118
5	Andere informieren – eine berufliche Notwendigkeit ...	129
	5.1 Das Protokoll	129
	5.2 Der Bericht	133
	5.3 Der Geschäftsbrief	138
	5.4 Die Kurzvorstellung	141
	5.5 Die Einladung	142
	5.6 Die Bewerbung	144
	5.7 Das Arbeitszeugnis	152

6	Kreatives Schreiben – Freiraum für die Fantasie	158
6.1	Spaß am Schreiben entwickeln	158
6.2	Eine Schreibwerkstatt einrichten	161
7	Vorurteile abbauen – literarische Texte lesen	165
7.1	Literatur- und Wirklichkeitserfahrung	167
7.2	Normalitäten? – Anregungen zur Lektüre von Kurzprosa	170
7.3	Frauenleben – Vergleich zweier Romanauszüge	179
7.4	Robert Schneiders Roman „Schlafes Bruder“: 20. Jahrhundert historisch kostümiert	184
7.5	Gedichte und ihre Wirklichkeit(en)	198
7.6	Theater und Drama	207
7.7	Materialien zur literarischen Textanalyse	210
8	Gebrauchstexte analysieren – und kritisch lesen lernen	215
8.1	Untersuchungsaspekte bei der Analyse von Gebrauchstexten	216
8.2	Überblicksinformation	220
8.3	Strukturierte Textwiedergabe	220
8.4	Sprachgebrauch und Verfasserintention	222
8.5	Texterläuterung und Texterörterung	225
9	Gut schreiben können – Aushängeschild eines Berufsstandes	228
9.1	Sachverhalte genau benennen	228
9.2	Tipps zu Wortwahl und Satzbau	230
10	Zu guter Letzt: Grammatik und die neue Rechtschreibung	234
10.1	Grammatisches Basiswissen wiederholen	234
10.2	Rechtschreibung und Zeichensetzung auf den neuesten Stand bringen	238
	Literaturverzeichnis	247
	Sachwortregister	250
	Bildquellenverzeichnis	252