

**Ein Wort zu Beginn 8**

**Kapitel 01 Schritt 1: Projekte initiieren 11**

- Projekte – Prüfen der Arbeitsform 11
- Projektidee entwickeln 13
- Richtziele des Projekts festlegen 15
- Vier Organisationsformen für Projekte 19
- Die passende Projektorga-Form 26
- Projektgrößen unterscheiden 27
- Ablauf festlegen 29
- Projektantrag ausarbeiten 32
- Zusammenfassung 34

**Kapitel 02 Schritt 2: Projektideen prüfen 35**

- Verfahren zur Prüfung von Projekten festlegen 35
- Projektantrag prüfen 36
- Kritisch: die Entscheidung 41
- Projekte priorisieren 43
- Den Erfolg absichern 43
- Die Stakeholder-Analyse 46
- Verantwortlichkeiten und Befugnisse klären 47
- Checkliste I: Projektleitung 50
- Zusammenfassung 51

**Kapitel 03 Schritt 3: Projekte planen und durchführen 52**

- Die Projektleitung bestimmen 52
- Projektteams zusammenstellen 54
- Zusammenarbeit organisieren 62
- Organisation des Berichtswesens 63
- Detailziele des Projektes festlegen 67
- Die Planung der Projektphasen 72

Checkliste II: Projektphasen	74
Meilensteine, Aktivitäten und Arbeitspakete	75
Die Terminplanung	78
Abhängigkeiten von Aktivitäten bestimmen	80
Personaleinsatz planen	84
Die Kostenplanung	89
Checkliste III: Projektplanung	91
Zusammenfassung	92

#### **Kapitel 04 Schritt 4: Projekte steuern 93**

Projektcontrolling: Steuerung und Kontrolle	93
Soll-Ist-Vergleiche anstellen	96
Analyse der Abweichungen	99
Risiken einschätzen	105
Qualität sicherstellen	108
Checkliste IV: Projektsteuerung	115
Zusammenfassung	117

#### **Kapitel 05 Schritt 5: Projekte abschließen 118**

Abschlussbericht und Abschlusssitzung	118
Zusammenfassung	120

Literaturverzeichnis	122
----------------------	-----

Stichwortverzeichnis	123
----------------------	-----