

# Inhalt

<b>Einführung</b>	<b>7</b>
<b>Was tun, wenn Sie präsentieren müssen?</b>	<b>9</b>
Entscheiden Sie, wie wichtig Ihnen der Auftritt ist	9
Bereiten Sie sich auf die Situation vor	11
<b>Knüpfen Sie den roten Faden</b>	<b>23</b>
Erstellen Sie aus Ihren Zielen die Gliederung	23
Legen Sie die Überschriften der Folien fest	24
Geben Sie Ihrer Präsentation einen Titel	26
<b>Sorgen Sie für eine gute Struktur</b>	<b>27</b>
Für Reden und Präsentationen: der Sachvortrag	27
So stellen Sie Workshopergebnisse vor	34
So starten Sie zielorientiert eine Besprechung	38
Pro und Contra: vergleichen, gewichten, überzeugen	44
Konsequent überzeugend: die dialektische Rede	52
<b>Stellen Sie Ihre Argumente zusammen</b>	<b>59</b>
Suchen Sie nach Ansatzpunkten für Ihre Rede	59
Formulieren Sie überzeugend	62
<b>Schmücken Sie Ihren Vortrag</b>	<b>69</b>
Rhetorische Stilmittel betonen Ihre Aussagen	69
Sprechen Sie die Sinne an	78
PowerPoint-Folien als Redeschmuck	84
Zeigen Sie Ihre Kompetenz am Flipchart	97

<b>Denken Sie an alle wichtigen Inhalte</b>	<b>101</b>
Top für den freien Vortrag: Karteikarten	101
Nutzen Sie die Vorteile der Referentenansicht in PowerPoint	103
Drucken Sie die Folien in der Übersicht aus	105
<b>So wirken Sie bei Ihrer Rede souverän</b>	<b>107</b>
Lampenfieber ist eine Einbildung	107
Überzeugen Sie durch Ihre Körpersprache	109
Arbeiten Sie mit Ihrer Stimme	114
Präsentieren Sie nicht ohne Funksteuerung	119
<b>Sicher vom Monolog zum Dialog</b>	<b>121</b>
Sie legen den Zeitpunkt für Zwischenfragen fest	121
Geben Sie in Diskussionen die Richtung vor	124
<b>Bleiben Sie gelassen, wenn es turbulent wird</b>	<b>125</b>
Denken Sie hilfsbereit	125
Agieren Sie inhaltlich	127
Lassen Sie sich nicht provozieren	129
Reagieren Sie strategisch	132
Bleiben Sie auf sicherem Terrain	133
Setzen Sie Ihre Emergency-Checkliste ein	134
<b>Zur Anregung: Beispielreden</b>	<b>137</b>
Sachvorträge	137
Statement – ein kurzer Sachvortrag	155
Vergleichende Präsentation	157
Dialektischer Diskurs	160
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>165</b>
<b>Der Autor</b>	<b>167</b>