

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	1
Haben Sie das Zeug zur Führungskraft?	2
Was kommt auf eine Führungskraft im Wesentlichen zu?.....	2
Sich Loyal zeigen.....	3
Gute Führungskräfte hören nie auf dazuzulernen	3
Leben Sie die Selbstdisziplin vor.....	3
Was ist eine Führungskraft?	4
Was macht eine gute Führungskraft und ihre Fähigkeiten aus?	5
Der Weg zur Führungskraft	6
Aber wie führe ich richtig?	6
Der Weg zu einer angesehenen Führungskraft:	7
Typische Fehler einer jungen Führungskraft	8
Hauptteil I: Für Anfänger - Selbsttest zur Führungskraft.....	11
Können Sie andere motivieren?	11
Wie sieht es bei schwierigen Entscheidungen aus?	11
Welche Einstellung haben Sie zu Risiko?.....	12
Können Sie Aufgaben delegieren?.....	12
Können Sie Ziele für andere erreichen und durchsetzen?	12
Wie steht es um Ihre Kommunikationsfähigkeit?	12
Wie verhalte ich mich bei Rückschlägen?	13
Können Sie auch hart arbeiten und sind Sie bereit dazu?.....	13
Können Sie Verantwortung übernehmen?.....	13
Wie gut kann ich Probleme lösen?	13
Bin ich kritikfähig?	14
Wie gehe ich mit Stress um?	14

Wie gut können Sie sich in andere hineinversetzen?.....	14
Die Auflösung:	14
Tipps für Sie als angehende Führungskraft	15
Reflektieren.....	15
Leben und leben lassen	15
Klinken Sie sich ruhig mal aus	15
Ordnung ist das halbe Leben.....	15
Theorie und Praxis.....	15
Wertschätzung	16
Von Fußballtrainern können Führungskräfte lernen.....	17
Müssen Führungskräfte immer nett sein?	18
Nett sein hat auch seinen Preis - Das Synonym dafür ist auch:	18
Fünf Gründe warum Sie mal nicht nett sein sollten.....	18
Üben Sie den Selbstschutz	18
Setzen Sie Grenzen.....	19
Betonen Sie Ihre Bedürfnisse	19
Rückgrat bewahren	19
Halten Sie Konflikte ruhig aus	20
Hard Skills – Die Fachkompetenz im Job	20
Sind daher die Hard Skills alle gleich?	21
Bereiten Sie Ihre Beförderung vor – Ihre Fragen an den Chef	22
Setzen Sie sich in Szene und das dezent und effektiv	22
Muss ich eine Beförderung vorbereiten?.....	22
Drei Gründe warum die Vorbereitung so wichtig ist.....	23
Was wollen Sie damit erreichen?.....	23
Worauf achten Kunden?	23

Sind Sie für diese Position geeignet?	23
Bleiben Sie immer am Ball.....	24
Leisten Sie Mehrarbeit	24
Die Bewerbung zur Beförderung muss Hieb- und Stichfest sein	24
Der Mitarbeiter wird zum Chef	25
Was macht eine gute Führungskraft aus?	26
Fortbildung	26
Ohne Hilfestellungen geht es nicht	26
Es darf kein Sprung ins kalte Wasser werden.....	27
Konkurrenz in den eigenen Reihen	27
Freundschaft.....	27
Distanzen wahren.....	28
Mitarbeiter	28
Respekt.....	28
Konflikte bewältigen.....	28
Die Checkliste und Tipps.....	29
Stärken und Schwächen	29
Die Abstimmung mit dem eigenen Vorgesetzten.....	29
Nutzen Sie die verbale und nonverbale Kommunikation	30
Sie sind nicht auf einer einsamen Insel	30
Welche Fähigkeiten zeichnen Führungskräfte aus?	31
Der Schnelldurchlauf	31
Wie sieht es nun mit Ihren Fähigkeiten aus?.....	32
Ihre Fähigkeiten im Überblick:	32
Die soziale Kompetenz, ein wichtiges Thema.....	32
Ihre soziale Kompetenz glänzt daher mit:	33

Ist die soziale Kompetenz ein wichtiger Karrierefaktor?	34
Besitzen Sie folgende Fähigkeiten?	34
Welche Erwartungen werden an Führungskräfte gestellt?	36
Was erwarten Vorgesetzte und Firmeninhaber?	36
Machen Sie sich demzufolge auf die nachstehenden Fragen bereit: ..	36
Sind die Ziele erreichbar?	36
Binden Sie Ihr Team mit ein?	36
Schritt für Schritt mit dem Team:.....	37
Führungstechniken und Führungsstile	39
Der autoritäre Führungsstil -	39
Der demokratische Führungsstil -	40
Leistungsbetonte Führung -	40
Beratende Führungsstil -	41
Der gefühlsorientierte Führungsstil -	41
Der visionäre Führungsstil -.....	42
Von Führungskräften erwartete Soft Skills	43
Gute Vorsätze und negative Eigenschaften	45
Der Perfektionismus.....	45
Ich muss es heute noch schaffen	45
Seinen Sie auch mal Stolz auf sich.....	45
Verplanen Sie sich nicht	45
Hauptteil II – Für Fortgeschrittene - Das Manager ABC	46
Absprache	46
Beispiele	46
Coaching	46
Delegieren	46

Erwartungen	46
Feedback	46
Größe	47
Heuern	47
Involvieren	47
Jasager	47
Klarheit	47
Limits	47
Mentor	47
Nassauer	48
Optimist	48
Persönlichkeit	48
Querdenker	48
Reden	48
Selbstreflektion	48
Talentmanagement	48
Unsicherheit	49
Veränderungen	49
Wertschätzung	49
X-Faktor	49
Young Professionals	49
Zuhören	49
Auf dem Weg zur besseren Führungskraft	50
Möchten Sie eine gute Führungskraft werden oder bleiben, dann befolgen Sie ein paar Punkte:	51
Tipps damit Sie eine gute Führungskraft bleiben -	

Die Mitarbeiterführung	52
Delegieren	52
Mitarbeiter weiterentwickeln	53
Klare Zuständigkeiten schaffen	53
Ein Beispiel dazu:.....	53
Vereinfachen Sie die Abläufe	54
Lernen Sie das situative Führen	54
Schaufeln Sie sich Zeit für Führung frei.....	55
Rhetorik - Führen Sie ganzheitlich.....	56
Antworten die Sie als Führungskraft niemals geben sollten:.....	56
Keine Dominanz	56
Vermeiden Sie folgende oder auch ähnliche Formulierungen.....	57
Für eine gelungene Rede gebrauche gewöhnliche Worte und sage ungewöhnliche Dinge.“ (Arthur Schopenhauer)	58
Kraftvoll überzeugen mit der Führungs rhetorik.....	58
Die Rhetorik fängt das Unterbewusstsein und das Hier und Jetzt ein:	59
Die Rhetorik als Argumentationsverstärker	59
Seien Sie in der Rhetorik und Führung niemals negativ.....	61
Beispiel:.....	61
Ausstrahlung ist rein rhetorisch gesehen alles.....	61
Die selbstbewusste Körperhaltung und die Rhetorik im Zusammenspiel	62
Die Mitarbeiterführung	63
Klarheit	63
Bestätigung	64
Reden ist Silber, Schweigen ist Gold	64

Grenzen stecken	64
Halten Sie Ihre Mitarbeiter auf dem Laufenden.....	64
Ihre Checkliste für ein gutes Miteinander	64
Wie reagieren Sie auf bestimmte Umstände?.....	65
Unpünktlichkeit	65
Kontrollzwang.....	65
Streit schlachten.....	66
Machen Sie einen Mitarbeiter zu Ihrem Mann	66
Führungskraft - Vorbereitung auf ein Mitarbeitergespräch.....	67
Vorbereitung ist daher alles:	67
Die generellen Punkte in einem Mitarbeitergespräch sind:.....	68
Was müssen Sie bei einem Mitarbeitergespräch beachten?	68
Welche Arten von Mitarbeitergesprächen gibt es?	68
Das Nacharbeiten von Mitarbeitergesprächen	69
Die positive Psychologie und die Führungskraft	70
Ein Abriss - Was die positive Psychologie ist und was damit gemeint ist	70
Das motiviert die Mitarbeiter wirklich	72
Der Teufelskreis heißt permanente Motivation	72
Die Grundlagen für die intrinsische Motivation	73
Fördern Sie die drei Komponenten:	74
Die Autonomie stärken.....	74
Die Selbstwirksamkeit stärken	74
Die Bindung stärken	75
Probleme sind da, um sie zu lösen	75
Führen Sie positiv	76

Dabei ergeben sich folgende psychologische Aufgaben:	77
Im Führungsalltag mit positivem Leadership überzeugen	77
Den Istzustand fördern.....	77
Die Menschenorientierung	78
Authentizität - Die Kunst authentisch zu sein	79
Was ist die Authentizität, die so groß geschrieben wird?	80
Welche Synonyme entsprechen der Authentizität	81
Ein Beispiel dazu:.....	81
Und das wirft etliche Fragen auf:.....	82
Dazu finden sich vier Kriterien der Authentizität:.....	82
Die Ehrlichkeit	82
Das Bewusstsein.....	83
Die Konsequenz.....	83
Die Aufrichtigkeit.....	83
Schlussteil - Die Rollenklarheit	84
Die Grundsätze der Führung sind daher schnell aufgezählt:.....	84
Eine gute Führung ist daher ein praktisches Handeln.....	84
Schlusswort	86
Die schönsten Zitate.....	87
Impressum	93