

# Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis . . . . .	XI
Literaturverzeichnis . . . . .	XV
<b>1. Kapitel. Die Arbeitsbescheinigung . . . . .</b>	1
1. Arbeits- und Entgeltbescheinigungen . . . . .	1
2. Bescheinigung nach § 133 AFG . . . . .	2
3. Ausstellung durch den Arbeitgeber . . . . .	2
4. Durchsetzungsmöglichkeiten des Arbeitnehmers . . . . .	2
<b>2. Kapitel. Das Arbeitszeugnis . . . . .</b>	5
I. Bedeutung . . . . .	5
II. Statistisches . . . . .	5
III. Rechtsgrundlagen . . . . .	6
IV. Berechtigter Personenkreis . . . . .	9
1. Arbeitnehmer im allgemeinen . . . . .	9
2. Handlungsgehilfen . . . . .	9
3. Gewerbliche Arbeitnehmer . . . . .	9
4. Auszubildende . . . . .	10
5. Praktikanten, Volontäre und Werkstudenten . . . . .	10
6. Arbeitnehmer in Probearbeitsverhältnissen . . . . .	11
7. Teilzeitbeschäftigte . . . . .	11
8. Heimarbeiter . . . . .	12
9. Leiharbeitnehmer . . . . .	12
10. Leitende Angestellte . . . . .	13
11. Organmitglieder . . . . .	13
12. Arbeitnehmerähnliche Personen . . . . .	14
13. Handelsvertreter . . . . .	14
14. Freie Mitarbeiter . . . . .	15
15. Betriebsärzte . . . . .	15
16. Zivile Beschäftigte bei den Stationierungsstreitkräften . . . . .	16
17. Übrige Beschäftigte . . . . .	16
V. Beschäftigte im öffentlichen Dienst . . . . .	17
1. Beamte . . . . .	17
2. Referendare . . . . .	17
3. Beurteilungsrichtlinien . . . . .	17
4. Angestellte und Arbeiter . . . . .	18
5. Soldaten und Zivildienstleistende . . . . .	19

<b>VI. Verpflichteter Personenkreis</b> . . . . .	20
1. Der Arbeitgeber im allgemeinen . . . . .	20
2. Öffentlicher Dienst . . . . .	20
3. Im Konkurs . . . . .	21
4. Bei Betriebsübergang nach § 613 a BGB . . . . .	21
<b>VII. Zeitpunkt der Zeugniserteilung</b> . . . . .	22
1. Im allgemeinen . . . . .	22
2. Bei Kündigung . . . . .	22
3. Bei Freistellung nach Kündigung . . . . .	23
4. Bei Weiterbeschäftigung nach Kündigung . . . . .	24
5. Beim Zwischenzeugnis . . . . .	25
6. Bei Geltung des BetrVG . . . . .	27
7. Verhältnis von Zwischenzeugnis zu späterem Endzeugnis . . . . .	27
<b>VIII. Verjährung und Verwirkung, Verfall und Verzicht</b> . . . . .	28
1. Verjährung . . . . .	28
2. Verwirkung nach der Rechtsprechung des BAG . . . . .	29
3. Verfallsklauseln in Tarifverträgen . . . . .	31
4. Insbesondere: § 70 BAT . . . . .	31
5. Ausdrückliche Geltendmachung . . . . .	32
6. Verfallsklausel im Einzelarbeitsvertrag . . . . .	33
7. Kein Verzicht während des Arbeitsverhältnisses . . . . .	33
8. Verzicht nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses . . . . .	33
9. Ausgleichsquittungen . . . . .	34
10. Abgeltungsklauseln in Aufhebungsverträgen . . . . .	34
<b>IX. Inhalt und Erfüllung des Zeugnisanspruchs</b> . . . . .	35
1. Wahlrecht des Arbeitnehmers . . . . .	35
2. Übergang von einer Zeugnisart zur anderen . . . . .	35
3. Holschuld . . . . .	38
4. Ersatzausstellung bei Verlust oder Beschädigung . . . . .	38
5. Zurückbehaltungsrecht . . . . .	42
6. Widerruf des Arbeitszeugnisses durch den Arbeitgeber . . . . .	43
<b>X. Äußere Form und notwendiger Inhalt</b> . . . . .	49
1. Äußeres Erscheinungsbild . . . . .	49
2. Schreibfehler . . . . .	51
3. Geheimzeichen und -merkmale . . . . .	54
4. Anrede und Titel des Arbeitnehmers . . . . .	56
5. Unterschrift des Arbeitgebers . . . . .	56
6. Entwurf des Arbeitnehmers . . . . .	58
7. Notwendige weitere Zeugnisbestandteile . . . . .	58
8. Insbesondere: Das Ausstellungsdatum . . . . .	59
9. Beglaubigung/Dienstsiegel . . . . .	63
<b>XI. Das einfache Zeugnis</b> . . . . .	63
1. Allgemeines . . . . .	63

2. Art und Dauer der Beschäftigung .....	64
3. Fortbildungsveranstaltungen .....	67
4. Unterbrechungen des Arbeitsverhältnisses .....	68
5. Beendigungsgründe und -modalitäten .....	70
<b>XII. Das qualifizierte Zeugnis .....</b>	<b>76</b>
1. Allgemeines .....	76
2. Langjährige Arbeitsverhältnisse .....	77
3. Beschreibung der Tätigkeit und Leistungen .....	79
4. Wahrheit und Wohlwollen .....	80
5. Beurteilung der Führung .....	82
6. Einzelprobleme in alphabetischer Reihenfolge .....	84
7. Insbesondere: Zeugnis und Krankheit .....	95
<b>XIII. Zeugnissprache .....</b>	<b>97</b>
1. Allgemeines .....	97
2. Leistungsbeurteilung/Notenskala .....	98
3. Allgemeine Verhaltensbewertungen .....	105
4. Verhaltensbewertungen in alphabetischer Reihenfolge .....	107
5. Schlußfloskel .....	111
<b>3. Kapitel. Verfahren und Kosten .....</b>	<b>117</b>
I. Gerichtsverfahren und Zwangsvollstreckung .....	117
1. Zuständigkeit der Arbeitsgerichte .....	117
2. Anträge bei Erteilungs- und Berichtigungsklagen .....	118
3. Beweislast .....	119
4. Vollstreckung titulierter Zeugnisansprüche .....	120
5. Einstweilige Verfügungen .....	122
6. Streitwert .....	123
7. Kostentragung gemäß § 12 a ArbGG .....	125
8. Höhe der Anwalts- und Gerichtskosten .....	126
II. Rechtsschutzversicherung, Prozeßkostenhilfe und Beiordnung .....	128
1. Rechtsschutzversicherung .....	128
2. Versicherungsfall gemäß § 14 Abs. 3 ARB .....	129
3. Insbesondere: Die Vergleichsgebühr .....	130
4. Prozeßkostenhilfe .....	131
5. Beiordnung nach § 11 a ArbGG .....	132
6. Verhältnis von Prozeßkostenhilfe zu gewerkschaftlichem Rechtsschutz .....	132
<b>4. Kapitel. Schadenshaftung des Arbeitgebers .....</b>	<b>135</b>
1. Haftung gegenüber dem Arbeitnehmer .....	135
2. Schadensersatz bei Bewerbungsmißerfolgen .....	135
3. Beweislast .....	135

4. Schadensersatzansprüche von Folgearbeitgebern .....	138
5. Haftung gemäß § 826 BGB .....	138
<b>5. Kapitel. Auskunftserteilung .....</b>	<b>141</b>
1. Allgemeines .....	141
2. Rechtsprechung des BAG .....	141
3. Kritik der Literatur .....	142
4. Öffentlicher Dienst .....	143
5. Sperrvermerk .....	144
<b>6. Kapitel. Zeugnismuster .....</b>	<b>145</b>
<b>Sachverzeichnis .....</b>	<b>153</b>