

2023

# Realschulabschluss

Original-Prüfungsaufgaben

**MEHR  
ERFAHREN**

Thüringen

Englisch

ActiveBook  
• Interaktives  
Training

Original-Prüfungsaufgaben  
**2022** zum Download

**STARK**

# Inhalt

## Vorwort

### Hinweise zum ActiveBook

### Hinweise zur Abschlussprüfung

## **Leitfaden für das Lösen der Aufgaben**

---

### **Hörverstehen**

1	Zur Strategie beim Hören .....	L 1
1.1	Vorbereitung auf das Hörverstehen .....	L 1
1.2	Eigentliches Hörverstehen .....	L 2
2	Zu Aufgabentypen bei der Kontrolle des Hörverständnisses ....	L 3
2.1	Aufgabentypen zur Kontrolle des Detailverständnisses .....	L 3
2.2	Aufgabentypen zur Kontrolle des Globalverständnisses .....	L 4

### **Leseverstehen**

1	Zur Lesestrategie und zu Lesetechniken .....	L 5
2	Zu verschiedenen Formen der Verständnisüberprüfung .....	L 7
2.1	<i>True / false / not in the text</i> .....	L 7
2.2	<i>Multiple Choice</i> .....	L 7
2.3	<i>Complete</i> .....	L 8
2.4	<i>Find the correct part</i> .....	L 8
2.5	<i>Match the correct parts</i> .....	L 9
2.6	<i>Short answers</i> .....	L 9
2.7	<i>Complete the table</i> .....	L 10
2.8	<i>Summarize</i> .....	L 10
3	Nützliches Vokabular zum Leseverstehen .....	L 12

### **Textproduktion**

1	Persönlicher Brief / Persönliche E-Mail .....	L 14
2	Geschäftsbrief / Geschäftliche E-Mail .....	L 16
3	Bewerbungsschreiben und Lebenslauf .....	L 18
3.1	Bewerbungsschreiben ( <i>letter of application</i> ) .....	L 18
3.2	Lebenslauf ( <i>curriculum vitae</i> ) .....	L 21
4	Der strukturierte, zusammenhängende, aufsatzähnliche Text .....	L 24
4.1	Zur Themenanalyse .....	L 25
4.2	Zur Erarbeitung einer Grobgliederung .....	L 25
4.3	Zur Stoffsammlung .....	L 25
4.4	Zum Entwurf und zur Reinschrift .....	L 25
4.5	Zur Einleitung .....	L 26
4.6	Zum Schluss .....	L 26

## **Arbeiten mit dem einsprachigen Wörterbuch**

1	Wahl eines geeigneten Wörterbuchs .....	L 28
2	Funktionen eines Wörterbuchs .....	L 28
2.1	Zur Informationsabfolge in einsprachigen Wörterbüchern .....	L 29
2.2	Welche Informationen zur Rechtschreibung sind auffindbar? .....	L 29
2.3	Welche Informationen zu Wortarten sind auffindbar? .....	L 29
2.4	Welche Informationen zur grammatisch richtigen Verwendung von Substantiven (Nomen) sind auffindbar? .....	L 30
2.5	Welche Informationen zum Verb sind auffindbar? .....	L 31
2.6	Welche Informationen zur Steigerung von Adjektiven sind auffindbar? .....	L 31
2.7	Weiterführende grammatische und stilistische Informationen .....	L 31

## **Übungsaufgaben Leseverstehen ab 2013**

---

Übungsaufgabe 1: What people need to be healthy .....	1
Übungsaufgabe 2: Heysham High School .....	6
Übungsaufgabe 3: The great age of discovery – a glorious time? .....	11

## **Abschlussprüfungsaufgaben**

---

### **Abschlussprüfung 2012**

Listening comprehension: Geocaching .....	2012-1
Reading comprehension: Commemoration: 100 years since the Titanic went on its fateful voyage .....	2012-5

### **Abschlussprüfung 2013**

Listening comprehension: Ottawa .....	2013-1
Reading comprehension: Amelia Earhart .....	2013-5
Text production .....	2013-8

### **Abschlussprüfung 2014**

Listening comprehension: Incredible India .....	2014-1
Reading comprehension: Discover the WorldSkills Competition .....	2014-4
Text production .....	2014-7

### **Abschlussprüfung 2015**

Listening comprehension: Holiday plans .....	2015-1
Reading comprehension: Karate Kid .....	2015-4
Text production .....	2015-6

### **Abschlussprüfung 2016**

Listening comprehension: The Everglades National Park .....	2016-1
Reading comprehension: The Battle of Hastings .....	2016-4
Text production .....	2016-8

## **Abschlussprüfung 2017**

Listening comprehension: Sports interviews .....	2017-1
Reading comprehension: Takeaway Britain .....	2017-5
Text production .....	2017-8

## **Abschlussprüfung 2018**

Listening comprehension: Mauritius .....	2018-1
Reading comprehension: Coffee to go?! .....	2018-5
Text production .....	2018-8

## **Abschlussprüfung 2019**

Listening comprehension: 6 Minute English – Smart cities .....	2019-1
Reading comprehension: The man who helped to explain the universe .....	2019-5
Text production .....	2019-8

## **Abschlussprüfung 2020**

Listening comprehension: The Last Straw/Green Clothing .....	2020-1
Reading comprehension: International Day of the World's Indigenous Peoples .....	2020-5
Text production .....	2020-7

## **Abschlussprüfung 2021**

Listening comprehension: Saturday Jobs .....	2021-1
Reading comprehension: The Buy Nothing Movement .....	2021-5
Text production .....	2021-8

## **Abschlussprüfung 2022 .....** [www.stark-verlag.de/mystark](http://www.stark-verlag.de/mystark)

Sobald die Original-Prüfungsaufgaben 2022 freigegeben sind, können sie als PDF auf der Plattform MyStark heruntergeladen werden (Zugangscode vgl. Farbseiten vorne im Buch).



## **MP3-Dateien**

Abschluss 2012: Geocaching  
Abschluss 2013: Ottawa  
Abschluss 2014: Incredible India  
Abschluss 2015: Holiday Plans  
Abschluss 2016: The Everglades National Park  
Abschluss 2017: Sports Interviews  
Abschluss 2018: Mauritius  
Abschluss 2019: 6 Minute English / Smart Cities  
Abschluss 2020: Heroes  
Abschluss 2021: Saturday Jobs  
Abschluss 2022

**Hinweis:** Die MP3-Dateien kannst du über den Zugangscode auf den Farbseiten vorne im Buch freischalten.

## **Autorin:**

Bernadette Kesting, Breitenworbis

# Vorwort

**Liebe Schülerin, lieber Schüler,**

es ist eine alte Weisheit, dass Übung den Meister macht. Unbekanntes unterschiedlichster Art erzeugt in uns oft Unsicherheiten und Vorurteile, auch Erwachsene sind davon nicht ausgenommen. Sich mit Unbekanntem vertraut machen hilft, Sicherheit zu gewinnen.

Das vorliegende Buch unterstützt dich dabei, zielsicher auf das Niveau der Abschlussprüfung zu gelangen. Im **Leitfaden für das Lösen der Aufgaben** wird dazu die Grundlage gelegt. Er enthält ausführliche Erläuterungen und Tipps für den Umgang mit den drei Prüfungsteilen (A: *Listening Comprehension*, B: *Reading Comprehension* und C: *Text Production*). Du findest dort Strategien zum Hörverstehen, Hinweise zu den verschiedenen Aufgabentypen beim Leseverstehen sowie detaillierte Erklärungen zu den möglichen Schreibaufgaben.

Mithilfe der **Original-Prüfungsaufgaben** kannst du testen, ob du für den „Ernstfall“ gut gerüstet bist. Versuche, eine komplette Aufgabe in 150 Minuten zu bearbeiten – diese Zeit steht dir auch in der Prüfung zur Verfügung. Kontrolliere erst danach deine Lösungen.

Die **Hörverstehenstexte** der Original-Prüfungen stehen dir auf der Plattform „MyStark“ als **MP3-Dateien** zur Verfügung.



Im **ActiveBook** (ebenfalls auf der Plattform „MyStark“) findest du zahlreiche interaktive Übungsaufgaben, mit denen du sprachliche Grundlagen wie Wortschatz und Grammatik am PC oder Tablet trainieren kannst. Deinen persönlichen Zugangscode zur Plattform „MyStark“ findest du auf den farbigen Seiten vorne im Buch.

Bei der Web-App „**MindCards**“ handelt es sich um interaktive Vokabelkärtchen, mit denen du **hilfreiche Wendungen** zum Schreiben und Sprechen ganz einfach mit dem Smartphone oder Tablet wiederholen kannst.



In der Hoffnung, dass dieses Buch zu einem wertvollen Begleiter auf dem Weg zum Niveau der Abschlussprüfung wird, wünsche ich allen Thüringer Schülerinnen und Schülern viel Erfolg bei der Erlangung ihres Realschulabschlusses.

*Bernadette Kesting*



# Textproduktion

Der Prüfungsteil C (*Text Production*) beinhaltet das Verfassen eines zusammenhängenden Textes. Typische Arten der in der Prüfung zur Anwendung kommenden Textproduktion sind:

- der persönliche Brief bzw. die persönliche E-Mail (*informal letter/email*)
- der Geschäftsbrief bzw. die geschäftliche E-Mail (*formal letter/email*)
- das Bewerbungsschreiben in Verbindung mit dem Lebenslauf (*letter of application and curriculum vitae*)
- der strukturierte, zusammenhängende, aufsatzähnliche Text (*structured text*)

Im Prüfungsteil C kannst du zwischen drei unterschiedlichen Themen wählen, wobei zu einem Thema ein zusammenhängender Text mit einem Mindestumfang von 150 Wörtern zu verfassen ist. Es gibt keine Festlegung, welche der verschiedenen Arten der Textproduktion generell Bestandteil der Prüfung sind. Daher ist es sinnvoll, die Merkmale aller zu beherrschen.

## 1 Persönlicher Brief/Persönliche E-Mail (*informal letter/email*)

---

Form und Sprache von privaten Briefen und E-Mails werden bestimmt von der persönlichen Beziehung zwischen Absender und Empfänger. Sie ähneln oft einem vertrauten Gespräch auf schriftlicher Basis. Die Briefe/E-Mails in den Prüfungsaufgaben sind oft an einen fiktiven englischsprachigen Freund oder eine Freundin gerichtet – du kannst hier also einen etwas zwangloseren Sprachstil verwenden. Im Wörterbuch wird solcher Wortschatz mit *informal (inf)* gekennzeichnet. Begriffe, die den Zusatz *formal (fm/form)* haben, sind für diese Textsorte weniger geeignet. Wortschatz ohne Sprachstilangabe ist jedoch universell verwendbar. Weiterhin sind Kurzformen (*it's/we're/don't/didn't etc.*) typisch für persönliche Briefe und Mails.

Gerade bei Briefen wird die äußere Form deines Textes oft mitbewertet. Du solltest also wissen, dass der Aufbau eines persönlichen englischen Briefs etwas von der eines deutschen Briefs abweicht. Unterschiede betreffen:

- die Angabe der Adresse des Absenders (ohne Namensnennung)
- die Datumsangabe (verschiedenste Formen sind gebräuchlich)
- die Großschreibung des ersten Wortes nach der Anrede

Folgendes Beispiel verdeutlicht alle typischen Merkmale:

Nordhäuser Str. 9  
Erfurt  
99096  
Germany

December 17th, 20...

Dear Victoria,

Thanks a lot for your ... It was very interesting to learn about ... and I think, I'll make ...  
Anyway, I hope I could give you an idea of ... If you're interested in some more information, please let me know. I'm looking forward to your next letter.

Love

Emma

### Typische Redewendungen: *informal letter/email*

Schreibintention	Formulierung
Anrede	<i>Dear Susan, .../ Hello Susan, .../Hi Susan, ...</i>
bedanken	<i>Thanks for .../Thanks a lot for .../Thanks very much for ...</i>
einleiten	<i>It was nice/lovely/very interesting to hear/to learn ...</i>
nach dem Befinden fragen	<i>How are you?/How's life?</i>
Freude äußern	<i>I'm glad .../How nice .../It's absolutely fantastic .../Great!</i>
gratulieren	<i>Congratulations on your .../Let me congratulate you on your ...</i>
auf Fragen eingehen	<i>You asked about .../ Well, I'll try to answer your question./ Now let me try to answer your question./ You wanted to know something about ...</i>
auf den Partner eingehen	<i>Did you know that ...?/Have you ever heard of/that ...?/ You certainly know that .../You can probably imagine ...</i>
Vermutungen äußern	<i>I suppose .../I think .../I believe .../... perhaps .../ ... probably .../ ... maybe ...</i>
Gewissheit äußern	<i>I'm convinced .../I'm pretty sure .../... certainly ...</i>
Bedenken äußern	<i>I'm afraid .../I don't know if .../I'm not sure whether ...</i>
Vorschläge machen	<i>How about ...?/What about ...?/If you feel like ..., we can ...</i>
Ratschläge geben	<i>If I were you, I'd .../I'd suggest that you .../ I'd advise you to .../It might be a good idea to ...</i>
Angebote machen	<i>I could help you with .../send you some brochures .../ Shall I find out about ...?/Do you want me to ask for ...?</i>
Bitte äußern	<i>I wonder if you could .../I'd like to ask you a favour./ Could you, please, ...?/I'd be very happy if you could ...</i>



**Realschulabschluss Englisch in Thüringen  
Abschlussprüfung 2021**

**Part A: Listening comprehension**

---

**Part I:**

- 1 **Josh:** Welcome to CLUB Radio! I'm Josh.  
**Nicole:** And I'm Nicole. Let's start the show.  
**Josh:** Nicole, did you use to have a Saturday job?  
**Nicole:** I did! All my friends did. I used to work as a shop assistant in a baker's on Saturday  
5       mornings – seven till one.  
**Josh:** How much did you get paid?  
**Nicole:** Not enough! It sounds nice – working with cakes, but gosh, it was really hard work.  
I was the one who had to carry the crates of bread and cakes into the shop and stack  
them on the shelves. I think we got £ 5 an hour. How about you?  
10 **Josh:** My parents had a car repair business where I worked on Saturdays, helping the me-  
chanics.  
**Nicole:** Also hard work, I bet!  
**Josh:** Yeah, I liked the banter though!  
**Nicole:** But some of today's teens are ditching Saturday jobs.  
15 **Josh:** Yes, no more babysitting or washing cars. We've invited 17-year old Daisy and 16-  
year old Anton into the studio. They've found a new way to make money that pays  
more than £ 5 an hour. Welcome, guys!  
**Daisy & Anton:** Hi!  
**Josh:** You're both still in full-time education, right?  
20 **Daisy:** Yeah, I'm at Sixth Form college.  
**Anton:** And I'm at school – I've got my GCSE exams coming up this summer.  
**Nicole:** Did either of you used to have a regular Saturday job?  
**Daisy:** Yes, I used to do a paper round, where I delivered newspapers for the local shop.  
**Nicole:** So, that's walking miles in all weathers ...  
25 **Daisy:** Yes and the bag was really heavy ... but worst of all ... were the dogs!  
**Nicole:** Oh dear. I hope you didn't get bitten.  
**Daisy:** Almost – one dog waited on the other side of the letterbox to grab the newspaper and  
tear it to shreds!  
**Nicole:** I hope the money was good?  
30 **Daisy:** No! It was really not worth it. I used to make around £ 30 a week, but it was the only  
job I could find.  
**Nicole:** And how about you, Anton? Did you have weekend work?  
**Anton:** So if I needed any money I used to get it from my parents.  
**Josh:** Aha! The bank of Mum and Dad.

While working on the tasks use only the information from the listening text.

## Vocabulary

(to) stack	<i>stapeln</i>
(to) ditch	<i>hier: verwerfen</i>
(to) blow money on sth.	<i>Geld verprassen</i>

## Worksheet: Saturday Jobs

(15 pts)

### Part I:

- 1. Complete the sentences with not more than five words or numbers per gap.**

(4 pts)

What you learn about the Saturday jobs the presenters had.

Nicole had a regular Saturday job in a) \_\_\_\_\_ where she had to fill the shelves. She earned b) \_\_\_\_\_.

Josh used to work in his parents' c) \_\_\_\_\_ where he d) \_\_\_\_\_.

- 2. Tick (✓) the two correct boxes.**

(2 pts)

What you learn about Daisy's Saturday job.

Daisy ...

- a) had to walk in rain and shine for long distances.
- b) thought the heavy bags were worst of all.
- c) had to be aware of dogs.
- d) was satisfied with the money she earned.
- e) had another job beside the paper round.

### Part II:

- 3. Complete the table with the missing information.**

(4 pts)

Anton's new business

items he sells	a) _____
preparation for the sale	b) reset to _____
average price	c) _____

6.2 ... get across the point to firms in a transparent way ...

“ \_\_\_\_\_ ”  
“ \_\_\_\_\_ ”

**Part C: Text production**

**(20 pts)**

**Choose a), b) or c).**

- a) Part time jobs in the UK and in Germany

A survey shows that nearly one in ten British teenagers has a part time job. Write an article for a British teen magazine. Where do young Germans get their money from and what do they spend it on? Include your own experiences.

- b) Here is part of an email you have received from Pat, an English pen-friend.

*... I'm planning a special weekend. Guess what? I won't be using any digital devices. What do you think about that? What would you do during such a weekend? Can you give me some advice?*

*Love Pat*

Reply to Pat's email and answer the questions.

- c) Distance learning – a new experience.

Write a blog entry and explain advantages and disadvantages of distance learning based on your own experiences. Invite your followers from all over the world to comment on your entry and ask them about their experiences with distance learning.

---

### Part A: Listening comprehension

---

#### Part I:

1. a) a baker's *or* a bakery

**Hinweis:** “[...] I used to work as a shop assistant in a baker's on Saturday mornings – seven till one.” (ll. 4/5)

- b) £ 5 an hour *or* not enough

**Hinweis:** “[Not enough! [...] I think we got £ 5 an hour.” (ll. 7–9)

- c) car repair business *or* car repair shop

**Hinweis:** “[My parents had a car repair business where I worked on Saturdays [...]” (l. 10)

- d) helped (the) mechanics

**Hinweis:** “[...] where I worked on Saturdays, helping the mechanics.” (ll. 10/11)

2. a) zutreffend

**Hinweis:** “[Yes, I used to do a paper round, where I delivered newspapers for the local shop.” – “[So, that's walking miles in all weathers ...” “Yes [...]” (ll. 23–25)

- c) zutreffend

**Hinweis:** “[...] but worst of all [...] were the dogs!” (l. 25)

#### Part II:

3. a) old phones *or* used phones

**Hinweis:** “[So, I take old phones and reset them to factory condition.” (l. 7)

- b) factory condition

**Hinweis:** “[So, I take old phones and reset them to factory condition.” (l. 7)

- c) £ 150

**Hinweis:** “[Depends on the model obviously, but the average price is around £ 150.” (l. 11)

- d) £ 900

**Hinweis:** “[It's brilliant. I've made £ 900 so far, and I expect to make three grand in the next 12 months.” (ll. 15/16)

4. 4.1 c) zutreffend

**Hinweis:** “[I have a clothes page on Depop [...]” – “[Oh, yes. Depop is an app for selling fashion online, isn't it? [...]” – “[Yeah, and there is another one called Bump, which is streetwear [...]” (ll. 18–21) – “[I buy vintage clothes from charity shops and jumble sales, or eBay, and sometimes I buy things off my friends or my mum's friends [...]” (ll. 24/25)



© STARK Verlag

[www.stark-verlag.de](http://www.stark-verlag.de)  
[info@stark-verlag.de](mailto:info@stark-verlag.de)

Der Datenbestand der STARK Verlag GmbH  
ist urheberrechtlich international geschützt.  
Kein Teil dieser Daten darf ohne Zustimmung  
des Rechteinhabers in irgendeiner Form  
verwertet werden.

**STARK**