

Inhaltsverzeichnis

1. Kapitel Informationen zur SAP AG und ihren Produkten 1

Schreibvogel, E./Harings, H./Sauter, J.

1	Das Unternehmen - SAP AG	2
1.1	Unternehmensziele und -strategien.....	2
1.1.1	Das Unternehmen und seine Partner.....	4
1.1.2	Serviceleistungen	5
1.1.3	Die Kunden des Unternehmens.....	6
1.2	Die Produkte des Unternehmens	6
1.2.1	R/2.....	6
1.2.2	R/3.....	7
1.2.3	Migration von R/2 nach R/3.....	10
2	Hardware eines R/3-Systems	11
2.1	Hardwarehierarchie	11
2.2	Client/Server-Prinzipien	12
2.3	Systemübersicht	13
3	Softwarearchitektur des R/3-Systems.....	15
3.1	Softwareschnittstellen.....	15
3.1.1	Kommunikations- und Software- schnittstellen	15
3.1.2	Programmierschnittstellen	16
3.2	Die offene und modulare R/3- Systemarchitektur	16
3.2.1	BC - Basissystem (Basic Components).....	17
3.2.2	FI - Finanzwesen (Financial Accounting).....	18
3.2.3	CO - Controlling	18

3.2.4	AM - Anlagenwirtschaft (Assets Management).....	18
3.2.5	PS - Projekt System (Project System)	18
3.2.6	HR - Personalwirtschaft (Human Resources)	19
3.2.7	PM - Instandhaltung (Plant Maintenance) ...	19
3.2.8	QM - Qualitätsmanagement (Quality Management).....	19
3.2.9	PP - Produktionsplanung (Production Planning)	19
3.2.10	MM - Materialwirtschaft (Material Management).....	19
3.2.11	SD - Vertrieb (Sales and Distribution).....	20
3.2.12	WF - Workflow	20
3.2.13	IS - Branchenlösungen (Industry Solution) .	20
3.2.14	Organisation der Module in der SAP- Oberfläche	21
3.2.15	R/3 - Satellitensysteme.....	21
3.2.16	Eigene R/3-Erweiterungen.....	22
3.3	Programmiersprache und Development Workbench	23
3.3.1	ABAP/4.....	23
3.3.2	Einsatzgebiete von ABAP/4.....	23
3.3.3	Data Dictionary	24
3.3.4	Entwicklungsumgebung	24
4	Einstieg in R/3	26
4.1	Starten von R/3	26
4.1.1	Anmelden.....	26
4.1.2	Abmelden.....	27
4.2	Oberfläche und Bedienung von R/3	27
4.2.1	Ebenen in der SAP-GUI.....	30
4.2.2	Hilfesystem.....	30
4.2.3	Transaktions- und Matchcodes.....	31
4.2.4	Tastaturbelegung.....	31
5	Resümee	32

2. Kapitel Customizing 33

Kirstein, B./Stoller, CH./Pagels, M./Sandberg, M.

1 Einführung..... 34

- 1.1 Voraussetzungen 34
- 1.2 Verfahren 35
- 1.3 Das ausgelieferte System..... 35
 - 1.3.1 MANDANT 000 (SAP-Modellunternehmen) .35
 - 1.3.2 Einstellungen im Mandanten 000
(Modellunternehmen)..... 36
 - 1.3.3 MANDANT 001 - Produktionsvorbereitung .37

2 Elemente des Customizing 37

- 2.1 R/3-Vorgehensmodell..... 38
 - 2.1.1 Phase 1: Organisation und Konzeption 40
 - 2.1.2 Phase 2: Detaillierung und Realisierung 41
 - 2.1.3 Phase 3: Produktionsvorbereitung 42
 - 2.1.4 Phase 4: Produktionsanlauf 43
- 2.2 Einführungsleitfaden 44
 - 2.2.1 Bestandteile des Einführungsleitfadens 45
 - 2.2.2 Informationstypen des Informationsteils..... 46
 - 2.2.2.1 Konzeptinformationen 46
 - 2.2.2.2 Voraussetzungen..... 46
 - 2.2.2.3 Standardeinstellungen 46
 - 2.2.2.4 SAP-Empfehlungen 46
 - 2.2.2.5 Aktivitäten 47
 - 2.2.3 Informationstypen des Projektsteuerungs-
teils 48
 - 2.2.3.1 Bearbeitungsstatus 48
 - 2.2.3.2 Dokumentation 48
 - 2.2.4 Funktionsbezogener Einführungsleitfaden .. 49
 - 2.2.5 Releasebezogener Einführungsleitfaden 49
 - 2.2.6 Arbeiten mit der Gesamtversion des
Einführungsleitfadens 50

2.2.6.1	Mit der Gliederung arbeiten	50
2.2.6.2	Mit der Dokumentation arbeiten	51
2.3	Projektsteuerung	52
2.3.1	Statusverwaltung	53
2.3.2	Projektauswertungen	53
2.4	Projektdokumentation	54
2.4.1	Nutzungsarten der Projektdokumentation ...	54
2.4.2	Arbeiten mit der Projektdokumentation	55
2.5	Einstellungsmenü	55
2.5.1	Basis und zentrale Einstellungen	56
2.5.2	Organisation	57
2.5.3	Logistik, Rechnungswesen und Personal- wirtschaft	58
2.5.4	Tabellenpflege und Transaktionen	59
2.5.4.1	View-geführte Transaktionen	60
2.5.4.2	Spezielle Transaktionen	60
3	Werkzeuge im Customizing	61
3.1	Aufbau und Funktionsweise der Werkzeuge	61
3.2	Werkzeug Hypertext im Überblick	63
3.3	Werkzeug „Landesversion“	69
3.3.1	Abänderung der Landesversion des Modellunternehmens	69
3.3.2	Aufbau einer Landesversion	70
3.4	Werkzeug „Mandanten kopieren“	71
3.4.1	Neuanlage eines Mandanten	72
3.4.2	Kopie von Bestandteilen eines schon bestehenden Mandanten in einen neuen Mandanten	72
3.5	Werkzeug „Transportwesen“	74
3.6	Werkzeug „Tabellenabgleich“	77
3.6.1	Service für aktuelle Daten	78
3.6.2	Historienverwaltung	78
3.7	Globale Parameter	80
3.7.1	Länderparameter	80

3.7.2	Währungsparameter.....	83
3.7.3	Sprachparameter	84
3.7.4	Maßeinheitenparameter	84
3.7.5	Kalenderparameter	84
4	R/3-Benutzer- und Berechtigungskonzept.	86
4.1	Einleitung und Benutzerstammsatz	86
4.2	Berechtigungssystem.....	87
4.2.1	Komplexe Berechtigungen.....	87
4.2.2	Einzelprofile	88
4.2.3	Sammelprofile	89
4.3	Aktivierungskonzept	89
4.3.1	Profilteilung.....	90
4.3.2	Aufgabendreiteilung	91
5	Ausbildung in und mit der Modellfirma LIVE AG	92
5.1	Erfolgsfaktoren der LIVE AG	93
5.2	Dokumentation der LIVE AG.....	94
5.3	Fallstudienkonzept	96
5.4	Aufbau einer Fallstudie	98
5.5	Betriebswirtschaftliche Darstellung der LIVE AG	101
5.5.1	Organigramm der LIVE AG	101
5.5.2	Organisation im Bereich Personalwesen ...	101
5.5.3	Organisation im Bereich Rechnungswesen	103
5.5.4	Organisation im Bereich Materialwirtschaft	104
5.5.5	Organisation im Bereich Vertrieb.....	105
5.5.6	Organisation im Bereich Produktion	106
5.5.7	Produktpalette.....	108
5.5.8	Finanzdaten.....	108
5.6	Weiterentwicklung der Modellfirma	110
5.7	Einsatz der LIVE AG	111

3. Kapitel **Finanzbuchhaltung..... 113**

Jäger, M./Oswald, P./Hobwieler, M./Steinhauser, R.

1	Organisation und Konfiguration..... 114
1.1	Organisationsstruktur der Buchhaltung115
1.2	Sachkontenstammdaten119
1.3	Kreditoren- und Debitorenstammdaten124
1.4	Bankenstammdaten125
1.5	Matchcode.....126
2	Parameterpflege..... 127
2.1	Mitarbeiter und Berechtigungen127
2.2	Geschäftsjahr und Buchungsperioden130
2.3	Zahlungsbedingungen und Skonti132
2.4	Steuerkennzeichen135
3	Debitoren- und Kreditorenstammdaten ... 137
3.1	Organisation der Daten.....137
3.2	Daten des Stammsatzes138
3.3	Anlegen eines Stammsatzes140
3.4	Anzeigen eines Stammsatzes142
3.5	Ändern eines Stammsatzes.....143
3.6	Sperren eines Debitorenkontos144
4	Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung 145
4.1	Abbildung von Geschäftsvorfällen145
4.1.1	Belegstruktur 145
4.1.2	Abstimmkonten..... 146
4.1.3	Mögliche Belege 147
4.2	Erfassung von Geschäftsvorfällen.....147
4.2.1	Vorgehensweise der Erfassung 148
4.2.1.1	Erfassen des Belegkopfs..... 148
4.2.1.2	Belegpositionen erfassen..... 150

4.2.2	Erfassung der Daten einer Debitoren- position	153
4.2.3	Erfassung der Daten einer Kreditoren- position	154
4.2.4	Erfassung der Daten einer Sachkonten- position	154
4.2.5	Belegübersicht und Korrektur	156
4.2.6	Buchung von Belegen	157
4.2.7	Zusammenfassendes Beispiel der Beleg- erfassung	157
4.2.8	Hilfsmittel zur effizienten Datenerfassung ..	160
4.2.9	Belege für Einmalkunden bzw. -lieferanten	160
4.3	Buchung von Gutschriften	161
4.4	Offene Posten und deren Ausgleich	161
4.5	Anzeige, Bearbeitung und Storno von Belegen	165

4. Kapitel Anlagenbuchhaltung 167

Kress, Ch./Martschinke, U./Schiele, J./Wörner, O.

1	Allgemeine Einführung	168
1.1	Funktionsumfang der Anlagenbuchhaltung..	168
1.2	Integrationsbeziehungen	169
1.3	Bewertungsmöglichkeiten	169
2	Organisationsstrukturen	170
2.1	Organisationseinheiten	170
2.1.1	Buchungskreis	170
2.1.2	Geschäftsbereich	170
2.1.3	Werk	171
2.1.4	Kostenstelle	171
2.2	Kontenplan	171

2.3	Bewertungsplan.....	171
2.3.1	Länderspezifische Bewertungspläne	172
2.3.2	Referenzbewertungspläne	172
2.4	Bewertungsbereich.....	172
2.4.1	Echter Bewertungsbereich.....	172
2.4.2	Abgeleiteter Bewertungsbereich	173
2.4.3	Eigenschaften eines Bewertungsbereichs ..	173
2.4.3.1	Leitbereich	174
2.4.3.2	Bewertungsplanbezogene Ausprägungsmöglichkeit	174
2.4.3.3	Buchungskreisbezogene Ausprägungsmöglichkeit	174
2.4.4	Standardbewertungsbereich	175
2.5	Berechtigungen	175
3	Gliederung des Anlagevermögens.....	177
3.1	Gliederungsaufbau im AM-Modul	177
3.2	Anlagenklassifizierung	178
3.2.1	Gründe für die Anlagenklassifizierung	178
3.2.2	Anlegen einer Anlagenklasse	178
3.3	Anlagenarten und Zusammenfassungen	179
3.3.1	Anlagenarten.....	179
3.3.2	Wirtschaftsgut und Wirtschaftseinheit	180
3.4	Stammdatenpflege	181
3.4.1	Anlagenstammsatz	181
3.4.2	Anlegen einer Anlage	181
3.4.3	Bildauswahl und Pflegeebene.....	182
3.4.4	Matchcodes	183
3.4.5	Deaktivieren/Sperren/Löschen von Anlagen.....	183
4	Geschäftsvorfälle.....	185
4.1	Anlagenarten.....	185
4.2	Anlagenzugang	186
4.2.1	Zugang aus Kauf.....	186
4.2.2	Zugang aus Kauf über Bestellung.....	187

4.2.3	Zugang aus dem Lager	187
4.2.4	Zugang aus Eigenfertigung.....	187
4.2.5	Zugang von verbundenen Unternehmen ..	187
4.3	Anlagenabgang.....	188
4.3.1	Abgang durch Verkauf	188
4.3.2	Abgang durch Verschrottung.....	188
4.3.3	Abgang an verbundene Unternehmen.....	188
4.4	Anlagenumbuchungen	189
4.4.1	Umbuchung von Anlage an Anlage	189
4.4.2	Umbuchung zwischen verbundenen Unternehmen	189
4.4.3	Aktivierung von Anlagen im Bau.....	189
4.5	Sonstige Anlagenbuchungen	189
4.5.1	Anzahlungen auf Anlagen im Bau	189
4.5.2	Nachaktivierungen.....	190
4.5.3	Zuschreibungen	190
4.5.4	Übertragung von Rücklagen.....	190
4.5.5	Manuelle Abschreibungen.....	191
5	Integration	191
5.1	Integration im SAP-R/3.....	191
5.2	Integration mit MM.....	192
5.3	Integration mit FI.....	193
6	Abschreibung des Anlagevermögens.....	194
6.1	Berechnung der Abschreibung.....	194
6.1.1	Abschreibungsschlüssel	194
6.1.2	Interner Rechenschlüssel	194
6.1.3	Anhaltewert.....	195
6.2	Abschreibungsarten.....	196
6.2.1	Normalabschreibung.....	196
6.2.2	Sonderabschreibung	196
6.2.3	Außerplanmäßige Abschreibung.....	196

6.3	Abschreibungsmethoden	196
6.3.1	Lineare Abschreibung	196
6.3.2	Degressive Abschreibung	197
6.3.3	Lineare Gebäudeabschreibung	198
6.3.4	Degressive Gebäudeabschreibung	199
6.3.5	Vollabschreibung im Zugangsjahr	199
6.3.6	Leistungsabschreibung	199
6.4	Abschreibungen buchen	201

5. Kapitel **Kostenrechnung & Controlling..... 203**

Dautel, M./Maurer, M./Stösser, J.

1	Grundlagen	204
1.1	Kostenrechnung	204
1.1.1	Rechnungskreise	204
1.1.2	Informationsfluß innerhalb des Rechnungswesens	205
1.1.3	Aufgabe der Kostenrechnung	206
1.2	Kostenartenrechnung	207
1.3	Kostenstellenrechnung	208
1.4	Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation)	209
1.5	Voll- und Teilkostenrechnung	211
1.5.1	Vollkostenrechnung	211
1.5.2	Teilkostenrechnung	212
1.5.3	Deckungsbeitrag	212
1.6	Controlling	213
2	Kostenträger	215
2.1	Kostenträger im SAP-Logistiksystem	215
2.1.1	Materialien	215
2.1.2	Fertigungsauftrag	217
2.1.3	Netzplan	218
2.1.4	Instandhaltungsauftrag	219
2.1.5	Kundenauftrag	220
2.1.6	Projektstrukturplan	221

2.2	Kostenträger im SAP-Controllingsystem	221
2.2.1	Material.....	222
2.2.2	CO-Fertigungsauftrag	222
2.2.3	Innenauftrag.....	223
2.2.4	Kostenträger-Identnummer.....	224
3	Ergebnisrechnung	225
3.1	Grunddaten.....	225
3.2	Datenübernahme	227
3.3	Planung	229
3.4	Reporting	232
4	Profit-Center	234
4.1	Profit-Center-Rechnungen und -Hierarchien.....	235
4.2	Stammdaten	236
4.3	Istdaten	238
4.4	Profit - Center - Planung	240
4.5	Berichtswesen.....	241

6. Kapitel Materialwirtschaft 243

Narr, J./Pfrengle, Th./Schaus, O./Skerbut, M.

1	Einkauf	244
1.1	Aufgaben des Einkaufs	244
1.2	Beschaffungszyklus	245
1.3	Organisationsebenen.....	247
1.4	Einkaufsrelevante Stammdaten	249
1.4.1	Materialstammdaten	250
1.4.2	Lieferantenstammdaten.....	255
1.5	Einkaufsstammdaten	256
1.5.1	Einkaufsinfosatz	256
1.5.2	Orderbuch.....	259
1.6	Einkaufsmenü	262
1.7	Struktur eines Einkaufsbelegs.....	264

1.8	Beschaffung innerhalb des R/3-Systems	265
1.9	Bestellanforderung	266
1.9.1	Ermittlung von Bezugsquellen	267
1.9.2	Quotierung.....	271
1.9.3	Überwachung von Quotierungen	273
1.10	Materialdisposition	273
1.11	Verbrauchsgesteuerte Disposition	276
1.11.1	Voraussetzung für die Materialdisposition	279
1.11.2	Durchführung einer Materialdisposition	283
1.11.3	Ergebnis der Materialdisposition	288
1.12	Anfragen und Angebote	289
1.13	Bestellungen	293
1.14	Rahmenverträge	297
1.14.1	Anlage von Kontrakten.....	297
1.14.2	Lieferpläne	299
1.14.3	Änderung, Sperre u. Überwachung von Rahmenverträgen.....	301
1.15	Auswertungen im Einkauf	302
1.16	Konsignation.....	303
1.17	Lieferantenbeurteilung	304
1.17.1	Systeminterne Notenberechnung	307
1.17.2	Auswertungen über Lieferanten- beurteilungen.....	308
1.17.3	Systemeinstellungen	309
2	Bestandsführung	311
2.1	Aufgaben der Bestandsführung.....	311
2.2	Warenbewegungen	311
2.3	Belegkonzept.....	312
2.4	Materialinformationen	312
2.5	Wareneingang zur Bestellung.....	314
2.6	Warenausgang	316
2.7	Umbuchung / Umlagerung	318

2.8	Bestandscontrolling	319
2.9	Materialbewertung.....	321
2.10	Rechnungsprüfung	322
3	Lagerverwaltung	325
3.1	Erfassung von Stammdaten.....	325
3.1.1	Lagerstruktur	325
3.1.2	Customizing-Einstellungen	327
3.1.3	Auswertungen	328
3.2	Schnittstellen zu anderen Arbeitsgebieten	330
3.3	Lagerstrategien im Lagerverwaltungssystem ..	330
3.3.1	Einlagerungsstrategien.....	332
3.3.2	Auslagerungsstrategien	335
3.4	Warenbewegungen	338
3.4.1	Warenbewegungsarten	338
3.4.2	Auslösen von Lagerbewegungen	339
3.5	Transportbedarf	342
3.6	Transportauftrag	343
3.7	Kommissioniertechniken.....	345
3.8	Inventurverfahren	346
7. Kapitel	Fertigungswirtschaft	349
<i>Braun, P/Hensel, H/Maack, S/Schweikart, P/Schwendemann, Ch.</i>		
1	Grundlagen.....	350
1.1	Material	353
1.2	Stücklisten.....	354
1.3	Arbeitsplatz	355
1.4	Arbeitsplan.....	356
1.5	Dokumente	357
1.6	Fertigungshilfsmittel	357
1.7	Prüfplan und Prüfmerkmale	358

1.8	CAD Integration.....	358
1.9	Vorgabewertermittlung (CAP).....	359
1.10	Änderungsdienst.....	359
2	Absatz- und Produktionsgrobplanung.....	360
2.1	Grobplanung	360
2.1.1	Einordnung in den Planungsprozeß	360
2.1.2	Vorlauf zur Absatz- und Produktions- grobplanung.....	361
2.1.3	Wesen der Absatz- und Produktions- grobplanung.....	361
2.2	Absatzplan	362
2.2.1	Produktgruppen.....	363
2.2.2	Produktionsgrobplan	365
2.2.3	Disaggregation	366
2.3	Produktionsplanung.....	368
2.3.1	Programmplanung	368
2.3.2	Primärbedarfsverwaltung.....	369
2.3.3	Leitteileplanung	369
2.3.4	Standortübergreifende Produktions- planung	370
2.3.5	Distribution Requirements Planing	370
2.4	Stücklisten	371
2.5	Klassifizierung von Stücklisten	372
2.5.1	Stücklistenarten	373
2.5.2	Stücklistenarten im R/3-System	374
2.6	Verwendung der Stückliste in R/3.....	376
2.6.1	Anlegen	377
2.6.2	Ändern	381
2.6.3	Auswerten	382
2.7	Fazit zur Absatz- u. Produktionsplanung	383
3	Produktions-/Materialbedarfsplanung	384
3.1	Stammdatenpflege	384
3.1.1	Pflege von Dispositionsparametern	384

3.1.2	Parameter zur Losgrößenberechnung für Profil und Seriennummer	386
3.1.3	Pflege des PPS-Planungskalenders.....	387
3.2	Produktionsplanung.....	388
3.2.1	Programmplanung	388
3.2.2	Leitteileplanung	393
3.3	Materialbedarfsplanung.....	396
3.3.1	Verarbeitungsschritte des Planungslaufs	396
3.3.2	Ergebnis der Planung	404
4	Kapazitätsplanung im R/3-System	405
4.1	Grundbegriffe	405
4.2	Schichtprogramm.....	407
4.3	Terminierung	410
4.4	Kapazitätsbedarf	412
4.5	Kapazitätsentlastung.....	412
4.6	Kapazitätsauswertung.....	413
5	Fertigungssteuerung	419
5.1	Grundlagen	419
5.1.1	Wirkungsgebiete	419
5.1.2	Bestandteile.....	420
5.2	Phasen der Fertigungssteuerung	421
5.2.1	Auftragseröffnung	422
5.2.1.1	Umsetzung Planaufträge	422
5.2.1.2	Manuelle Eröffnung	423
5.2.1.3	Zentraler Auftragskopf.....	424
5.2.1.4	Manuelle Änderungen	425
5.2.1.5	Graphische Präsentation.....	427
5.2.1.6	Abschluß der Auftragseröffnung	428
5.2.2	Auftragsabwicklung	429
5.2.2.1	Auftragsfreigabe.....	429
5.2.2.2	Materialentnahmen	430
5.2.2.3	Rückmeldungen	431
5.2.2.4	Lagerzugang.....	435
5.2.3	Auftragsabschluß.....	436

5.3	Fertigungsinformationssystem	438
5.3.1	Funktion	438
5.3.2	Grundbegriffe.....	438
6	Erzeugniskalkulation	443
6.1	Durchführen einer Erzeugniskalkulation	444
6.1.1	Struktur einer Erzeugniskalkulation	446
6.1.2	Kostenermittlung.....	447
6.1.2.1	Materialkostenermittlung	447
6.1.2.2	Fertigungskosten.....	448
6.1.2.3	Gemeinkostenermittlung	449
6.2	Kalkulationsabschluß	450
7	Qualitätsmanagement	452
7.1	Zweck der Normierung.....	453
7.2	Stammdaten im QM.....	453
7.3	Prüfmethoden	455
7.4	Prüfkataloge.....	456
7.4.1	Codegruppen	456
7.4.2	Codes	456
7.4.3	Anzeigen eines Prüfkataloges	457
7.5	Stammprüfmerkmale	458
7.6	Dynamisierung.....	459
7.6.1	Stichprobenverfahren	459
7.6.2	Dynamisierungsregeln	460
7.7	Prüfplan	461
7.8	Qualitätsprüfungen.....	463
7.9	Prüfabwicklung.....	463
7.10	Verwendung des QM in der Logistik	463
7.11	Prüflos	464
8	Prüfergebnisse.....	466
8.1	Bearbeitung von Prüfergebnissen	466
8.2	Bearbeitung von Merkmalsergebnissen	468

8.3	Erfassungsformen	469
8.4	Bearbeiten von Probeergebnissen.....	470
8.5	Bewertung	471
8.6	Prüfabschluß.....	471
8.7	Bestandsbuchung	472
8.8	Qualitätskennzahlen für Prüflöse	472

8. Kapitel Instandhaltung 475

Ballnus, M./Morath, S./Fischer, R./Kleindienst, M.

1 Grundlagen..... 476

2 Anlagenstrukturierung 477

2.1	Definition Technischer Strukturen.....	477
2.2	Definition von Technischen Plätzen	478
2.2.1	Anlage eines Stammsatzes für einen Technischen Referenzplatz.....	479
2.2.2	Anlage eines Stammsatzes für einen Technischen Platz.....	479
2.2.3	Listerfassung von Stammsätzen Technischer (Referenz-) Plätze.....	480
2.3	Definition von Equipments.....	482
2.3.1	Anlage eines Equipmentstammsatzes.....	483
2.3.2	Änderung und Anzeige des Equipment- stammsatzes	484
2.4	Verwaltung von Equipments auf Technischen Plätzen.....	485
2.4.1	Aufbau platzbezogener Verbindungen	485
2.4.2	Equipmentbezogene Verbindung aufbauen	488

3 Objektverbindung und -vernetzung 491

3.1	Verbinden von Technischen Plätzen.....	492
3.2	Änderung, Anzeige und Löschung von Verbindungen	493

3.3	Verbindung und Änderung von Equipments	494
4	Stücklisten	496
4.1	Verwendung und Zuordnung von Stück- listen.....	496
4.2	Pflege von Instandhaltungsstücklisten	498
5	Instandhaltungsarbeitspläne	500
5.1	Verwendung von Instandhaltungsarbeits- plänen	500
5.2	Instandhaltungs-Arbeitsplantypen	501
5.3	Aufbau von Instandhaltungs-Arbeitsplänen..	501
5.4	Stammdaten	502
5.5	Anlage von Instandhaltungsarbeitsplänen	503
5.6	Änderung von Instandhaltungsarbeits- plänen	505
6	Instandhaltungsmeldung	507
6.1	Störmeldung.....	507
6.2	Tätigkeitsmeldung	508
6.3	Instandhaltungsanforderung	509
6.4	Graphische Darstellung der Ausfallzeit	510
6.5	Statusverwaltung.....	511
6.6	IH-Meldung und IH-Auftrag.....	511
6.6.1	IH-Meldung in Auftrag geben	512
6.6.2	IH-Meldung zurückstellen	513
6.6.3	IH-Meldung löschen	513
7	Instandhaltungsauftrag	514
7.1	Erstellen eines Instandhaltungsauftrags	514
7.1.1	Objektliste	515
7.1.2	Arbeitsvorbereitung	516
7.1.3	Aktionspunkte.....	518

7.2	Kalkulation eines IH-Auftrags	519
7.3	Terminierung eines IH-Auftrags	520
7.4	Freigabe eines IH-Auftrags.....	521
7.5	Arbeitsvorbereitung	521
7.5.1	Arbeitsvorbereitung mit IH-Arbeitsplänen	521
7.5.2	Arbeitsvorbereitung mit Stücklisten	522
7.6	Instandhaltungsrückmeldung.....	523
8	Wartungsplanung	525
8.1	Planungsprämissen.....	525
8.2	Wartungsstrategien	527
8.2.1	Anlage und Änderung von Wartungsstrategien.....	528
8.2.2	Anlage und Änderung von Wartungspaketen	529
8.2.3	Anzeige von Wartungsstrategien.....	530
8.2.4	Verwendungsnachweis von Wartungsstrategien.....	531
8.3	Wartungsplan.....	531
8.3.1	Anlage von Wartungsplänen	531
8.3.2	Wartungspositionen	532
8.3.3	Objektliste	534
8.3.4	Wartungsterminplan.....	535
8.4	Terminierung	535

9. Kapitel Vertriebssystem.....537

Eder, P./Köpfler, U./Kuhn, M./Schindler, S./Schuck, B.

1	Grundlagen des Vertriebssystems SD.....	538
1.1	Stammdaten	538
1.2	Materialdaten	542
1.3	Konditionen	545

2	Vertriebsunterstützung	546
2.1	Kunden, Interessenten u. Ansprechpartner ..	547
2.2	Geschäftsvorgänge	548
2.3	Belegstruktur	551
3	Vertriebsorganisation	552
3.1	Geschäftsarten	552
3.2	Vertriebsbelegsarten	552
3.3	Organisationsstrukturen	554
3.4	Vertriebsbereich.....	555
3.5	Verknüpfung der Organisationseinheiten.....	558
4	Verkauf.....	559
4.1	Angebot und Anfrage.....	559
4.2	Auftrag	560
4.2.1	Kopierfunktion.....	561
4.2.2	Positionsvorschlag über Sortiment	561
4.2.3	Auftragserfassung aus Bestellersicht.....	562
4.2.4	Rahmenverträge	562
4.2.5	Kontrakt	563
4.2.6	Lieferplan	563
4.2.7	Versandterminierung	564
4.2.8	Verfügbarkeitsprüfung	564
4.2.9	Bedarfsübergabe	565
4.2.10	Preisfindung und Kalkulationsschema	566
5	Versand.....	568
5.1	Erstellung u. Bearbeitung von Lieferungen ..	568
5.2	Kommissionierung.....	568
5.3	Warenausgang	569
6	Fakturierung	570
6.1	Erstellungs- und Abrechnungsformen.....	570
6.2	Reklamationsbearbeitung, Gut- und Lastschrift	571

7	Vertriebsinformationssystem	572
7.1	Merkmale, Kennzahlen und Periodizität	573
7.2	Arten von Informationsstrukturen	574
7.2.1	Standard-Informationsstrukturen	574
7.2.2	Auswerte-Informationsstrukturen	574
8	Standardanalysen	576
8.1	Grundliste	578
8.2	Aufrißliste	578
8.3	Weitere Funktionen	579
8.3.1	Summenkurve	580
8.3.2	Korrelationskurve	580
8.3.3	ABC-Analyse	581
8.3.4	Klassifikation	582
8.3.5	Segmentierung	582
8.3.6	Plan-/Ist-Vergleich	583
8.3.7	Vorjahr-/Aktuell-Vergleich	583
8.3.8	Vergleich zweier Kennzahlen	584
9	Flexible Analysen	585
9.1	Auswerte-Informationsstrukturen	585
9.1.1	Anlage d. Auswerte-Informationsstruktur ..	587
9.1.1.1	Anlage mit Bezug auf eine Informationsstruktur	588
9.1.1.2	Veränderung d. getroffenen Auswahl ..	589
9.1.1.3	Anlage mit Bezug auf eine Data-Dictionary-Struktur	589
9.1.2	Generierung von Auswerte-Informationsstrukturen	590
9.2	Auswertungen	591
9.2.1	Definition einer Auswertung	591
9.2.1.1	Definition Anlegen	592
9.2.1.2	Flexibles Layout - durch verschiedene Anzeigetypen	592
9.2.2	Auswertung generieren	595
9.2.3	Auswertung ausführen	596
9.2.3.1	Mit Selektion	596
9.2.3.2	Ohne Selektion	598

10	Planung.....	600
10.1	Planungsdimensionen und -sichten	601
10.2	Plantableau	603
10.3	Anzeige von Planungen	604
10.4	Änderung von Planungen.....	605
10.4.1	Manuelle Änderung	605
10.4.2	Änderung über die interaktive Grafik.....	605
10.5	Erstellen von Planungen	606
10.5.1	Prognosemodelle	607
10.5.2	Anwendung der Prognose.....	608
10.6	Kritische Würdigung	609

10. Kapitel **Personalwirtschaft..... 611**

Henßler, H./Kupfer, S./Krebs, V./Lucas, J./Schubmacher, F.

1	Personalstammdatenverwaltung.....	612
2	Zeitwirtschaft.....	619
2.1	Zeitauswertung im System HR.....	619
2.2	Anbindung an vorgelagerte Systeme.....	621
2.2.1	Unterscheidung Zeiterfassungssystem - Zeitwirtschaft.....	622
2.2.2	Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	624
2.3	Zeittypen	624
2.3.1	Schichtplan.....	625
2.3.2	Tagesprogramm	625
2.4	Ausgewählte Menüpunkte der HR-Zeit- wirtschaft.....	626
3	Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	629
3.1	Prinzipieller Ablauf der Lohn- und Gehalts- abrechnung.....	629
3.2	Lohn- und Gehaltsabrechnung unter R/3	630

3.2.1	Report.....	631
3.2.2	Schema.....	631
3.2.3	Tabellen	631
3.3	Abrechnungsanpassung	632
3.3.1	Lohnartenschlüsselung	632
3.3.2	Lohnartengenerierung	634
3.4	Aliquotierung.....	634
3.5	Abrechnungverlauf.....	636
3.5.1	Abrechnungskreis	636
3.5.2	Abrechnung.....	637
3.5.3	Rückrechnung.....	638
3.5.4	Abrechnungsergebnis	638
4	Reiseabrechnung.....	640
4.1	Pauschalabrechnung und Einzelnachweise ..	641
4.2	Anlage einer Reise.....	642
4.3	Erfassung der Vorschüsse	647
4.4	Eingabe der Reisebelege	647
4.5	Abzüge und Kostenaufteilung der Reise.....	649
4.6	Eingabe der Zwischenziele einer Reise.....	650
4.7	Festlegen der Reiseprivilegien	651
5	Personalplanung.....	653
5.1	Personalorganisation	653
5.2	Seminarverwaltung.....	655
5.3	Karriere- und Nachfolgeplanung	656
5.4	Qualifikationen und Anforderungen	657
5.5	Personalkosten	658
5.6	Bewerberauswahl und -verwaltung	659

11. Kapitel Business-Workflow & Office Communication 661

Müller, A./Langer, St./Reiss, A./Sauter, J./Wolf, M.

1	Einführung.....	662
1.1	Begriffliche Klärung	662

1.2	Zielsetzung von Workflow-Systemen.....	665
1.2.1	Qualitative Vorteile von Workflow	665
1.2.2	Quantitative Vorteile von Workflow	665
1.2.3	Nachteile von Workflow.....	666
1.3	R/3-Workflow-Module und -Programme	666
1.4	Workflows in System R/3.....	667
2	Nachrichtensteuerung.....	670
2.1	Ablauf der Nachrichtensteuerung.....	670
2.2	Aufbau der Nachrichtensteuerung.....	672
2.2.1	Kommunikationsstrukturen	672
2.2.2	Konditionselemente.....	673
2.2.3	Zugriffsfolge	674
2.2.4	Generierung der Konditionstabellen.....	674
2.2.5	Konditionssätze	675
2.2.6	Nachrichtenvorschlag	676
2.2.7	Nachrichtenstatus	676
2.2.8	Nachrichtenverarbeitung	677
3	SAPoffice.....	678
3.1	Grundfunktionen.....	678
3.2	SAPfile.....	679
3.2.1	Persönliche und Allgemeine Ablage	679
3.2.2	Objektorientierung.....	681
3.2.3	Funktionen in SAPfile.....	682
3.3	SAPfind	683
3.4	SAPmail	684
3.4.1	Grundfunktionen	684
3.4.2	Funktionen in SAPmail	686
3.4.3	Attribute	687
3.4.4	Informationen ü. versendete Dokumente..	689
4	SAPaccess	690
4.1	Grundlagen.....	690
4.2	Requestor	692

4.3	Requests	693
4.3.1	Definition des Requests	693
4.3.2	Response-Header und Ergebnisblock	695
4.3.3	Kommunikation zwischen Requestor und SAPaccess.....	697
4.4	Request-Implementierung	698
5	ArchiveLink	700
5.1	Archivierung von geschäftlichen Daten	700
5.2	Optische Speicher.....	701
5.3	Schnittstelle ArchiveLink	703
5.3.1	Nutzen von ArchiveLink	703
5.3.2	Datenarchivierung.....	704
5.4	Erfassung von Dokumenten	705
5.4.1	Scannen von Dokumenten	705
5.4.2	Dokumenttyp und Dokumenten- identifikation.....	706
5.5	Erfassungsszenarien von ArchiveLink	707
5.5.1	Frühes Erfassen	707
5.5.2	Gleichzeitiges Erfassen	708
5.5.3	Spätes Erfassen.....	709
5.6	Anzeige von archivierten Dokumenten	711
6	Resümee	712

Anhang Der Geschäftsprozeß „Auftragsabwicklung“ 713

*Bär, R/Gattmann, I/Marvani, A/Muthig, M/Peralta de Wagner,
L/Yücel, T.*

1	Grundmodell.....	714
2	Ablauf einer Kundenanfrage	720
3	Ablauf einer Auftragsabwicklung	735
4	Ablauf einer Fakturierung	746

(Detaillierte Gliederung vor dem Anhang S. 713)

Literaturverzeichnis 753

Autorenverzeichnis 755

Stichwortverzeichnis 761