

Inhaltsverzeichnis

Projekt 1 – Einführung in Excel		
1	Einstieg	5
2	Was ist Excel?	6
3	Wo kann Excel eingesetzt werden?	7
4	Welche Vorteile hat der Einsatz von Excel?	7
5	Excel starten	7
6	Excel-Arbeitsbereich	8
6.1	Excel-Aufgabenbereich	10
6.2	Standardsymbolleiste und Formatsymbolleiste in zwei Reihen anzeigen lassen	11
6.3	Was ist eine Zelle?	11
7	Excel-Symbolleiste	12
8	Mauszeiger	13
9	Arbeitsmappen	13
9.1	Erste Berechnungen	14
9.2	Arbeitsmappe speichern	16
9.3	Arbeitsmappe schließen	17
Projekt 2 – Vertreterumsätze		
10	Neue Arbeitsmappe öffnen	18
11	Zellenbeschriftung	19
12	Tabellenblätter	21
12.1	Tabellenblätter beschriften	21
12.2	Tabellenblätter einfügen	22
12.3	Grundeinstellung ändern	22
12.4	Tabellenblätter markieren	23
12.5	Tabellenblätter verschieben/kopieren	23
12.6	Tabellenblätter löschen	23
13	Gespeicherte Arbeitsmappe öffnen	24
14	Tabelle bearbeiten	25
15	Bewegen in einer Tabelle	25
16	Spalten und Zeilen nachträglich einfügen	26
16.1	Zeile einfügen	26
16.2	Spalte einfügen	27
17	Summenfunktion	28
17.1	Kopieren von Formeln	30
18	Markierungen	31
18.1	Markierungsmöglichkeiten	31
19	Formatierungen	32
19.1	Formatsymbolleiste	32
19.2	Schriftart und Farbe hinzufügen	33
19.3	Zeilen einfügen	33
19.4	Formatierungen	34
19.5	Spalten optimieren	34
19.6	Zeilenhöhe vergrößern	35
19.7	Zahlenformat festlegen	35
19.8	Rahmen hinzufügen	37
19.9	Hintergrundfarbe hinzufügen	38
20	Drucken	39
20.1	Seitenansicht	39
20.2	Papierformat	40
20.3	Kopfzeile/Fußzeile	40
20.4	Seitenränder	41
20.5	Druckeinstellungen	42
21	Umsätze aller Vertreter	43
21.1	Tabelle sortieren	46
21.2	Zeilenhöhe ändern	48
22	Anschriftenliste Vertreter	49
22.1	Zelleninhalte kopieren	49
22.2	Zelleninhalte in neues Tabellenblatt einfügen	49
22.3	Tabelle fixieren	51
22.4	Tabelle filtern	52
23	Automatische Ausfüllfunktion	53
23.1	Zeit-Reihen	54
23.2	Ausfüll-Reihen	54
23.3	Arithmetische Reihen	54
23.4	Benutzerdefinierte Liste	55
Projekt 3 – Haushaltsbuch		
24	Haushaltsbuch	57
24.1	Bestandteile einer Formel	57
24.2	Operatoren	57
24.3	Haushaltsbuch erstellen	58
24.4	Formate übertragen	60
24.5	Zellen verbinden	61
24.6	Kopieren im Gruppenmodus	61
24.7	Änderungen im Gruppenmodus	62
24.8	Tabellenblätter verknüpfen	65
24.9	Rechnen mit Zeitwerten	68
Projekt 4 – Diagramme		
25	Diagramm	71
25.1	Diagramm-Assistent	72
25.2	Diagramm in neuem Tabellenblatt	75
Projekt 5 – Statistische Erhebungen		
26	Einfache Funktionen	78
26.1	Mittelwert, Minimalwert und Maximalwert	79
26.2	Funktionsassistent	85
26.3	WENN-Funktion	86
26.4	Syntax	87
27	Zellenbezüge	89
27.1	Relative Zellenbezüge	90
27.2	Absolute Zellenbezüge	92
Projekt 6 – Rechnung		
28	Rechnungsvordruck erstellen	96
28.1	Rechnungsvordruck formatieren	97
28.2	Formeln eingeben	99
28.3	Formeln einblenden	99
28.4	Rechnungsvordruck speichern und schließen	102
28.5	Rechnungsvordruck öffnen	103
28.6	Rechnung schreiben	103
28.7	Rechnung speichern und drucken	104
Sachwortverzeichnis		UIII