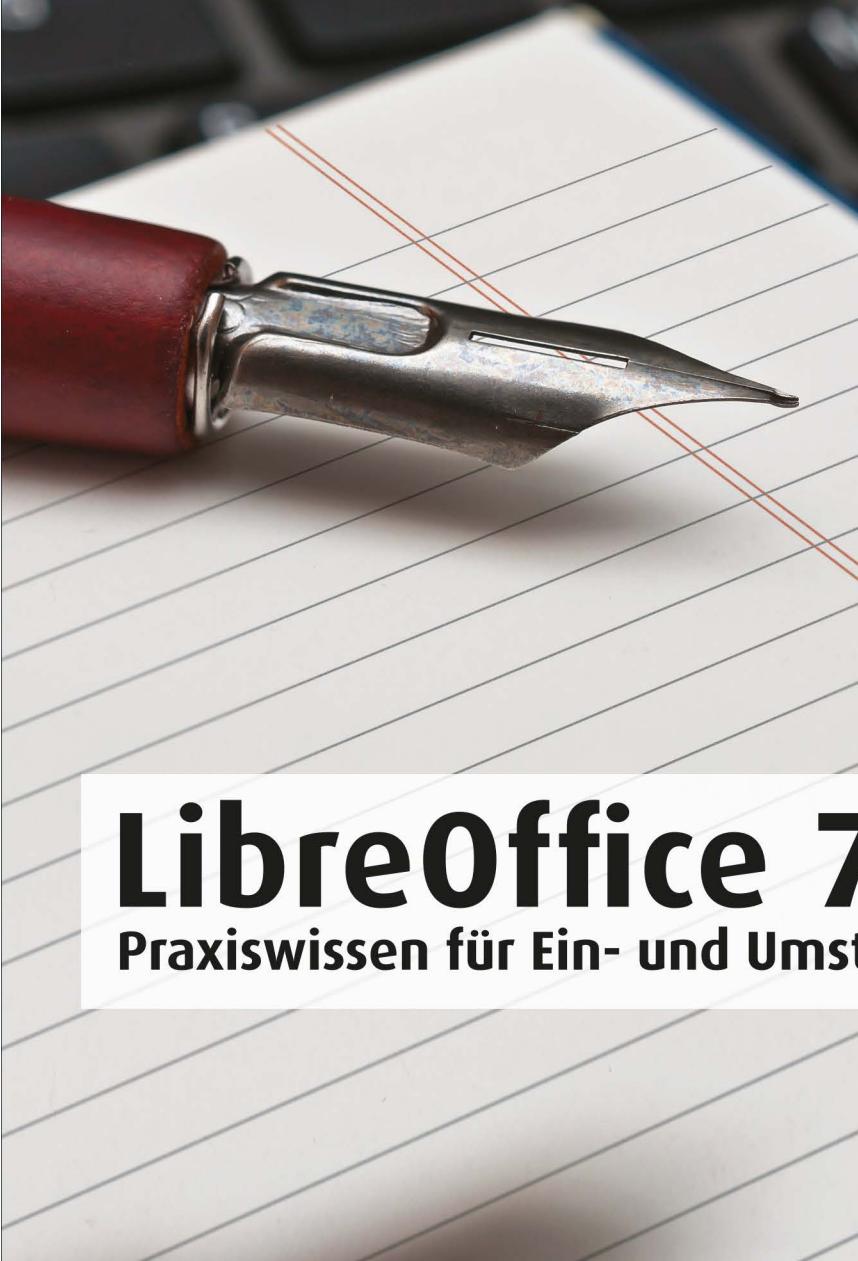




Winfried  
Seimert



# LibreOffice 7.3

## Praxiswissen für Ein- und Umsteiger

# Inhalt

---

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>LibreOffice-Suite</b>                                  | <b>11</b> |
| 1.1      | LibreOffice .....   | 13        |
| 1.2      | Einleitung .....  | 14        |
|          | An wen richtet sich dieses Buch? .....                    | 15        |
|          | Muss ich mich entscheiden: Windows, Linux oder Mac? ..... | 15        |
|          | Gibt es Beispieldateien? .....                            | 17        |
| 1.3      | Let's go LibreOffice 7! .....                             | 18        |
|          | Hardwareanforderungen .....                               | 18        |
|          | Installation .....  | 19        |
| 1.4      | Erste Schritte .....                                      | 25        |
|          | Programmstart .....                                       | 25        |
|          | Tastenkombinationen .....                                 | 27        |
| 1.5      | Arbeiten mit Dateien .....                                | 32        |
|          | Vorarbeiten .....   | 32        |
|          | Neue LibreOffice-Dateien erstellen .....                  | 34        |
|          | Dateien speichern .....                                   | 36        |
|          | Dateien schließen .....                                   | 41        |
|          | Dateien drucken .....                                     | 41        |
| 1.6      | Datenaustausch mit Microsoft Office .....                 | 44        |
| 1.7      | LibreOffice optimieren .....                              | 47        |
|          | TBS – Textbausteine .....                                 | 47        |
| 1.8      | AutoKorrektur .....                                       | 50        |
|          | Extensions .....  | 51        |
|          | Gibt es etwas Neues? .....                                | 55        |
| 1.9      | Hilfe in Notlagen .....                                   | 56        |
| <b>2</b> | <b>Writer – Textverarbeitung</b>                          | <b>59</b> |
| 2.1      | Writer kennenlernen .....                                 | 60        |
|          | Titelleiste .....   | 61        |
|          | Menüleiste und Symbolleisten .....                        | 61        |
|          | Seitenleiste .....  | 62        |
|          | Lineal .....  | 64        |
|          | Statusleiste .....  | 65        |
|          | Ansichtssachen .....                                      | 67        |

---

## Inhalt

---

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 2.2      | Texte erfassen .....                    | 67         |
|          | Formatierungszeichen anzeigen .....     | 67         |
|          | Text eingeben .....                     | 70         |
|          | Fehler korrigieren .....                | 71         |
|          | Sonderzeichen .....                     | 73         |
|          | Bewegen im Text .....                   | 74         |
| 2.3      | Texte bearbeiten .....                  | 76         |
|          | Markieren .....                         | 76         |
|          | Korrigieren .....                       | 78         |
|          | Suchen & Ersetzen .....                 | 82         |
|          | Kopieren und Verschieben .....          | 85         |
|          | Rückgängig und Wiederherstellen .....   | 87         |
| 2.4      | Texte formatieren .....                 | 88         |
|          | Zeichenformatierung .....               | 89         |
|          | Absatzformatierung .....                | 95         |
|          | Format übertragen .....                 | 110        |
|          | Seitengestaltung .....                  | 111        |
| 2.5      | Gestalten von Textdokumenten .....      | 113        |
|          | Tabellen .....                          | 114        |
|          | Grafische Objekte .....                 | 121        |
| 2.6      | Textdokumente ausgeben .....            | 132        |
|          | Vorbereitungsmaßnahmen .....            | 132        |
|          | Ausdruck .....                          | 136        |
| 2.7      | Know-how für Fortgeschrittene .....     | 138        |
|          | Formatvorlagen .....                    | 138        |
|          | Brief gestalten .....                   | 147        |
|          | Formulare .....                         | 171        |
| <b>3</b> | <b>Calc – Tabellenkalkulation .....</b> | <b>179</b> |
| 3.1      | Calc kennenlernen .....                 | 180        |
|          | Bestandteile .....                      | 180        |
|          | Tabellenblätter .....                   | 185        |
| 3.2      | Arbeiten mit Zellen .....               | 188        |
|          | Elementares .....                       | 188        |
|          | Markieren .....                         | 191        |
|          | Bearbeiten und Sortieren .....          | 194        |
|          | Kopieren, Verschieben, Löschen .....    | 199        |
|          | Zeilen und Spalten .....                | 202        |

---

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 3.3      | Formeln und Funktionen .....                    | 208        |
|          | Arbeiten mit Formeln .....                      | 208        |
|          | Standardfehlermeldungen .....                   | 211        |
|          | Relative und absolute Zellbezüge .....          | 212        |
|          | Wichtige Funktionen .....                       | 215        |
| 3.4      | Formate anwenden .....                          | 224        |
|          | Vordefinierte Zahlenformate .....               | 224        |
|          | Dezimalstellen .....                            | 225        |
|          | Datums- und Währungsformat .....                | 226        |
|          | Prozentangaben .....                            | 228        |
| 3.5      | Formatierungen durchführen .....                | 228        |
|          | Schrift .....                                   | 228        |
|          | Formate übertragen .....                        | 229        |
|          | Zellen verbinden .....                          | 230        |
| 3.6      | Diagramme gestalten .....                       | 230        |
|          | Diagramm erstellen .....                        | 230        |
|          | Diagrammtyp ändern .....                        | 233        |
|          | Diagramm anpassen .....                         | 234        |
|          | Diagramm bearbeiten .....                       | 235        |
| 3.7      | Tabellen und Diagramme ausgeben .....           | 235        |
|          | Einstellungsarbeiten .....                      | 235        |
|          | Überprüfen .....                                | 238        |
| 3.8      | Know-how für Fortgeschrittene .....             | 241        |
|          | Recycling einmal anders .....                   | 241        |
|          | Das eigentliche Angebot .....                   | 242        |
| <b>4</b> | <b>Impress – Präsentation .....</b>             | <b>249</b> |
| 4.1      | Impress kennenlernen .....                      | 250        |
|          | Vorlagen .....                                  | 250        |
|          | Ansichtssachen .....                            | 253        |
| 4.2      | Handhabung von Texten .....                     | 256        |
|          | Funktionsweise Platzhalter .....                | 257        |
|          | Weitere Folie(n) mit Platzhalter einfügen ..... | 258        |
|          | Texte bearbeiten .....                          | 260        |
|          | Formatierung .....                              | 261        |
| 4.3      | Arbeiten mit Folien .....                       | 262        |
|          | Folienlayout .....                              | 262        |
|          | Masterseiten .....                              | 264        |
|          | Hintergrundfarbe ändern .....                   | 265        |
|          | Hintergrundformat ändern .....                  | 266        |

---

## Inhalt

---

|   |            |
|---|------------|
| Weitere Folien einfügen .....           | 267        |
| Folien kopieren .....                   | 268        |
| Folien löschen .....                    | 269        |
| 4.4 Arbeiten mit Objekten .....         | 270        |
| Schaltfläche Tabellen .....             | 270        |
| Schaltfläche Diagramme .....            | 271        |
| Diagramm erstellen .....                | 271        |
| Grafiken und Bilder .....               | 272        |
| Filme .....                             | 275        |
| Formen .....                            | 276        |
| 4.5 Präsentation vorbereiten .....      | 279        |
| Übergangseffekte .....                  | 280        |
| Benutzerdefinierte Animation .....      | 281        |
| 4.6 Know-how für Fortgeschrittene ..... | 283        |
| Die Masterfolie .....                   | 283        |
| Die Bildschirmpräsentation .....        | 285        |
| Perfekt vorbereitet .....               | 286        |
| Bildschirmpräsentation .....            | 288        |
| <b>5 Draw – Zeichnung .....</b>         | <b>291</b> |
| 5.1 Draw kennenlernen .....             | 292        |
| 5.2 Zeichnen mit Draw .....             | 293        |
| Ein neues Dokument erstellen .....      | 293        |
| Arbeitshilfen .....                     | 294        |
| Elementare Objekte zeichnen .....       | 302        |
| Mit Objekten arbeiten .....             | 310        |
| Spezialeffekte .....                    | 316        |
| 5.3 Zeichnungen publizieren .....       | 318        |
| Arbeitsdatei .....                      | 318        |
| Grafikdatei .....                       | 318        |
| Webaugliche Grafik .....                | 319        |
| 5.4 Know-how für Fortgeschrittene ..... | 319        |
| <b>6 Math – Formel .....</b>            | <b>325</b> |
| 6.1 Math kennenlernen .....             | 326        |
| Math starten .....                      | 326        |
| Aufbau des Programms .....              | 327        |

---

|              |  |            |
|--------------|--|------------|
| 6.2          | Formeingabe .....                          | 328        |
|              | Allgemeine Vorgehensweise .....            | 328        |
|              | Formeln anpassen oder ändern .....         | 331        |
|              | Formeln formatieren .....                  | 332        |
|              | Eingabe verschiedener Formeln .....        | 333        |
|              | Unäre/Binäre Operatoren .....              | 334        |
|              | Relationen .....                           | 334        |
|              | Mengenoperatoren .....                     | 335        |
|              | Sonstiges (Symbole) .....                  | 338        |
| <b>7</b>     | <b>Base – Datenbank .....</b>              | <b>339</b> |
| 7.1          | Datenbankgrundlagen .....                  | 340        |
|              | Datenbankbegriffe .....                    | 340        |
|              | Datenbankaufbau .....                      | 341        |
|              | Datenbankorganisation .....                | 343        |
|              | Datenbankbedienung .....                   | 343        |
| 7.2          | Base kennenlernen .....                    | 345        |
| 7.3          | Tabellen .....                             | 349        |
|              | Datensätze eingeben .....                  | 355        |
|              | Tabellen schließen und erneut öffnen ..... | 358        |
|              | Tabellen bearbeiten .....                  | 359        |
|              | Nach Informationen suchen .....            | 361        |
|              | Tabellen optimieren .....                  | 364        |
| 7.4          | Formulare .....                            | 368        |
|              | Bedeutung von Formularen .....             | 368        |
|              | Formulare erstellen .....                  | 368        |
|              | Formulare bearbeiten .....                 | 371        |
| 7.5          | Berichte .....                             | 372        |
| 7.6          | Abfragen .....                             | 374        |
|              | Bedeutung von Abfragen .....               | 374        |
|              | Abfragen erstellen .....                   | 374        |
|              | Auswahlkriterien .....                     | 376        |
| 7.7          | Know-how für Fortgeschrittene .....        | 381        |
|              | Der Serienbrief-Assistent .....            | 381        |
| <b>Index</b> | <b>.....</b>                               | <b>393</b> |

# Kapitel 1

---

## LibreOffice-Suite

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.1 | LibreOffice .....                         | 13 |
| 1.2 | Einleitung .....                          | 14 |
| 1.3 | Let's go LibreOffice 7! .....             | 18 |
| 1.4 | Erste Schritte .....                      | 25 |
| 1.5 | Arbeiten mit Dateien .....                | 32 |
| 1.6 | Datenaustausch mit Microsoft Office ..... | 44 |
| 1.7 | LibreOffice optimieren .....              | 47 |
| 1.8 | AutoKorrektur .....                       | 50 |
| 1.9 | Hilfe in Notlagen .....                   | 56 |

---

## 1 LibreOffice-Suite

---

LibreOffice.org ist eine aus dem Office-Paket OpenOffice.org hervorgegangene Abspaltung und wird seither unabhängig weiterentwickelt. Ursache für diese Abspaltung war die Unzufriedenheit innerhalb der OpenOffice.org-Gemeinschaft – Unzufriedenheit insbesondere darüber, dass Oracle seit der Übernahme von OpenOffice vor über zehn Jahren dessen Zukunft offenließ und das Projekt immer spärlicher unterstützte. Deshalb entschlossen sich im Herbst 2010 führende Mitglieder der OpenOffice.org-Gemeinde, die neue *Document Foundation* zu gründen. Da Oracle das Namensrecht an OpenOffice.org besitzt und nicht gewillt war, den Namen zu überlassen, beschloss man, die Entwicklung unter dem Namen LibreOffice weiterzuführen. Das war insoweit problemlos möglich, als dass OpenOffice.org als freie Software entwickelt wird. Nicht zuletzt deshalb wählte man den Namen *Libre*, was im Französischen sowie im Spanischen so viel wie »frei« heißt.



Abb. 1.1: LibreOffice-Startsequenz

Mit der Version 7 wollte man nach Angaben der *Document Foundation*, die hinter der Office-Suite steht, die freie Version von LibreOffice von kommerziellen Ablegern abgrenzen und vergab den Zusatz *Personal*, der sich in der Startsequenz von LibreOffice und an vielen Stellen bemerkbar machte. Dazu muss man wissen, dass rund Zweidrittel der Arbeiten am Code von LibreOffice durch Entwickler vorgenommen wird, die bei Unternehmen arbeiten. Diese Firmen stellen etliche bezahlte Mitarbeiter für ihre Arbeit an LibreOffice ab. Dementsprechend haben sie ein starkes Interesse daran, dass sich das Projekt finanziell lohnt, was derzeit nicht der Fall ist. So setzen oft kommerzielle Nutzer bzw. Unternehmen und sogar Regierungsinstitutionen LibreOffice ein, möchten aber auch nichts für einen entsprechenden Kundendienst zahlen. Darüber hinaus gäbe es Unternehmen, die günstigen Support für LibreOffice anbieten würden, ohne an der Entwicklung beteiligt zu sein. Oftmals würden diese Firmen einfach Anfragen an die eigentlichen Entwickler weiterleiten und dann auf kostenlose Abhilfe hoffen, die sie dann selbst aber in Rechnung stellen. Deshalb hat man sich entschlossen, eine Unterscheidung zu treffen: Die Variante *LibreOffice*

*Enterprise* ist mit einem professionellem und kostenpflichtigem Support versehen. Die Benennung *Personal* zog man hingegen zurück und verwendet wieder die ursprüngliche Bezeichnung

## 1.1 LibreOffice

LibreOffice läuft sowohl unter Windows als auch unter Linux und macOS, enthält alles, was man für die täglichen Büroarbeiten am Computer benötigt, und bietet Privatpersonen und Unternehmen eine Alternative zu den kostenpflichtigen Office-Paketen. Und im Gegensatz zu manchen anderen Office-Suiten merkt man, dass beim Entwickeln darauf geachtet wurde, gleiche Module in den einzelnen Programmen auch stets gleich anzulegen.

Der vollständige, offizielle Name des Programmpakets, das im August 2020 erschien, lautet *LibreOffice 7*. Anfang 2022 erschien Version 7.3. Das komplette Programmpaket enthält sozusagen sechs Mitarbeiter, die Ihren Büroalltag begleiten werden. Als da sind:

| Symbol  | Anwendungsgebiet  |
|---|---|
|  Writer Textdokument   | <b>Der Texter</b><br>Texte erstellen, bearbeiten und aufbereiten wird mit dem Programmmodul <i>Writer</i> erledigt.   |
|  Calc Tabellendokument | <b>Der Rechenkünstler</b><br>Das Programmmodul <i>Calc</i> stellt alle Funktionen bereit, die eine Tabellenkalkulation benötigt.  |
|  Impress Präsentation | <b>Der Präsentator</b><br>Das Präsentationsmodul <i>Impress</i> können Sie nutzen, um eigene (Folien-)Präsentationen zu erstellen.  |
|  Draw Zeichnung      | <b>Der Kreative</b><br>Das eingebaute Vektorgrafik-Zeichenprogramm <i>Draw</i> ermöglicht das Erstellen einfacher Logos oder komplizierter Grafiken und kann entweder als eigenständiges Programm gestartet oder von anderen Modulen aus aufgerufen werden. |
|  Math Formel         | <b>Der Formulierer</b><br>Mit dem Modul <i>Math</i> lassen sich mathematische Formeln visuell darstellen.   |

| Symbol   | Anwendungsgebiet   |
|--|--|
|  Base Datenbank | <b>Der Datenbanker</b><br>Das integrierte Datenbankmodul trägt den Namen <i>Base</i> . Damit können Sie entweder eine Datenbank neu erstellen oder auf vorhandene Datenbanken zugreifen. |

Das Buch und die Abbildungen wurden mit Version 7.3.0.3 erstellt, es kann aber auch für alle Versionen mit der Versionsnummer 7.x sinngemäß verwendet werden. Im Buch finden Sie durchgängig nur die Bezeichnung *LibreOffice*.

## 1.2 Einleitung

Dieses Buch soll Ihnen den Ein- oder Umstieg in das doch recht umfangreiche Programm erleichtern. Es soll als Handbuch dienen, mit dem Sie die meisten Klippen umschiffen und nach dem Studium der einzelnen Kapitel in der Anwendung des jeweiligen LibreOffice-Programms ein wenig sicherer werden.

Dieses Buch kann von vorne bis hinten durchgelesen werden oder – das wurde beim Schreiben berücksichtigt – nur kapitelweise. Die einzelnen Kapitel unterliegen zwar einer chronologischen Reihenfolge, sind aber jeweils in sich abgeschlossen. Allerdings nimmt der Umfang von vorne nach hinten ab. So werden in Writer beispielsweise die Formatierungen noch ausführlich erklärt, in den folgenden Modulen dagegen nur noch spezifisch, da sich einige Schritte immer wieder wiederholen. Bestimmte Arbeitsschritte mit Formen werden bei Impress erklärt, obwohl sie eigentlich thematisch zu Draw gehören. So werden Sie zunächst mit dem Handwerkzeug, der grundlegenden Arbeitsweise und den Funktionen des Programms vertraut gemacht. Es hilft Ihnen meiner langjährigen Erfahrung als Trainer und Dozent nach nicht so viel, wenn Sie nur die Schritte eines Workshops nacharbeiten. Gerade, wenn Sie sich ein wenig Hintergrundwissen, gemischt mit einigen Praxisanteilen, verschafft haben, werden Sie vieles besser verstehen.

Wie Sie bemerken werden, werden nicht alle Bestandteile und Möglichkeiten des jeweiligen Programms erläutert. Das Buch, das Sie gerade in Ihren Händen halten, ist auch nicht so konzipiert, dass es Ihnen alle Fragen zu LibreOffice beantworten kann. Vielmehr soll es Ihnen so viel grundlegendes, strukturelle Wissen für den Alltag an die Hand geben, dass sich viele Probleme erschließen lassen. Deshalb wurde beim Aufbau des Buches Wert darauf gelegt, dass fast alle praxisrelevanten Programmfunc-

tionen erläutert werden und Sie mit dem so gewonnenen Wissen in der Lage sind, sich noch tiefer in die einzelnen Programme einzuarbeiten.

## **An wen richtet sich dieses Buch?**

Es richtet sich an alle, die sich für eine Alternative zu herkömmlichen Office-Programmen interessieren, die ein kostenloses Programm fürs Büro suchen und die sich zügig und ohne viel Theorie einarbeiten möchten. Anhand konkreter Beispiele werden die wichtigsten praxisrelevanten Funktionen und Techniken vermittelt. Sie erfahren alles, was Sie für die tägliche Arbeit mit LibreOffice wissen müssen.

Der Schwerpunkt dieses Buches wurde auf grundlegende Arbeitsweisen gelegt, die im Alltag wohl am häufigsten eingesetzt werden. Die Möglichkeiten des Programms sind jedoch gewaltig und dementsprechend galt es, eine praxisbezogene Auswahl zu treffen. Das Buch, das Sie gerade in Ihren Händen halten, stellt nicht explizit die Neuheiten heraus und ist auch nicht für passionierte Office-Profis geschrieben. Es ist auch nicht so konzipiert, dass es Ihnen alle Fragen zu LibreOffice beantworten kann, sondern möchte Ihnen so viel grundlegendes, strukturelles Wissen an die Hand geben, dass Sie sich bei vielen Problemen selbst helfen können.

Um Ihnen die Vorteile des Programms zu demonstrieren und die Funktionsweise näher zu bringen, ist dieses Buch zudem größtenteils wie ein Seminar aufgebaut. Dabei werden die meisten praxisrelevanten Programmfunctionen – und das sind gewiss nicht wenige – erläutert. Deshalb kann man dieses Buch von vorne bis hinten durchlesen oder – und das wurde beim Schreiben berücksichtigt – nur kapitelweise. Dabei werden Sie zunächst mit dem Handwerkzeug, der grundlegenden Arbeitsweise und den Funktionen des Programms vertraut gemacht. Es hilft Ihnen meiner langjährigen Erfahrung als Trainer und Dozent nach nicht so viel, wenn Sie nur die Schritte eines Workshops nacharbeiten. Gerade, wenn Sie sich ein wenig Hintergrundwissen, gemischt mit einigen Praxisanteilen, verschafft haben, werden Sie vieles besser verstehen. Im Allgemeinen sollten Sie nach dem Durchlesen (und Durcharbeiten) über ein fundiertes Wissen verfügen, das Sie zu weiteren Schritten bemächtigt.

## **Muss ich mich entscheiden: Windows, Linux oder Mac?**

Das Buch wurde auf einem Windows-PC mit Windows 10 erstellt, die gezeigten Schritte können aber analog auf einem Linux- oder macOS-Computer durchgeführt werden.

Beim Arbeiten auf einem Linux-System fällt die Umstellung naturgemäß einfacher aus, da diese Systeme je nach verwendeter Oberfläche ähnlich wie Windows funktionieren.

## 1 LibreOffice-Suite

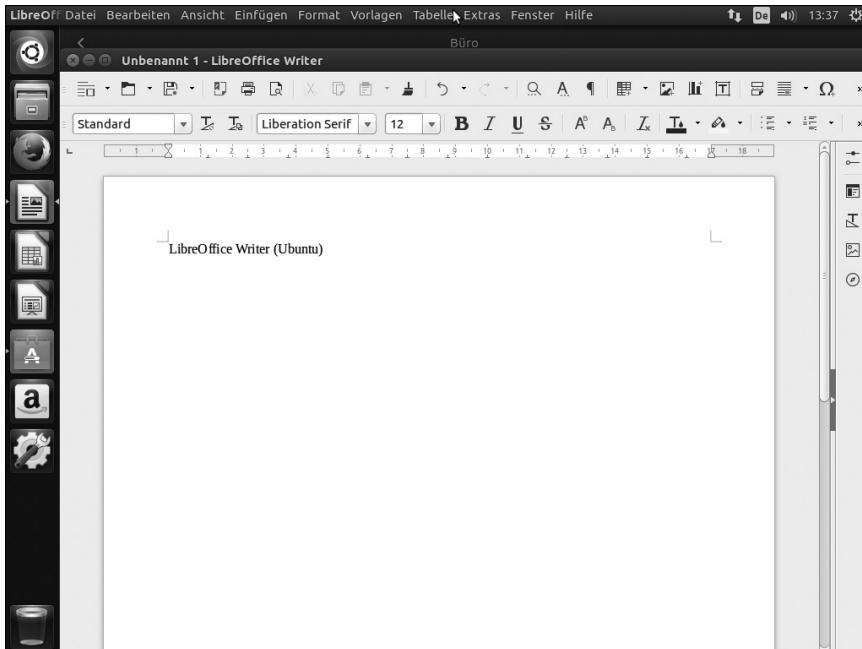
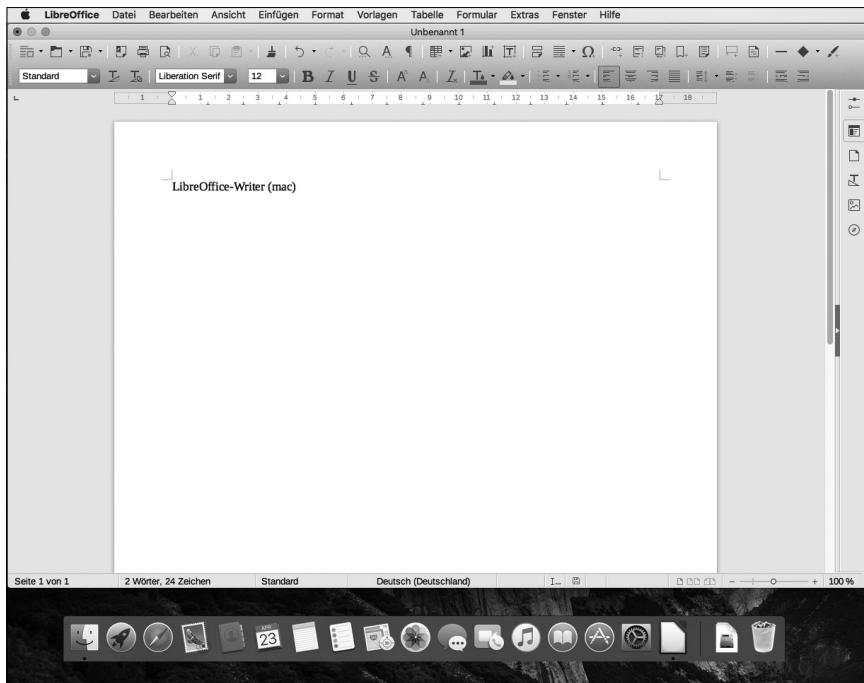


Abb. 1.2: LibreOffice-Writer auf einem Linux-PC (hier Ubuntu)

### Hinweis

Für Android, der mobilen Form von Linux, gibt es einen Viewer, den Sie sich von der Homepage herunterladen und so LibreOffice-Dateien auf dem Smartphone oder Tablet betrachten können.

Wenn Sie an einem Mac arbeiten, so unterscheidet sich Ihr Bildschirm von den gezeigten Abbildungen im Wesentlichen durch das Apple-typische Aussehen. Gleichermaßen gilt für die zumeist genauso aufgebauten Menüs. Bei der Bedienung müssen Sie als Apple-Anwender lediglich darauf achten, statt der nicht existierenden **[Strg]**-Taste die **[Apfel]**-Taste und für die **[Alt]**- die **[Wahl]**-Taste zu verwenden und im Fall, dass Sie die rechte Maus betätigen müssen und das nicht zum gewünschten Ergebnis führt, die **[Ctrl]**-Taste zu drücken.



**Abb. 1.3:** LibreOffice-Writer auf einem Mac

## Gibt es Beispieldateien?

Dieses Buch ist eigentlich so angelegt, dass Sie die benötigten Daten aus Übungsgründen selbst eingeben sollten. Reicht allerdings Ihre Zeit nicht aus, können Sie die Daten auch von der Website des Verlags herunterladen.

[www.mitp.de/0502](http://www.mitp.de/0502)

In dem Ordner **BUCHDATEIEN** finden Sie alle im Buch beschriebenen Dateien in einem dem jeweiligen Programmmodul entsprechenden Ordner.

## **1.3 Let's go LibreOffice 7!**

Bevor Sie loslegen können, muss zunächst LibreOffice auf Ihrem Computer installiert werden. Doch keine Bange, wenn Sie das bislang noch nie gemacht haben. Der Vorgang ist recht einfach und in gut zehn Minuten können Sie anfangen.

### **Hardwareanforderungen**

Zunächst werden Sie sicherlich wissen wollen, ob Ihr Computer für das neue LibreOffice die erforderlichen Systemvoraussetzungen mitbringt.

Diese sind auf allen Plattformen erfreulich gering.

#### **Windows**

LibreOffice stellt geringe Anforderungen. Bei einem Windows-Gerät sollte folgende Grundkonfiguration vorhanden sein:

- Windows-Versionen: Windows 7 SP1, Windows 8 (8.1) oder Windows 10 sowie die Server-Versionen 2008 bzw. 2012
- Prozessor: Pentium-kompatibler PC (Pentium III, Athlon oder aktuellere Systeme empfohlen)
- Arbeitsspeicher: 256 MB RAM (512 MB empfohlen)
- Festplatte: 1,5 GB freier Speicherplatz
- Bildschirm: Auflösung 1024 x 768 oder höher mit mindestens 256 Farben (16,7 Mio. empfohlen)
- Java: Für einige Funktionen benötigen Sie Java, insbesondere für Base ist dies erforderlich.

#### **Linux**

Bei einem Linux-Rechner gilt es, Folgendes zu beachten:

- Linux-Kernel: Version 2.6.18 oder neuer
- GNU-C-Bibliothek: Version 2.5 oder höher
- gtk: Version 2.10.4 oder höher
- Prozessor: Pentium-kompatibler PC
- Arbeitsspeicher: 256 MB RAM (512 MB empfohlen)
- Festplatte: 1,5 GB freier Speicherplatz
- Grafik: X-Server mit Auflösung 1024 x 768 oder höher und mindestens 256 Farben

- Benutzeroberfläche: Gnome 2.16 oder höher mit Pakete gail 1.86 und at-spi 1.7
- Java: Für einige Funktionen benötigen Sie Java, insbesondere für Base ist dies erforderlich.

## Mac OS X

Falls Sie macOS einsetzen, benötigen Sie:

- Betriebssystem: Mac OS X 10.10 (Yosemite) oder neuer
- Prozessor: Intel
- Arbeitsspeicher: 512 MB RAM
- Festplatte: 800 MB freier Speicherplatz
- Bildschirm: Auflösung 1024 x 768 oder höher mit 16,7 Millionen Farben
- Java: Für einige Funktionen benötigen Sie Java, insbesondere für Base, die im Regelfall jedoch bei der Installation von macOS mit installiert werden.

## Installation

Befindet sich noch kein LibreOffice auf Ihrem Rechner, können auf Sie zwei Installationsarbeiten zukommen: die Installation des Programms und die Installation der Java-Laufzeitumgebung.

### Programm

Das Programm können Sie sich kostenfrei aus dem Internet herunterladen.

#### Web

Die benötigte Setupdatei können Sie sich über die deutschsprachige Internetpräsenz (<http://de.libreoffice.org>) herunterladen.

#### Hinweis

Auf dieser Seite finden Sie auch die Versionen für den Mac oder Ihren Linuxrechner. Deren Herunterladen und das Installieren gestalten sich im Prinzip ähnlich wie bei der im Folgenden aufgezeigten Windows-Variante.

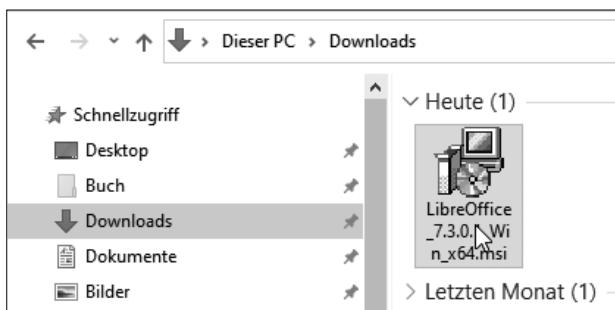
## 1 LibreOffice-Suite



**Abb. 1.4:** Die Website von LibreOffice

Klicken Sie auf den entsprechenden Hyperlink und laden Sie die Dateien herunter.

Anschließend suchen Sie über den Explorer den entsprechenden Ordner mit der Setupdatei von LibreOffice auf und führen einen Doppelklick auf dem Programmsymbol aus.



**Abb. 1.5:** Hierauf gehört ein Doppelklick.

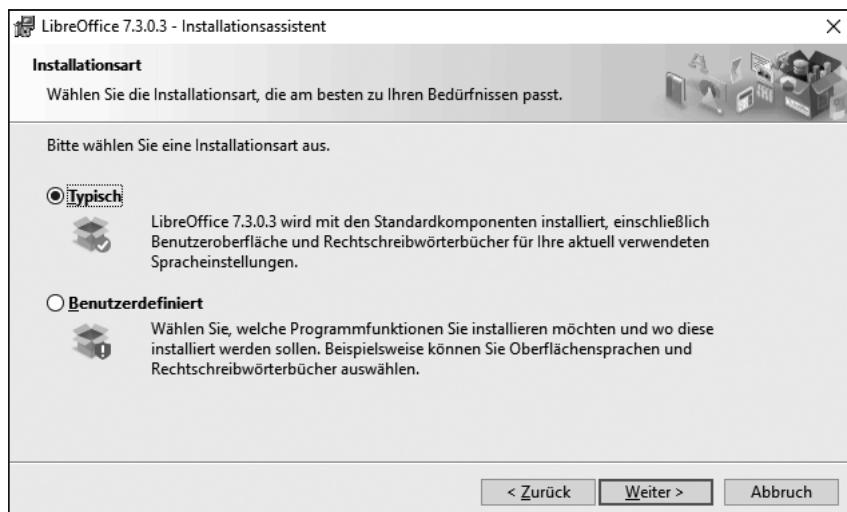
Nach einer Weile erscheint das Begrüßungsfenster und weist Sie darauf hin, dass Sie von einem Installationsassistenten begleitet werden.

Bestätigen Sie mit WEITER.

Im folgenden Fenster müssen Sie entscheiden, ob Sie das Programm Paket vollständig oder angepasst installieren wollen.

Sind Sie unsicher, was Sie nehmen sollen, und/oder haben Sie genug Speicherplatz, wählen Sie ruhig die Variante **TYPISCH**.

Möchten Sie Einfluss auf die installierten Programmteile nehmen, dann entscheiden Sie sich für **BENUTZERDEFINIERT**. Ein entscheidender Vorteil dieser Variante ist, dass Sie den Speicherort des Programms bestimmen können.



**Abb. 1.6:** Welche Variante bevorzugen Sie?

Nachdem Sie auf **WEITER** geklickt haben, können Sie noch auswählen, welche Microsoft-Office-Dateitypen standardmäßig mit LibreOffice geöffnet werden sollen.

Setzen Sie an den gewünschten Stellen ein Häkchen in das Kontrollkästchen und klicken Sie wieder auf **WEITER**.

Nun können Sie noch entscheiden, ob Sie eine Programmverknüpfung auf den Desktop legen und behindertengerechte Zugangsprogramme unterstützen möchten und/oder ob Sie LibreOffice schon während des Systemstarts laden wollen, damit es Ihnen beim Rechnerstart sofort zur Verfügung steht.

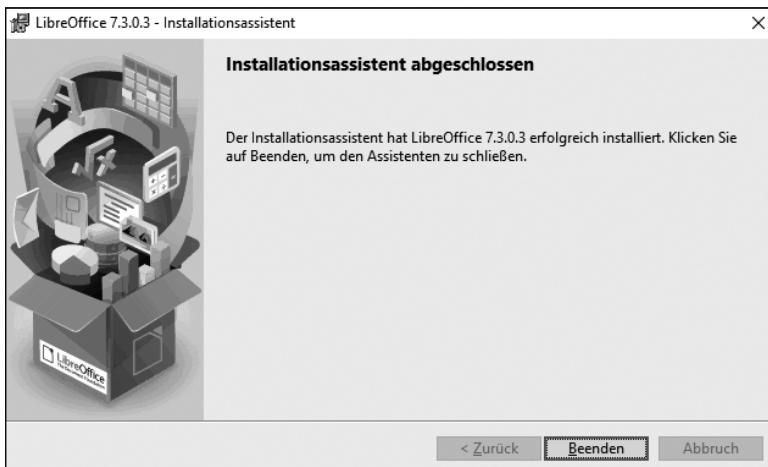
Jetzt hat das Programm alle Informationen, um loszulegen. Mit einem erneuten Klick auf **WEITER** gelangen Sie in das letzte Fenster, das Ihnen die Möglichkeit gibt, noch einmal zu den vorherigen Einstellungsoptionen zurückzukehren.

## 1 LibreOffice-Suite

---

Sind Sie sich Ihrer Sache sicher, dann startet ein Klick auf INSTALLIEREN den Vorgang, den Sie über einen grünen Fortschrittsbalken schön beobachten können.

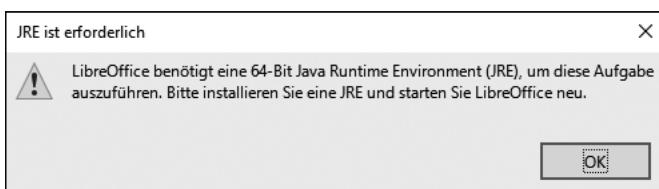
Nach einer Weile meldet Ihnen dann der Installationsassistent, dass alles geklappt hat und Sie ihn durch Klick auf die Schaltfläche BEENDEN aus seiner Pflicht entlassen sollen.



**Abb. 1.7:** Das war es!

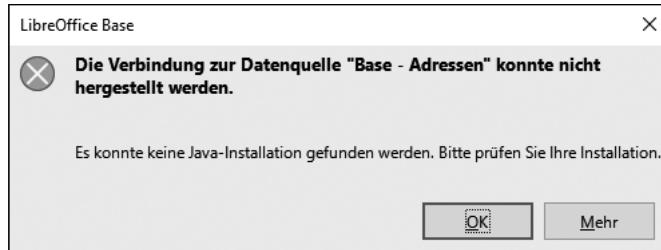
## Java-Laufzeitumgebung

Später beim Arbeiten mit Base, der Datenbank, kann es sein, dass LibreOffice feststellt, dass auf Ihrem PC die Java-Laufzeitumgebung fehlt.



**Abb. 1.8:** Da fehlt etwas!

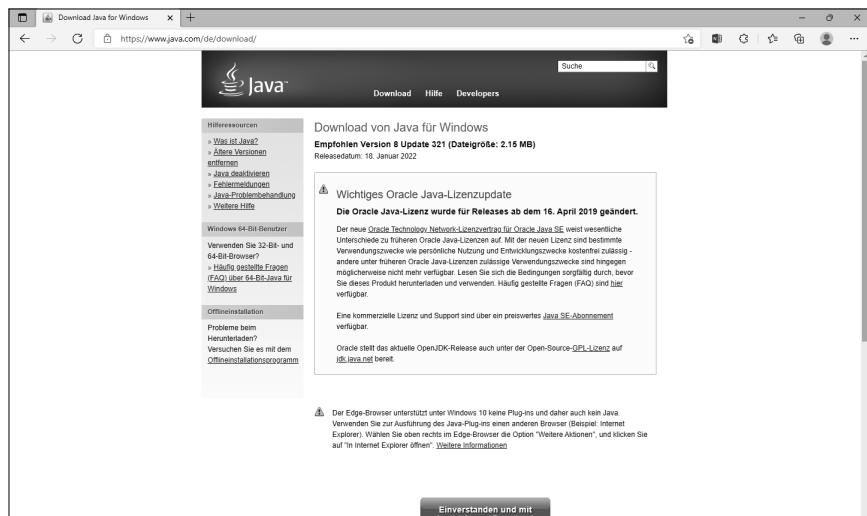
Würden Sie den Hinweis mit OK bestätigen, dann erhielten Sie die nächste Meldung, dass keine Java-Installation gefunden wurde und Sie diese nachholen müssen, damit es weitergeht.



**Abb. 1.9:** Es führt kein Weg daran vorbei.

Spätestens dann würden Sie sich gewiss fragen, woher Sie die nehmen sollen.

Deshalb sollten Sie gleich noch die Installation der neuesten Version vornehmen und sich auf die Website des Herstellers *Sun* begeben.



**Abb. 1.10:** Diese Website hilft Ihnen weiter.

### Hinweis

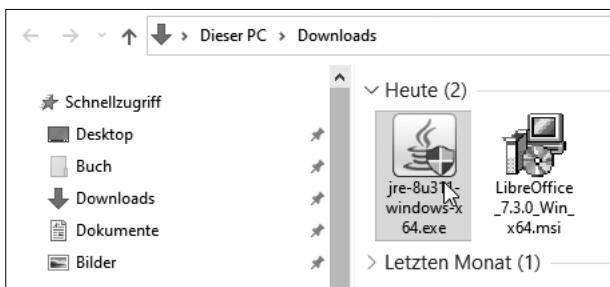
Beachten Sie bitte, dass sich das Java-Lizenz-Modell ab April 2019 geändert hat. Verwenden Sie es für die persönliche Nutzung oder Entwicklungszwecke, ist die Nutzung nach wie vor kostenfrei. Für sonstige Zwecke sollten Sie den angegebenen Vertrag studieren.

Hier finden Sie die Schaltfläche für den Download.

### Tipp

Achten Sie darauf, dass die Version der Laufzeitumgebung mit Ihrer LibreOffice-Installation übereinstimmt. Nehmen Sie bei einer 32-Bit-LibreOffice-Installation die 32-Bit-Version von JRE und bei einer 64-Bit-LibreOffice-Installation die 64-Bit-Version von JRE. Bei einer Mischnutzung traten bei mir an zwei Rechnern heftige Probleme auf und Base war – trotz ordnungsgemäßer Installation – der Meinung, dass keine Laufzeitumgebung installiert war. Hilfreich könnte auch die Seite <https://www.oracle.com/java/technologies/javase-downloads.html> für Sie sein.

Klicken Sie darauf und nach kurzer Zeit finden Sie in Ihrem Download-Ordner die betreffende Datei, auf die Sie einen Doppelklick setzen, um sie zu installieren.



**Abb. 1.11:** Java installieren

Nachdem Sie ein paar Fragen beantwortet haben, läuft die Installation allein durch. Danach können Sie problemlos mit Base arbeiten.

## 1.4 Erste Schritte

Sie haben LibreOffice auf Ihrem Rechner und möchten gleich loslegen? Prima! Dann sollten Sie sich zunächst mit dem grundlegenden Aufbau und der Arbeitsweise vertraut machen und das Programm ein bisschen näher kennenlernen.

Voller Ungeduld werden Sie sicherlich gleich loslegen und LibreOffice einmal ausprobieren wollen. Also los!

### Programmstart

Haben Sie sich für ein Programmsymbol auf dem Desktop entschieden, so müssen Sie lediglich einen Doppelklick darauf ausführen.

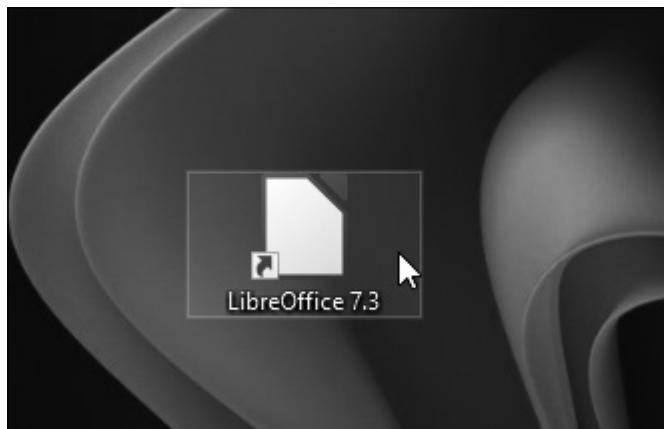


Abb. 1.12: LibreOffice über ein Programmsymbol starten

Verwenden Sie Windows 11, finden Sie den Aufruf stets auch im Startmenü. Klicken Sie dazu auf den Eintrag ALLE APPS und scrollen Sie bis zur Kategorie L bzw. klicken auf einen Buchstaben, um an das Alphabet und anschließend auf den Buchstaben L zu gelangen. Dort angekommen, zeigt Ihnen ein Klick auf den Eintrag LIBREOFFICE 7.3 alle Module an.

Verwenden Sie LibreOffice auf dem Mac, begeben Sie sich in den Finder und führen einen Doppelklick auf dem Programmsymbol LIBREOFFICE in dem Ordner PROGRAMME aus (siehe Abbildung 1.13).

In allen Fällen erscheint das Startcenter mit den entsprechenden Auswahloptionen (siehe Abbildung 1.14).

## 1 LibreOffice-Suite

---

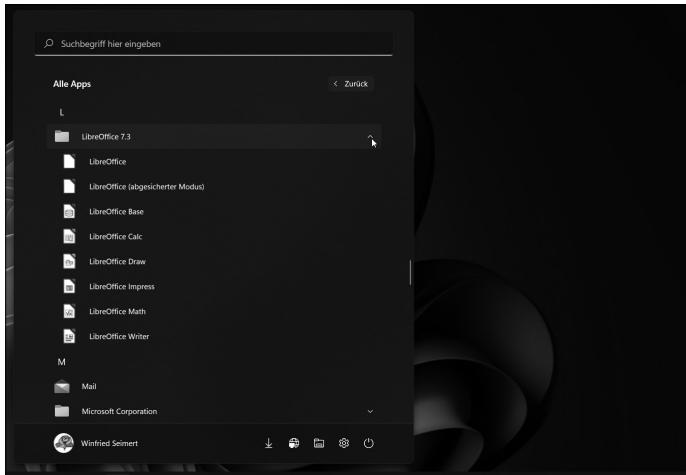


Abb. 1.13: LibreOffice unter Windows 10 starten

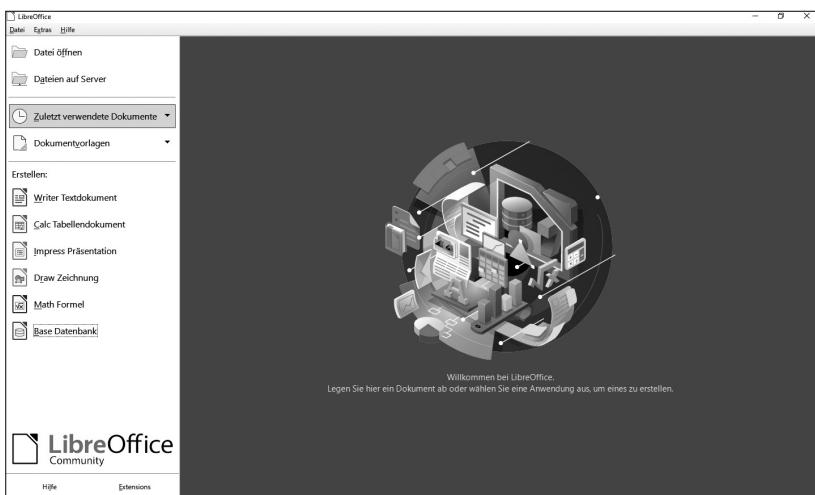


Abb. 1.14: Jetzt kann es losgehen.

Auf der linken Seite im Navigationsbereich befinden sich alle wichtigen Schaltflächen.

Ganz oben finden Sie die Schaltfläche DATEI ÖFFNEN, über die Sie entsprechende Dokumente öffnen können, und danach die Schaltfläche, über die Sie auf die Dateien auf dem Server gelangen.

# Index

---

## Symbolle

---

- 90° linksherum drehen ..... 124
- 90° rechtsherum drehen ..... 124
- #-Zeichen ..... 211

## A

---

- Abfragen ..... 344, 348, 374
- Absätze
  - erstellen ..... 95
  - formatieren ..... 96
  - markieren ..... 141
  - zusammenführen ..... 95
- Absatzendmarke ..... 95
- Absatzformatierung ..... 95
- Absatzmarke ..... 69
- Absatzvorlagen ..... 139
- Absolute Zellbezüge ..... 212
- Abstand ..... 94
- Absteigend sortieren ..... 199
- Adressblock
  - gestalten ..... 385
- Altern ..... 124
- Angebot ..... 241
- Animationseffekte ..... 281
- Animationspfade
  - anlegen ..... 282
- Anordnung ..... 123
- Anrede ..... 162
- Anschriftenfeld ..... 155
- Ansicht ..... 67
  - auswählen ..... 64
  - Buch ..... 66
  - Drucklayout ..... 67
  - Einzelseite ..... 66
  - mehrere Seiten ..... 66

Webvorschau ..... 67

Writer ..... 66

Arbeiten mit Folien ..... 262

Arbeiten mit Formatvorlagen ..... 146

Arbeiten mit Formeln ..... 208

Arbeiten mit Zellen ..... 188

Arbeitsmappen ..... 180

Arithmetische Formeln ..... 208

Aufsteigend sortieren ..... 199

Aufzählung ..... 104

Aufzählungszeichen ..... 104, 107

ändern ..... 107

Ausdruck ..... 138

Ausgeblendet ..... 93

Ausrichtung ..... 111, 123

Ausschneiden ..... 85

Auswählen, bearbeiten ..... 76

AutoAusfüllen ..... 200

AutoAusfüll-Funktion ..... 200

AutoAusfüll-Kästchen ..... 200

AutoKorrektur ..... 50, 73

AutoKorrektur-Optionen ..... 106

Autolayout ..... 267

Automatische Foliennummerierung  
und Datumsangabe ..... 284

AutoText ..... 71

verwalten ..... 50

## B

---

Balkendiagramme ..... 231

Base ..... 14

Abfragen ..... 345, 374

Abfragen erstellen ..... 374

Abfragen kreieren ..... 374

Abfragen löschen ..... 379

- Anzeige ..... 377  
Auswahlbereich ..... 377  
Auswahlkriterien ..... 376  
AutoFilter ..... 363  
Benutzer ..... 344  
Bereich Aufgaben ..... 348  
Berichte ..... 372  
Bewegen und Ändern von  
    Tabellen ..... 359  
Datenbankadministrator ..... 343  
Datenbank anmelden ..... 346  
Datenbankbedienung ..... 343  
Datenbank erstellen ..... 345  
Datenbankgrundlagen ..... 340  
Datenbankorganisation ..... 343  
Datenbankspezialisten ..... 343  
Datenfeld ..... 341, 364  
Datensätze ..... 342  
Datensätze eingeben ..... 355  
Datensätze filtern ..... 363  
Datensätze markieren ..... 360  
Datensätze sortieren ..... 361  
Felddatentypen ..... 351  
Feld Eigenschaften ..... 364, 367  
Felder ..... 342, 377  
Feldname ..... 365  
Feldtyp ..... 365  
Filtern ..... 378  
Formulare ..... 344, 368  
Formulare anlegen ..... 368  
Formulare bearbeiten ..... 371  
Formulare erstellen ..... 368  
Formulare schließen ..... 370  
Funktion ..... 377  
Gewählte Felder ..... 351  
Inkonsistenzen ..... 342  
Kriterien ..... 377  
Kriterienbereich ..... 377  
nach Informationen suchen .... 361  
neue Datenbank erstellen ..... 346  
ODER-Verknüpfung ..... 378  
Primärschlüssel ..... 343, 353  
Redundanzen ..... 342  
Schlüssel ..... 343  
Sortierung ..... 377  
Spalten ausblenden ..... 360  
Suchen ..... 362  
Tabellen ..... 341, 377  
Tabellen-Assistent ..... 349  
Tabellen erneut öffnen ..... 358  
Tabellen erstellen ..... 349  
Tabellen formatieren ..... 359  
Tabellen optimieren ..... 364  
Tabellen schließen ..... 358  
Vorhandene Felder ..... 351  
Beamer ..... 250  
Bearbeiten ..... 194  
Benutzer ..... 344  
Berichte ..... 151, 348, 372  
    mit Assistent erstellen ..... 372  
Betreff ..... 162  
Bewegen im Text ..... 74  
Bezugszeichenzeile ..... 158  
Bildab ..... 75  
Bildauf ..... 75  
Bilder ..... 296  
    einfügen ..... 121  
Bildlaufleisten ..... 183  
Bildmodus ..... 124  
Bildschirmpräsentation . 279, 285, 288  
    einrichten ..... 289  
    individuelle ..... 289  
    starten ..... 285  
Bild zuschneiden ..... 124  
Bindestrich  
    geschützter ..... 70, 136  
Blauanteil ..... 125  
Blindtext ..... 70

---

|   |          |  |          |
|---|----------|--|----------|
| Blockpfeile .....   | 308      | Formeln kopieren .....                       | 210      |
| Blocksatz .....   | 97       | Formeln und Funktionen .....                 | 208      |
| Brieftext .....   | 163      | Funktion ANZAHL .....                        | 222      |
| <b>C</b>  |          |  |          |
| Calc .....  | 13, 180  | Funktion ANZAHL2 .....                       | 222      |
| Angebot .....   | 241      | Funktion ANZAHLLEEREZELLEN .....             | 222      |
| Anzeige Gitternetzlinien, Spalten-<br>und Zeilenköpfe ..... | 239      | Funktionen .....                             | 215      |
| Arbeiten mit Formeln .....                                  | 208      | Funktion HEUTE .....                         | 242      |
| Arbeiten mit Zellen .....                                   | 188      | Funktion LINKS .....                         | 247      |
| Ausdruck vorbereiten .....                                  | 235      | Funktion MAX .....                           | 222      |
| Auswählen .....   | 191      | Funktion MIN .....                           | 218      |
| AutoAusfüll-Funktion .....                                  | 200      | Funktion MITTELWERT .....                    | 217      |
| bearbeiten .....  | 194      | Funktions-Assistent .....                    | 218      |
| Berechnungen überprüfen .....                               | 238      | Funktion SUMME .....                         | 215, 246 |
| Berechnungsformeln .....                                    | 243      | Funktion WENN .....                          | 222      |
| Bildschirmaufbau .....                                      | 181      | Gitternetzlinien .....                       | 239      |
| Cursorbewegung .....  | 191      | Grundprinzip .....                           | 188      |
| Datum .....   | 226      | Kopf- und Fußzeilen .....                    | 237      |
| Datumsfunktionen .....                                      | 242      | Kopieren .....                               | 199      |
| Datums- und Währungsformat .....                            | 226      | Löschen .....                                | 199, 202 |
| Dezimalstelle .....   | 225      | Markieren .....                              | 192      |
| Diagramm anpassen .....                                     | 234      | Markieren mit der Maus .....                 | 192      |
| Diagrammarten .....   | 231      | Markieren mit der Tastatur .....             | 192      |
| Diagramm auswählen .....                                    | 232      | Menüleiste .....                             | 182      |
| Diagramm bearbeiten .....                                   | 235      | #NAME! .....                                 | 212      |
| Diagramme .....   | 230      | optimale Breite einer Spalte/<br>Zeile ..... | 205      |
| Diagramm in der Größe anpassen ...                          | 234      | Prozentangaben .....                         | 228      |
| Diagrammtyp ändern .....                                    | 233      | Rechenleiste .....                           | 183      |
| Diagramm verschieben .....                                  | 234      | Rechenzeichen .....                          | 210      |
| #DIV/0! .....   | 212      | Rechtschreibprüfung .....                    | 239      |
| Ersetzen .....  | 197      | #REF! .....                                  | 212      |
| Fehlermeldung .....   | 247      | relative und absolute Zell-<br>bezüge .....  | 212      |
| Fehlermeldungen .....                                       | 212      | Rückgängig bzw. Wiederher-<br>stellen .....  | 194      |
| Formate .....   | 224      | Schrift .....                                | 228      |
| Formate übertragen .....                                    | 229      | Seitenansicht .....                          | 240      |
| Formatierungen .....  | 228, 248 | Seitenlayout .....                           | 240      |
|   |          | Seitennummerierung .....                     | 237      |

---

|                                    |          |                                      |     |
|------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----|
| Seitenränder .....                 | 236      | Cursor                               |     |
| Sortieren .....                    | 194, 199 | mit Tastatur bewegen .....           | 75  |
| Spalte einfügen .....              | 203      | Cursorlinks .....                    | 75  |
| Spalten .....                      | 202      | Cursorrechts .....                   | 75  |
| Spalte(n) auswählen .....          | 203      | Cursorunten .....                    | 75  |
| Spaltenbreite .....                | 204      | <b>D</b>                             |     |
| Spaltenbreite anpassen .....       | 243      | Dann_Wert .....                      | 223 |
| Spaltenbreite und Zeilenhöhe ..    | 204      | Dateien                              |     |
| Spaltenköpfe .....                 | 204      | einrichten .....                     | 293 |
| Spaltenmarkierung .....            | 203      | Daten                                |     |
| Standardfehlermeldungen .....      | 211      | Begriff .....                        | 340 |
| Statusleiste .....                 | 184      | eingeben .....                       | 189 |
| Suchen .....                       | 195      | löschen .....                        | 202 |
| Tabelle benennen .....             | 187      | und Informationen .....              | 340 |
| Tabelle löschen .....              | 186      | Datenbank .....                      | 340 |
| Tabellenblatt markieren .....      | 185      | Bedienung .....                      | 343 |
| Text überprüfen .....              | 239      | Grundbegriffe .....                  | 340 |
| Titelleiste .....                  | 181      | in LibreOffice anmelden .....        | 346 |
| Uhrzeit .....                      | 227      | neue erstellen .....                 | 346 |
| Verschieben .....                  | 199      | Datenbankadministrator .....         | 343 |
| vordefinierte Zahlenformate ....   | 224      | Datenbankfenster .....               | 348 |
| Währungsformat .....               | 227      | Datenbankorganisation .....          | 343 |
| #WERT! .....                       | 212      | Datenbankspezialisten .....          | 343 |
| Zeilen .....                       | 202      | Datenfeld .....                      | 340 |
| Zeile(n) auswählen .....           | 202      | Datensatz löschen .....              | 370 |
| Zeilenhöhe .....                   | 204, 206 | Datum einfügen .....                 | 168 |
| Zeilenmarkierung .....             | 202      | Datumsfunktionen .....               | 242 |
| Zeilen und Spalten einfügen        |          | Datums- und Währungsformat .....     | 226 |
| bzw. löschen .....                 | 203      | Dezimalstellen .....                 | 225 |
| Zeilen und Spalten fixieren ....   | 207      | Diagramme .....                      | 271 |
| Zellbezüge .....                   | 208      | erstellen .....                      | 271 |
| Zellen kopieren .....              | 199      | Diagrammtyp ändern .....             | 233 |
| Zellen verbinden .....             | 230      | Dialogfenster Bild einfügen .....    | 121 |
| Zellen verschieben .....           | 201      | Dialogfenster Zeichen .....          | 91  |
| Zellinhalt bearbeiten .....        | 194      | Dialogfenster Zellen formatieren ... | 228 |
| Zoomregler .....                   | 185      | DIN 676 .....                        | 147 |
| zwischen Tabellenblättern wechseln |          | DIN 5008 .....                       | 147 |
| 185                                |          | DIN-Vorschriften .....               | 147 |
| ClipArts .....                     | 52       |                                      |     |

---

---

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Direkte Formatierung löschen ..... | 90      |
| Dokumente                          |         |
| gestalten .....                    | 113     |
| Dokumentkonverter .....            | 46      |
| Draw .....                         | 13, 292 |
| Arbeitshilfen .....                | 294     |
| Bilder .....                       | 296     |
| Ellipse .....                      | 304     |
| Fanglinien .....                   | 295     |
| Freihandlinie .....                | 305     |
| Grafiken .....                     | 296     |
| HTML-Export .....                  | 319     |
| Kontrollpunkte .....               | 306     |
| Kurve .....                        | 304     |
| Lineale .....                      | 294     |
| Linealursprung .....               | 294     |
| Linie .....                        | 303     |
| Linie mit Pfeilenden .....         | 303     |
| neues Dokument erstellen .....     | 293     |
| Objekte färben .....               | 301     |
| Objekte markieren .....            | 298     |
| Objekte verschieben .....          | 299     |
| Objektgröße festlegen .....        | 299     |
| Pfeile .....                       | 306     |
| Punkte verschieben .....           | 306     |
| Raster .....                       | 296     |
| Text .....                         | 309     |
| Verbinder .....                    | 307     |
| webtaugliche Grafik .....          | 319     |
| Zeichenobjekte erstellen .....     | 296     |
| Zeichenwerkzeuge .....             | 297     |
| Zeichnen elementarer Objekte ..... | 302     |
| Drehen .....                       | 124     |
| Durchgestrichen .....              | 90      |
| Durchlauf .....                    | 123     |
| Dynaset .....                      | 344     |

**E**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Eckanfasser .....         | 153         |
| Effekte .....             | 93          |
| Abtritt .....             | 282         |
| Auftritt .....            | 282         |
| Betonung .....            | 282         |
| Einfügemodus .....        | 78, 80, 184 |
| Einfügen .....            | 78          |
| Absatz .....              | 78          |
| Text .....                | 78          |
| Eingabezeile .....        | 183         |
| Einrücken .....           | 98          |
| Einzüge .....             | 97, 98      |
| erhöhen .....             | 98          |
| erhöhen .....             | 107         |
| vermindern .....          | 98, 107     |
| Ellipse .....             | 297, 304    |
| E-Mail-Nachricht .....    | 382         |
| Ende .....                | 75          |
| Endlosschleife .....      | 288         |
| Enter                     |             |
| Bedeutung in Writer ..... | 70          |
| Ersetzen .....            | 84, 197     |
| Erstellungsdatum .....    | 161         |
| Erste Schritte .....      | 25          |
| Extensions .....          | 51          |

**F**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Fall .....                    | 93       |
| Faltmarken .....              | 169      |
| Fanglinien .....              | 295      |
| Funktionsweise .....          | 295      |
| Farbe .....                   | 125      |
| Farbe für Hervorhebung .....  | 91       |
| Feld aus dem Kriterienbereich |          |
| entfernen .....               | 378      |
| Feldbefehl .....              | 161      |
| Felddatentypen .....          | 343, 351 |
| Feldeigenschaften .....       | 356      |

## Index

---

|                                   |          |                                  |               |
|-----------------------------------|----------|----------------------------------|---------------|
| Feldtypen .....                   | 364      | Formatvorlage                    |               |
| Bedeutung .....                   | 366      | Spaltenumbruch .....             | 79            |
| Fett .....                        | 90       | Zeilenumbruch .....              | 79            |
| Filme .....                       | 275      | Formatvorlagen .....             | 138           |
| Filter .....                      | 124      | anpassen .....                   | 141           |
| Auto .....                        | 363      | bearbeiten .....                 | 141           |
| Fixieren .....                    | 207      | erstellen .....                  | 143           |
| Flächendiagramme .....            | 232      | fertige anwenden .....           | 140           |
| Flächenstil/-füllung .....        | 127, 155 | Standard .....                   | 140           |
| Fließtext .....                   | 70       | verwenden .....                  | 140           |
| Flussdiagramme .....              | 308      | Formeln .....                    | 209           |
| Folgeseiten .....                 | 150      | arithmetische .....              | 208           |
| Folien .....                      | 262      | kopieren .....                   | 210           |
| Abfolge .....                     | 288      | Formeln und Funktionen .....     | 208           |
| automatische Foliensummerierung   |          | Formen .....                     | 126, 276      |
| und Datumsangabe .....            | 284      | Formeffekte .....                | 278           |
| kopieren .....                    | 268      | Schatten .....                   | 278           |
| löschen .....                     | 269      | Text in Formen eingeben .....    | 277           |
| Übergang .....                    | 280      | Formulare .....                  | 344, 348, 368 |
| verschieben .....                 | 268      | erstellen .....                  | 172           |
| weitere einfügen .....            | 267      | gestalten .....                  | 173           |
| Folienlayouts .....               |          | verwenden .....                  | 177           |
| ändern .....                      | 262      | Formular-Steuerelemente .....    | 173           |
| Überblick .....                   | 267      | Freihandlinie .....              | 305           |
| Foliensortierung .....            | 255      | Füllung .....                    | 301, 320      |
| Fontwork Gallery .....            | 153      | Füllzeichen .....                | 103           |
| Fontwork-Objekt formatieren ..... | 155      | Funktion ANZAHL .....            | 222           |
| Format .....                      |          | Funktion ANZAHL2 .....           | 222           |
| kopieren .....                    | 110      | Funktion ANZAHLLEEREZELLEN ..... | 222           |
| übertragen .....                  | 110      | Funktionen .....                 | 215           |
| Formate .....                     | 224      | HEUTE .....                      | 242           |
| Formatieren .....                 |          | LINKS .....                      | 247           |
| Absatz .....                      | 96       | MIN .....                        | 218           |
| Tabellen .....                    | 119      | MITTELWERT .....                 | 217           |
| Formatierung .....                | 261      | SUMME .....                      | 215, 246      |
| Formatierungen .....              | 337      | Funktion MAX .....               | 222           |
| Formatierungszeichen .....        | 67       | Funktions-Assistent .....        | 218           |
| Format übertragen .....           | 229      |                                  |               |

**G**

- Gamma-Wert ..... 125
- Ganz nach hinten ..... 123
- Ganz nach vorne ..... 123
- Geschützter Bindestrich ..... 136
- Geschütztes Leerzeichen ..... 136
- Gliederung
  - anzeigen ..... 254
- Grafik ..... 121
  - einfügen ..... 121
- Grafiken ..... 296
  - bearbeiten ..... 273
  - drehen, Impress ..... 275
- Grafische Objekte ..... 121, 272
- Graustufen ..... 124
- Grünanteil ..... 125
- Gutachten ..... 151

**H**

- Hardwareanforderungen ..... 18
- Helligkeit ..... 125
- Hervorhebung ..... 94
- Hilfe ..... 56
- Hintergrundfarbe ..... 120, 123
- Hochformat ..... 111, 237
- Hochgestellt ..... 90
- Horizontal spiegeln ..... 124
- HTML-Export ..... 319
- Hyperlink ..... 94, 115

**I**

- Immer korrigieren in ..... 73
- Impress ..... 13, 250
  - Abfolge der Folien ..... 288
  - anderes Folienlayout zuweisen ..... 262
  - Animationseffekte ..... 281
  - Ansicht Gliederung ..... 254
  - Ansicht Normal ..... 253
  - Ansicht Notizen ..... 254

- automatische Bildschirmpräsentation ..... 290
- benutzerdefinierte Animation .. 282
- Bilder bearbeiten ..... 273
- Bilder einfügen ..... 273
- Bilder verändern ..... 274
- Bildschirmpräsentation ... 285, 288
- Datumsangabe ..... 284
- Diagramme ..... 271
- Diagramme erstellen ..... 271
- Einrückungsebenen ..... 260
- Extrusion ..... 279
- Filme ..... 275
- Folien ..... 262
- Foliendesign ..... 288
- Folien kopieren ..... 268
- Folienlayout ..... 262
- Folien löschen ..... 269
- Folienmaster ..... 256, 283
- Foliensortierung ..... 255
- Formatierung ..... 261
- Formen ..... 276
- Formen einfügen ..... 276
- Formen verändern ..... 277
- Grafiken ..... 272
- Grafiken bearbeiten ..... 273
- Grafiken einfügen ..... 273
- grafische Objekte ..... 272
- Handhabung von Text ..... 256
- Hintergrundfarbe ändern ..... 265
- Hintergrundformat ändern ..... 266
- individuelle Bildschirmpräsentation ..... 289
- Master ..... 264
- Notizenseite ..... 254
- Platzhalter ..... 257
- Präsentation vorbereiten ..... 279
- Schriftgröße ..... 261
- Schrifttyp ..... 261
- Tabellen einfügen ..... 270

|                                   |          |                            |        |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|--------|
| Text .....                        | 257      | Kreisdiagramme .....       | 232    |
| Text bearbeiten .....             | 260      | Kursiv .....               | 90     |
| Textfeld einfügen .....           | 257      | Kurve .....                | 304    |
| Text in Formen eingeben .....     | 277      | <b>L</b>                   |        |
| Text löschen .....                | 261      | Laufzeitumgebung           |        |
| Übergangseffekte .....            | 280      | Probleme .....             | 24     |
| Vorlagen .....                    | 250      | Leerschritt .....          | 69     |
| weitere Folien einfügen ..        | 258, 267 | Leerzeichen                |        |
| Zahlen und Text .....             | 288      | geschütztes .....          | 136    |
| Zeichenformatierung .....         | 261      | Legenden .....             | 308    |
| Individuelle Bildschirmpräsen-    |          | LibreOffice                |        |
| tation .....                      | 289      | installieren .....         | 18     |
| Inhalte .....                     | 228      | starten .....              | 25     |
| Installieren .....                | 18       | LibreOffice 7 .....        | 13     |
| Invertieren .....                 | 124      | LibreOffice Personal ..... | 12     |
| <b>J</b>                          |          | Lineal .....               | 64, 99 |
| Java                              |          | Writer .....               | 64     |
| Probleme .....                    | 24       | Lineale .....              | 294    |
| <b>K</b>                          |          | einblenden .....           | 294    |
| Karteikästen .....                | 340      | Linealursprung .....       | 294    |
| Kein Umlauf .....                 | 123      | Linie .....                | 303    |
| Kennwort .....                    | 37       | mit Pfeilenden .....       | 303    |
| Kohlezeichnung .....              | 124      | Liniefarbe .....           | 127    |
| Kommentare .....                  | 81       | Linien                     |        |
| Komplette Umrandung zeichnen ...  | 108      | anheften .....             | 321    |
| Kontrast .....                    | 125      | formatieren .....          | 321    |
| Kontrollpunkte .....              | 306      | Linienführung ändern ..... | 322    |
| Kontur .....                      | 93       | Linienbreite .....         | 127    |
| Kopf- und Fußzeile .....          | 152      | Liniendiagramme .....      | 232    |
| auf Titelfolie nicht anzeigen ... | 284      | Linienführung .....        | 322    |
| benutzerdefinierte .....          | 238      | Linienspitzen .....        | 127    |
| Kopfzeile .....                   | 152      | Linienstil .....           | 127    |
| Kopieren .....                    | 199      | Linien-Verbinder .....     | 321    |
| Kopieren und Verschieben .....    | 85       | Linker Einzug .....        | 99     |
| Korrekturtaste .....              | 80       | Linksbündig .....          | 97     |
| Korrigieren .....                 | 78       | Linux .....                | 18     |
| Kreis .....                       | 277      | Listen                     |        |
| erstellen .....                   | 304      | einfache .....             | 105    |
|                                   |          | Listenvorlagen .....       | 140    |

---

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Lochmarken .....                   | 169               |
| Position .....                     | 171               |
| Löschen .....                      | 78, 80, 199, 202  |
| <b>M</b>                           |                   |
| macOS .....                        | 19                |
| Manueller Umbruch .....            | 79                |
| Manueller Zeilenwechsel .....      | 96                |
| Markieren                          |                   |
| in der Tabelle .....               | 116               |
| mit der Maus ....                  | 76, 192, 202, 203 |
| mit der Tastatur .....             | 77, 192           |
| Maßstabsstufe .....                | 66                |
| Master .....                       | 283               |
| Math .....                         | 13                |
| Attribute .....                    | 336               |
| Formatierungen .....               | 337               |
| Funktionen .....                   | 335               |
| Klammern .....                     | 337               |
| Mengenoperatoren .....             | 335               |
| Operatoren .....                   | 336               |
| Relationen .....                   | 334               |
| Symbole .....                      | 338               |
| Unäre/Binäre Operatoren .....      | 334               |
| Mengenoperationen .....            | 335               |
| Menüleiste                         |                   |
| Calc .....                         | 182               |
| Menüleiste und Symbolleisten ..... | 182               |
| Writer .....                       | 61                |
| Messe .....                        | 288               |
| MITTELWERT .....                   | 217               |
| Mittig am Anker ausrichten .....   | 123               |
| Mosaik .....                       | 124               |
| <b>N</b>                           |                   |
| Nach hinten .....                  | 123               |
| Nächster Datensatz .....           | 370               |
| Nach vorn .....                    | 123               |
| Namenfeld .....                    | 189               |
| Navigieren                         |                   |
| im Text .....                      | 75                |
| Neue Funktionen zu LibreOffice     |                   |
| hinzufügen .....                   | 51                |
| Neue Vorlage .....                 | 89                |
| Neue Vorlage aus Auswahl .....     | 145               |
| Normalisierung .....               | 342               |
| Nummerierung .....                 | 104               |
| Nummerierung und Aufzählungs-      |                   |
| zeichen .....                      | 104, 105          |
| Nummern und Datumseingabe .....    | 224               |
| <b>O</b>                           |                   |
| Oben am Anker ausrichten .....     | 123               |
| Objekte .....                      | 113               |
| beschriften .....                  | 320               |
| dehnen und stauchen .....          | 300               |
| drehen .....                       | 300               |
| geschlossene .....                 | 297               |
| grafische .....                    | 121               |
| kopieren .....                     | 320               |
| Rechteck .....                     | 320               |
| verbinden .....                    | 321               |
| verschieben .....                  | 320               |
| ODER-Verknüpfung .....             | 380               |
| Offene Formen .....                | 303               |
| Operatoren .....                   | 336               |
| Optimaler Umlauf .....             | 123               |
| Optimale Spaltenbreite .....       | 119               |
| Organigramm .....                  | 319               |
| <b>P</b>                           |                   |
| Paarweises Kerning .....           | 94                |
| Paralleler Umlauf .....            | 123               |
| Pfeilspitzen .....                 | 277               |
| Platzhalter .....                  | 257               |
| Text .....                         | 257               |
| Polygon .....                      | 297               |
| Pop-Art .....                      | 124               |

---

## Index

---

|                                    |          |                                     |                             |
|------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Pos1 .....                         | 75       | Rotation .....                      | 94                          |
| Position .....                     | 93       | Rückgängig .....                    | 87, 194                     |
| Postanschrift .....                | 155      | Rückgängig und Wiederherstellen ... | 87                          |
| Poster .....                       | 124      |                                     |                             |
| Präsentation                       |          | <b>S</b>                            |                             |
| Fehler vermeiden .....             | 287      | Säulendiagramme .....               | 231                         |
| Medieneinsatz .....                | 287      | Schärfen .....                      | 124                         |
| planen .....                       | 287      | Schatten .....                      | 93, 120, 278                |
| Themen .....                       | 287      | Schrift .....                       | 228                         |
| von der Stange .....               | 251      | Schriftart                          |                             |
| Vorbereitung .....                 | 287      | Bedeutung .....                     | 151                         |
| Präsentationsprogramm .....        | 250      | Schrifteffekt .....                 | 92                          |
| Punktdiagramme .....               | 232      | Schriftfarbe .....                  | 92                          |
| <b>Q</b>                           |          | Schriftgröße .....                  | 89, 92                      |
| Quadrat .....                      | 277      | Schriftname .....                   | 89                          |
| zeichnen .....                     | 298      | Schriftschnitt .....                | 92                          |
| Querformat .....                   | 111, 237 | Schrifttyp .....                    | 261                         |
| <b>R</b>                           |          | Schwarz/Weiß .....                  | 124                         |
| Rahmenvorlagen .....               | 139      | Seite einrichten                    |                             |
| Raster .....                       | 296      | DIN-Brief .....                     | 150                         |
| einblenden .....                   | 296      | Seitenansicht .....                 | 136                         |
| Rauschen entfernen .....           | 124      | Seitenausrichtung .....             | 111                         |
| Rechenleiste .....                 | 189      | Seitengestaltung .....              | 111                         |
| Rechenregeln .....                 | 210      | Seitenlayout .....                  | 111                         |
| Rechenzeichen .....                | 210      | Seitenleiste .....                  | 95, 100, 183, 274, 299, 300 |
| Rechnen .....                      | 208      | Seitenumbruch .....                 | 113                         |
| Rechteck .....                     | 297      | Seitenvorlage .....                 | 65                          |
| Rechter Einzug .....               | 99       | Seitenvorlagen .....                | 139                         |
| Rechtsbündig .....                 | 97       | Seitenwechsel .....                 | 113                         |
| Rechtschreibfehler .....           | 71       | Seitenzahl einfügen .....           | 168                         |
| Rechtschreibprüfung .....          | 65       | Selektionsmodus .....               | 65, 184                     |
| Rechtschreibung, neue deutsche ... | 239      | Serienbrief-Assistent .....         | 381                         |
| Recordset .....                    | 374      | Serienbriefe                        |                             |
| Registerfarbe .....                | 187      | Adressblock .....                   | 383                         |
| Registerkartenansicht .....        | 64       | als E-Mail verschicken .....        | 392                         |
| Relative Zellbezüge .....          | 212      | Ausgangsdokument .....              | 381                         |
| Relief .....                       | 93, 124  | Dokumenttyp .....                   | 382                         |
| Rotanteil .....                    | 125      | drucken .....                       | 391                         |
|                                    |          | Layout des Adressblocks .....       | 388                         |

|   |               |
|---|---------------|
| persönliche Briefanrede .....                     | 387           |
| Versand .....                                     | 390           |
| Solarisation .....                                | 124           |
| Sonderzeichen .....                               | 73, 156       |
| einfügen .....                                    | 73            |
| Sonst_Wert .....                                  | 223           |
| Sortieren .....                                   | 194, 199      |
| Spalten .....                                     | 202           |
| auswählen .....                                   | 203           |
| einfügen .....                                    | 117, 203      |
| löschen .....                                     | 117, 204      |
| Spaltenbreite .....                               | 204           |
| optimal .....                                     | 205           |
| Spaltenbreite und Zeilenhöhe .....                | 204           |
| Spalten einfügen .....                            | 203           |
| Spalten fixieren .....                            | 207           |
| Spaltenköpfe .....                                | 204           |
| Spalten löschen .....                             | 203           |
| Spaltenmarkierung .....                           | 203           |
| Spaltenenumbruch .....                            | 79            |
| Spalte verbreitern .....                          | 190           |
| Spezialdiagramme .....                            | 232           |
| Spiegeln .....                                    | 124           |
| Standardfehlermeldungen .....                     | 211           |
| Standardformen .....                              | 308           |
| Standardsteuerelemente .....                      | 173           |
| Startcenter 25, 60, 180, 250, 292, 345            |               |
| Start mit aktueller Folie .....                   | 285           |
| Statusleiste .....                                | 65            |
| Calc .....  | 184           |
| Writer .....                                      | 65            |
| Sterne .....                                      | 308           |
| Suchen .....                                      | 82, 195, 362  |
| Suchen & Ersetzen .....                           | 82, 84        |
| Suchen und Ersetzen .....                         | 197           |
| Summe .....                                       | 215           |
| Symbole .....                                     | 125           |
| einfügen .....                                    | 73            |
| Symbolformen .....                                | 126, 308      |
| Symbolleiste Format .....                         | 225, 233      |
| Symbolleisten                                     |               |
| 3D-Einstellungen .....                            | 279           |
| Bild .....  | 122           |
| Calc .....  | 182           |
| Formatierungen .....                              | 89            |
| Formulare .....                                   | 172           |
| Formular-Entwurf .....                            | 371           |
| Formular-Navigation .....                         | 370           |
| Medienwiedergabe .....                            | 276           |
| Punkte bearbeiten .....                           | 305           |
| Rahmen .....                                      | 122           |
| Tabelle .....                                     | 114, 119      |
| Writer .....                                      | 62            |
| Zeichnen .....                                    | 253, 292, 297 |
| Symbolleiste Seitenansicht .....                  | 235           |
| T   |               |
| Tab .....   | 101           |
| Tabellen .....                                    | 114, 270, 348 |
| Bedeutung .....                                   | 341           |
| bewegen in .....                                  | 359           |
| Daten eingeben .....                              | 115           |
| einsetzen .....                                   | 158           |
| erneut öffnen .....                               | 359           |
| erstellen .....                                   | 158           |
| formatieren .....                                 | 119           |
| Hintergrundfarbe .....                            | 120           |
| markieren .....                                   | 116           |
| Navigationsleiste .....                           | 183           |
| Registerfarbe .....                               | 187           |
| schließen und erneut öffnen ...                   | 358           |
| Spalten .....                                     | 160           |
| Spaltenbreite .....                               | 119           |
| Tabelleneigenschaften .....                       | 160           |
| umbenennen .....                                  | 187           |
| Umrandung entfernen .....                         | 160           |
| Zeilenhöhe .....                                  | 119           |
| Zeilen und Spalten einfügen<br>bzw. löschen ..... | 117           |
| Zellrahmen .....                                  | 120           |

|                                  |     |                                 |                   |
|----------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------|
| Tabellenblatt                    |     | Textfeld                        |                   |
| löschen .....                    | 186 | einfügen .....                  | 257               |
| Tabellenblätter .....            | 185 | Textverarbeitung .....          | 60                |
| komplettes Blatt markieren ..... | 185 | Tiefgestellt .....              | 90                |
| Tabellendokument .....           | 241 | Titelleiste                     |                   |
| Tabellenkalkulation .....        | 180 | Calc .....                      | 181               |
| Tabellenteile auswählen .....    | 116 | Writer .....                    | 61                |
| Tabellenvorlagen .....           | 140 | Transparenz .....               | 124               |
| Tabellenzeile                    |     | Trennstrich, weicher .....      | 69                |
| auswählen .....                  | 159 |                                 |                   |
| Table Design .....               | 364 | <b>U</b>                        |                   |
| Tabstopps .....                  | 101 | Übergangsarten .....            | 280               |
| Tabulatoren .....                | 101 | Überprüfen und Ausdruck .....   | 238               |
| dezimal .....                    | 102 | Überschreiben .....             | 65                |
| links .....                      | 102 | Überschreibmodus .....          | 65, 80, 184       |
| löschen .....                    | 103 | Umbruch einfügen .....          | 79                |
| mit Lineal bearbeiten .....      | 103 | Umlauf .....                    | 123               |
| rechts .....                     | 102 | Umlauf links .....              | 123               |
| setzen .....                     | 103 | Umlauf rechts .....             | 123               |
| zentriert .....                  | 102 | Umrandung .....                 | 94, 108, 123, 161 |
| Tabulatorposition .....          | 103 | Umrandungsfarbe .....           | 120, 123          |
| Tabulatorzeichen .....           | 70  | Umrandungsstil .....            | 120               |
| Taste Entf .....                 | 81  | Umrandungsstils .....           | 123               |
| Tastenkombinationen              |     | UND-Verknüpfung .....           | 380               |
| Base .....                       | 32  | Unten am Anker ausrichten ..... | 123               |
| Calc .....                       | 30  | Unterschriftenblock .....       | 164               |
| Draw .....                       | 31  | Unterstrichen .....             | 90                |
| Impress .....                    | 31  | Update .....                    | 55                |
| LibreOffice .....                | 27  |                                 |                   |
| Writer .....                     | 28  | <b>V</b>                        |                   |
| Text .....                       | 257 | Verankerung .....               | 123               |
| bearbeiten .....                 | 76  | Verbinder .....                 | 307, 321          |
| eingeben .....                   | 70  | formatieren .....               | 321               |
| formatieren .....                | 88  | Linienführung ändern .....      | 322               |
| in Formen eingeben .....         | 277 | positionieren .....             | 321               |
| löschen .....                    | 80  | Vergleichsoperatoren .....      | 223               |
| Platzhalter .....                | 257 | Verschieben .....               | 199               |
| Textdekoration .....             | 92  | Vertikal spiegeln .....         | 124               |
| Texteingabe .....                | 309 |                                 |                   |

---

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Vorbereitungen                   |          |
| Präsentation .....               | 280      |
| Vorbereitungsmaßnahmen           |          |
| Ausdruck .....                   | 235      |
| Vorlage aktualisieren .....      | 89       |
| Vorlage anwenden .....           | 89       |
| Vorlagen                         |          |
| herunterladen .....              | 53       |
| <b>W</b>                         |          |
| Wasserzeichen .....              | 124      |
| Wechsel                          |          |
| zwischen mehreren Dokumenten     | 86       |
| Weichzeichnen .....              | 124      |
| WENN-DANN .....                  | 222      |
| Werkzeuge, Funktionsweise .....  | 297      |
| Wiederherstellen .....           | 88, 195  |
| Windows .....                    | 18       |
| Writer .....                     | 60       |
| Absatzformatierung .....         | 95       |
| Ansichten .....                  | 66       |
| Arbeiten mit Formatvorlagen ..   | 146      |
| Ausrichtung .....                | 97       |
| Ausschneiden .....               | 85       |
| Blindtext eingeben .....         | 70       |
| Cursorbewegung .....             | 75       |
| Dialogfenster Zeichen .....      | 91       |
| DIN-Brief .....                  | 147      |
| Drucklayout .....                | 67       |
| Einfügen .....                   | 78, 86   |
| Einzug .....                     | 97       |
| Einzüge .....                    | 97       |
| Enter .....                      | 70       |
| erste Fußzeile .....             | 164      |
| Erstzeileneinzug .....           | 99       |
| Formatierung klonen .....        | 110      |
| Formatierungszeichen .....       | 69       |
| grafische Objekte .....          | 121      |
| hängender Einzug .....           | 99       |
| Hochformat .....                 | 111      |
| Kopieren und Verschieben .....   | 85       |
| Korrigieren .....                | 78       |
| linker Einzug .....              | 99       |
| Lochmarken .....                 | 171      |
| Loch- und Faltmarken .....       | 169      |
| Markieren .....                  | 76       |
| Markieren mit der Maus .....     | 76       |
| Markieren mit der Tastatur ..... | 77       |
| Normal .....                     | 67       |
| Objekte .....                    | 113      |
| Querformat .....                 | 111      |
| Seitenansicht .....              | 136      |
| Seitenausrichtung .....          | 111      |
| Seitenränder .....               | 112, 149 |
| Seitenwechsel .....              | 113      |
| Sonderzeichen .....              | 73       |
| Statusleiste .....               | 65       |
| Suchen .....                     | 82       |
| Suchen & Ersetzen .....          | 84       |
| Suchoptionen .....               | 84       |
| Symbolleisten .....              | 62       |
| Tabelle einfügen .....           | 165      |
| Tabellen formatieren .....       | 119      |
| Tabellen zur Dateneingabe .....  | 114      |
| Tabstopps .....                  | 168      |
| Text löschen .....               | 80       |
| Umrandung .....                  | 108      |
| Vor Text .....                   | 98       |
| weitere Kopfzeile .....          | 166      |
| Zeichenformatierung .....        | 89       |
| <b>Z</b>                         |          |
| Zahlenformate                    |          |
| Datum .....                      | 226      |
| Prozent .....                    | 228      |
| vordefinierte .....              | 224      |
| Zeichenabstand .....             | 94       |
| Zeichenblatt ausrichten .....    | 320      |
| Zeichenfarbe .....               | 90       |
| Zeichenformate .....             | 89       |

---

- Zeichenformatierung ..... 89, 261  
Zeichenfunktionen ..... 153  
Zeichenvorlagen ..... 139  
Zeichenwerkzeuge ..... 297  
Zeichnen elementarer Objekte ..... 302  
Zeichnungen  
    erstellen ..... 296  
Zeichnungsfunktionen ..... 125  
Zeichnungsobjekte ..... 276  
Zeichnungsobjekteigenschaften .... 155  
Zeilen ..... 202  
    einfügen ..... 117, 204  
    löschen ..... 117, 204  
Zeilenabstand ..... 100  
Zeile(n) auswählen ..... 202  
Zeilen einfügen ..... 203  
Zeilen fixieren ..... 207  
Zeilenhöhe ..... 204  
    optimal ..... 206  
Zeilen löschen ..... 203  
Zeilenmarkierung ..... 202  
Zeilenschaltung ..... 70  
Zeilenumbruch ..... 79  
Zeilenwechsel, manueller ..... 96  
Zeiten automatisch festlegen ..... 290  
Zellbezüge ..... 208, 212  
    absolut ..... 214  
    gemischt ..... 215  
    relativ ..... 212  
Zellen ..... 188  
    formatieren ..... 228  
    Kopieren ..... 199  
    überschreiben ..... 194  
    verschieben ..... 201  
Zellinhalt bearbeiten ..... 194  
Zellzeiger ..... 189  
    positionieren ..... 359  
Zentriert ..... 97  
Zoom ..... 66