

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.	5
Verzeichnis der Abbildungen	15
Abkürzungsverzeichnis	17
I. Neu in der MAV: Erwartungen der anderen und eigene Motivation	21
1. Hurra, ich bin gewählt! Warum habe ich mich bloß darauf eingelassen?	22
2. Welche Erwartungen haben die Kollegen und Kolleginnen?	24
3. Welche Erwartungen haben die Leitungen und Dienstgebervertreterinnen?	26
4. Wie sehe ich meine neue Rolle als MAV-Mitglied?	30
II. Die neu gewählte MAV beginnt ihre Arbeit.	32
1. Ich bin in die MAV gewählt – was bedeutet dieses Amt? ...	33
2. Hat die MAV bereits eine Vorgeschichte oder beginnt sie völlig neu?	34
a. Die MAV besteht aus neu- und wiedergewählten MAV-Mitgliedern.	35
b. Es gibt nur neue MAV-Mitglieder	37
c. Es gibt erstmals eine MAV	37
3. Erste Orientierung für neue MAV-Mitglieder	38
a. Wo findet die MAV-Arbeit statt?	38
b. Wer ist noch alles dabei?	43
c. Wer ist unser Gegenüber?	44
d. Wen vertrete ich?	46
e. Wie wird die Arbeit verteilt?	48
4. Besondere Ämter und Aufgaben in der MAV	49
a. Rolle und Bedeutung der MAV-Vorsitzenden	50
b. Wahl der MAV-Vorsitzenden	51

c. Abwahl der MAV-Vorsitzenden	52
d. Aufgaben der MAV-Vorsitzenden	53
e. Stellvertretende MAV-Vorsitzende	56
f. Schriftführerin	58
g. Katholisch, evangelisch, andersgläubig oder was?	58
5. Sitzungen	59
a. Art und Ort der MAV-Sitzungen	60
b. Sitzungszeit	61
6. MAV-Beschlüsse	63
a. Beschlussfähigkeit	63
b. Beschlussfassung	64
c. Videokonferenzen und Online-Beschlüsse	65
d. Beschlüsse im Umlaufverfahren	66
7. Ausschüsse und Arbeitsgruppen	68
8. Freistellung von der Arbeit für MAV-Tätigkeiten	71
a. Der allgemeine Freistellungsanspruch	71
b. Die qualifizierte Freistellung	72
9. Schulung für den Anfang	74
a. Grund- und Einführungskurse erleichtern den Einstieg	74
b. Umfang des Schulungsanspruchs	75
c. Genehmigung der Schulung durch den Dienstgeber ...	76
d. Umfang der Leistungen	78
e. Besondere Formen der MAV-Schulung	78
10. Das MAV-Büro: Welche räumliche und sachliche Ausstattung ist erforderlich?	82
a. Sachmittel für die MAV-Arbeit	83
b. Fachliteratur und Internetzugang	87
c. Schwarzes Brett und Intranet	89
d. Publikationen der MAV	90

III. Über den Tellerrand schauen: Sonderformen und Netzwerke der MAV-Arbeit	93
1. Sonderformen der Mitarbeitervertretung	93
a. Gesamt-MAV und erweiterte Gesamt-MAV	93
b. Gemeinsame MAV	96
c. Sondervertretung bei Zuordnung zu einem anderen Rechtsträger	97
d. Regelung der MAV-Wahl bei mehreren Betriebsstätten	98
2. Diözesane Arbeitsgemeinschaft der MAVen	99
3. Bundesarbeitsgemeinschaft der MAVen	101

4. Zusammenarbeit mit anderen Personen, Gremien und Institutionen	102
a. Vertrauensperson der schwerbehinderten MA	102
b. Sprecherinnen und Sprecher der Jugendlichen und Auszubildenden	105
c. Gleichstellungsbeauftragte, Beschwerdestelle nach § 13 AGG.....	107
d. Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz.....	109
e. Datenschutzbeauftragte.....	111
f. Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte	113
g. Integrationsamt, Gewerbeaufsicht, Berufsgenossenschaft.....	118
h. Weitere Akteure in sozialen Einrichtungen: Heimbeirat, Wohnerrat, Werkstattrat	121
5. Die »Beiziehung« sachkundiger Personen	122
IV. Alltag und laufende Arbeit der MAV	125
1. Gremienarbeit ist gefragt.....	125
a. Aufgaben und Selbstverständnis der MAV	125
b. Umgang mit internen Konflikten	127
c. MAV-Vorsitz und Arbeitsteilung in der MAV.....	129
2. Zeit und eigene Kräfte bewusst einteilen	131
a. Begrenztes Zeitkontingent für die MAV-Arbeit	132
b. Prioritäten setzen und loslegen: vom Reagieren zum Agieren	134
c. Dranbleiben: durch Kontinuität eine verlässliche Basis schaffen	136
d. Mit Stress umgehen – Überforderung vermeiden.....	138
e. Persönliches und gemeinsames Zeitmanagement.....	140
f. Internes MAV-Controlling	142
3. Effektives Arbeiten in der MAV.....	144
a. Büroorganisation	144
b. Arbeitsrecht und Schulungen.....	147
c. Gute Stimmung kann nicht schaden.....	148
4. MAV und Belegschaft: informieren und Austausch ermöglichen	149
a. Mitarbeiterversammlung – daraus lässt sich was machen!.....	150
b. Vom Informationsblatt zur MAV-Zeitung.....	153

c.	Intranet und Newsletter gezielt nutzen	154
d.	Das Schwarze Brett aktuell und abwechslungsreich gestalten	156
e.	Umgang mit Schweigepflicht und Datenschutz	157
5.	Einzelne MA und MA-Gruppen ernstnehmen und einbeziehen	159
a.	Sprechstunden der MAV	160
b.	Kolleginnen den Rücken stärken	162
c.	Offen und fair bleiben, sich jedoch nicht vereinnahmen lassen	163
d.	Mobbing – ein Thema für die MAV?	165
6.	MAV und Gewerkschaft	168
a.	Gewerkschaften in kirchlichen Einrichtungen?	168
b.	Unterschiedliche Aufgaben von Gewerkschaft und MAV	170
c.	Gewerkschaften, Tarifverträge und Streikrecht in Kirche und Caritas	171
d.	Gewerkschaftliche Betätigungsrechte in kirchlichen Einrichtungen	173
e.	Gewerkschaftliche Unterstützung bei der MAV-Arbeit	175
f.	Wie können sich MAV-Arbeit und Gewerkschaftsarbeit ergänzen?	177
7.	MAV und Arbeitgeber	178
a.	Träger, Einrichtungsleitung, Dienstgebervertreter: Wer soll das auseinanderhalten?	179
b.	Verhandlungen mit der Arbeitgeberseite	180
c.	Co-Management oder Konfliktpartnerschaft	182
d.	Interessenvertretung nach MAVO-Regeln	185
V.	Die MAVO und die Grundlagen der Mitbestimmung	188
1.	Die MAV als Organ der betrieblichen Mitbestimmung	188
2.	Arbeitsrechtliche Grundlagen	189
a.	Das Arbeitsrecht innerhalb des deutschen Rechtssystems	189
b.	Rechtsgrundlagen	190
c.	Befristung von Arbeitsverträgen	193
d.	Vollzeit- und Teilzeitarbeit	194
e.	Das Direktionsrecht der Arbeitgeberin	195
f.	Individuelles und kollektives Arbeitsrecht	198
3.	Grundlagen des Arbeitsrechts in der Kirche	200
4.	Die MAVO: Verbindlichkeit, Aufbau, Regelungsbereiche ..	204

5. Stufen der MAV-Mitwirkung	207
a. Informationsrecht	208
b. Recht auf Anhörung und Mitberatung	211
c. Anhörung und Mitberatung bei betrieblichen Angelegenheiten	211
d. Anhörung und Mitberatung bei Kündigungen	216
e. Zustimmungrecht und Zustimmungsverfahren	218
f. Zustimmung zu personellen Einzelmaßnahmen	222
g. Zustimmung bei betrieblichen Angelegenheiten	228
h. Initiativrechte der MAV	230
i. Dienstvereinbarungen als Königsweg?	233
 VI. Benachteiligungsverbot, Kündigungs- und Rechtsschutz für MAV-Mitglieder	237
1. MAV-Mitglieder dürfen weder begünstigt noch benachteiligt werden	237
2. MAV-Mitglieder können nicht ordentlich gekündigt werden	240
 VII. »Wenn zwei sich streiten« – Einigungsstellen und Kirchliche Arbeitsgerichte	243
1. Einigungsstelle: Besetzung und Zuständigkeit, Entscheidungen und ihre Verbindlichkeit	245
2. Kirchliche Arbeitsgerichte: Besetzung und Zuständigkeit, Verfahren und Urteile	248
3. Rechtsbeistand bevollmächtigen	252
4. Wichtige KAGH-Urteile und ihre Bedeutung	254
5. Kirchlicher Sonderweg: Es bleibt ein Rechtsschutz zweiter Klasse	259
 VIII. Arbeitsrechtsregelungen und Arbeitsrechtliche Kommissionen in Kirche und Caritas	262
1. Welche Idee steckt hinter dem kirchlichen Sonderweg? – Einige Grundbegriffe	262
a. Dienstgemeinschaft	262
b. Dritter Weg	264
c. Loyalität	267
d. Parität	269
2. Kommissionen im Bereich der katholischen Kirche	271
a. Diözesan-KODAen	271
b. Regional-KODAen	272

3. Kommissionen im Bereich der Caritas	273
a. Arbeitsrechtliche Kommission – die Bundeskommission	273
b. Arbeitsrechtliche Kommission – die Regionalkommissionen	274
c. Arbeitsrechtliche Kommission – die Unterkommissionen	275
4. Übergreifende Kommissionen und Ausschüsse	275
a. Zentrale Arbeitsrechtliche Kommission (ZAK)	276
b. Arbeitsrechtsausschuss (ARA)	
c. Ad-hoc-Arbeitsgruppen gemäß der Ordnung über das Zustandekommen von arbeitsrechtlichen Regelungen. .	276
5. Tariffindung ohne Gewerkschaften?	277
a. Strukturvergleich Tarifverhandlungen – Dritter Weg ..	278
b. Praxis des Dritten Wegs	284
c. Konsens und Kompromiss	285
Anhang	287
Übersicht Fristen und Schriftformpflicht	287
Checkliste Einstellung und Eingruppierung	290
Checkliste MAV-Beteiligung bei ordentlicher Kündigung	292
Checkliste MAV-Beteiligung bei außerordentlicher Kündigung	293
 Muster-Geschäftsordnung für eine MAV	294
Muster-Regelungsabrede zwischen MAV und DGV	299
Muster-Dienstvereinbarung Urlaubsplanung	303
Muster-Dienstvereinbarung Dienstplangestaltung (nach AVR)	306
Muster-Dienstvereinbarung Kurzarbeit	310
Muster-Dienstvereinbarung zur mobilen Arbeit	314
Muster: Kostenübernahme für Rechtsbeistand beantragen	317
 In Kürze: Katholische Kirche in Deutschland	320
In Kürze: Caritas in Deutschland	323
In Kürze: Die Grundordnung von 2022	331
 Urteil zum Streikrecht vom 20. November 2012	334
Urteile zu Mehrarbeit und Überstunden	337
Gewerkschaftliche Standpunkte: Warum beteiligt sich die Gewerkschaft ver.di nicht an Arbeitsrechtlichen Kommissionen?..	343
Katholische Kirche zu Gewerkschaften und Streikrecht	345
Übersicht Diözesane Arbeitsgemeinschaften	348

Handwerkszeug: Literatur für Mitarbeitervertretungen	353
Handwerkszeug: interessante Internetadressen	356
Handwerkszeug: wichtige Adressen	360
Handwerkszeug: die aktuelle Mitarbeitervertretungsordnung.....	363
Stichwortverzeichnis.....	367