

# Inhalt

## Teil 1: Praxiswissen

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Was ist Führung?</b>                         | <b>7</b>  |
| ▪ Führung ist Bewältigung von Komplexität       | 8         |
| ▪ Welche Kompetenzen braucht die Führungskraft? | 9         |
| ▪ Die Führungskraft als Coach                   | 12        |
| <br>  |           |
| <b>Grundlegende Führungstechniken</b>           | <b>17</b> |
| ▪ Mitarbeiter beurteilen                        | 18        |
| ▪ Führen mit Zielen                             | 28        |
| ▪ Das Mitarbeiter-Jahresgespräch                | 38        |
| <br>  |           |
| <b>Aufgabenorientierte Führungstechniken</b>    | <b>47</b> |
| ▪ Entscheidungen sicher treffen                 | 48        |
| ▪ Aufgaben und Projekte planen                  | 55        |
| ▪ Erfolgreich delegieren                        | 60        |
| ▪ Wirksam kontrollieren                         | 64        |

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Mitarbeiterorientierte Führungstechniken</b> | <b>69</b> |
| ▪ Feedback geben                                | 70        |
| ▪ Motivieren                                    | 73        |
| ▪ Anerkennung geben                             | 81        |
| ▪ Kritikgespräche konstruktiv führen            | 84        |
| <br>  |           |
| <b>Teamorientierte Führungstechniken</b>        | <b>97</b> |
| ▪ Teams führen                                  | 98        |
| ▪ Besprechungen moderieren                      | 106       |
| ▪ Interessenkonflikte lösen                     | 118       |

## Teil 2: Training Führungstechniken

|  |            |
|--|------------|
| <b>Führungspersönlichkeit entwickeln</b>                 | <b>125</b> |
| ▪ Wie praktizieren Sie Führung?                          | 127        |
| ▪ Den Einfluss Ihrer Persönlichkeit erkennen und steuern | 135        |
| ▪ Äußere Anforderungen kennen und ausbalancieren         | 141        |
| <br>   |            |
| <b>Aufgabenorientierte Techniken anwenden</b>            | <b>143</b> |
| ▪ Entscheidungen mit Vernunft und Intuition treffen      | 145        |
| ▪ Komplexität bewältigen: Effizientes Selbstmanagement   | 150        |
| ▪ Informationen managen                                  | 154        |
| ▪ Aufgaben delegieren                                    | 156        |
| <br>   |            |
| <b>Mitarbeiter beurteilen und typgerecht führen</b>      | <b>163</b> |
| ▪ Ihre Mitarbeiter kennen                                | 165        |
| ▪ Mitarbeiter beurteilen                                 | 171        |
| ▪ Führungsstrategien bei unterschiedlichen Mitarbeitern  | 175        |
| ▪ Weibliche und männliche Mitarbeiter führen             | 177        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Führungsaufgabe Kommunikation</b>              | <b>179</b> |
| ▪ Gespräche vorbereiten                           | 181        |
| ▪ Beurteilungsgespräche führen                    | 185        |
| ▪ Wirkungsvoll Feedback geben                     | 194        |
| ▪ Trennungsgespräche führen                       | 201        |
| <br>  |            |
| <b>Ziele setzen, kontrollieren und motivieren</b> | <b>207</b> |
| ▪ Motivierende Ziele definieren                   | 209        |
| ▪ Ziele vereinbaren                               | 215        |
| ▪ Zielabweichungen minimieren                     | 217        |
| ▪ Zielerreichung: Kontrolle ist wichtig!          | 220        |
| ▪ Leistung anerkennen und Potenziale fördern      | 223        |
| <br>  |            |
| <b>Konflikte managen</b>                          | <b>225</b> |
| ▪ Konflikte erkennen und handeln                  | 227        |
| ▪ Ihren Konfliktstil analysieren                  | 233        |
| ▪ Konfliktgespräche konstruktiv führen            | 236        |
| <br>  |            |
| ▪ Stichwortverzeichnis                            | 242        |

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Buch das generische Maskulinum verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keinerlei Wertung.