

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen

Was ist Führung? 7

- Führung ist Bewältigung von Komplexität 8
- Welche Kompetenzen braucht die Führungskraft? 9
- Die Führungskraft als Coach 12

Grundlegende Führungstechniken 17

- Mitarbeiter beurteilen 18
- Führen mit Zielen 28
- Das Mitarbeiter-Jahresgespräch 38

Aufgabenorientierte Führungstechniken 47

- Entscheidungen sicher treffen 48
- Aufgaben und Projekte planen 55
- Erfolgreich delegieren 60
- Wirksam kontrollieren 64

Mitarbeiterorientierte Führungstechniken **69**

- Feedback geben 70
- Motivieren 73
- Anerkennung geben 81
- Kritikgespräche konstruktiv führen 84

Teamorientierte Führungstechniken **97**

- Teams führen 98
- Besprechungen moderieren 106
- Interessenkonflikte lösen 118

Teil 2: Training Führungstechniken

Führungspersönlichkeit entwickeln **125**

- Wie praktizieren Sie Führung? 127
- Den Einfluss Ihrer Persönlichkeit erkennen und steuern 135
- Äußere Anforderungen kennen und ausbalancieren 141

Aufgabenorientierte Techniken anwenden **143**

- Entscheidungen mit Vernunft und Intuition treffen 145
- Komplexität bewältigen: Effizientes Selbstmanagement 150
- Informationen managen 154
- Aufgaben delegieren 156

Mitarbeiter beurteilen und typgerecht führen **163**

- Ihre Mitarbeiter kennen 165
- Mitarbeiter beurteilen 171
- Führungsstrategien bei unterschiedlichen Mitarbeitern 175
- Weibliche und männliche Mitarbeiter führen 177

Führungsaufgabe Kommunikation	179
▪ Gespräche vorbereiten	181
▪ Beurteilungsgespräche führen	185
▪ Wirkungsvoll Feedback geben	194
▪ Trennungsgespräche führen	201
 Ziele setzen, kontrollieren und motivieren	 207
▪ Motivierende Ziele definieren	209
▪ Ziele vereinbaren	215
▪ Zielabweichungen minimieren	217
▪ Zielerreichung: Kontrolle ist wichtig!	220
▪ Leistung anerkennen und Potenziale fördern	223
 Konflikte managen	 225
▪ Konflikte erkennen und handeln	227
▪ Ihren Konfliktstil analysieren	233
▪ Konfliktgespräche konstruktiv führen	236
 ▪ Stichwortverzeichnis	 242

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Buch das generische Maskulinum verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keinerlei Wertung.