

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	12
1. Die Bewerbung	15
1.1 Warum prüfen Unternehmen Bewerbungsunterlagen sehr sorgfältig?	16
Allgemeines.....	16
Gründe für die sorgfältige Prüfung der Bewerbung.....	16
1.2 Die wirkungsvolle Gestaltung der Bewerbung	17
Allgemeines.....	17
Die Anzeigenanalyse	17
Die Auswertung einer Stellenanzeige.....	18
Das Bewerbungsanschreiben	20
1.3 Der Lebenslauf	26
Allgemeines	26
Der Inhalt des Lebenslaufs	27
Das Bewerbungsfoto	29
Anschauungsbeispiel Lebenslauf.....	30
1.4 Die Zeugnisse	36
Allgemeines.....	36
Praktikums- oder Arbeitszeugnisse	36
Berufsqualifikationszeugnisse	36
Leistungsnachweise	37
1.5 Die Bewerbungsmappe	37
Allgemeines	37
Welche Bewerbungsmappe?.....	37
Der Inhalt der Bewerbungsmappe.....	38
2. Der Eignungstest / Einstellungstest.....	39
2.1 Anforderungsprofil und Ausschlusskriterien	40
Allgemeines	40
Körperliche und gesundheitliche Voraussetzungen	40
Fachliche Voraussetzungen	40
Persönliche Voraussetzungen.....	41
2.2 Testverfahren als Instrumente zur Auswahl von Bewerbern	41
Allgemeines	41
Wann wird ein Testverfahren eingesetzt?	41
Wie ist das Testverfahren gestaltet?	42

Inhaltsverzeichnis

2.3	Gründe für den Einsatz von Eignungstests und dessen Aussagekraft	42
2.4	Aufbau und Form des Eignungstest	43
2.5	Spezielle Inhalte des Eignungstests	44
	Begrüßung und Einführung.....	44
	Der „Aufsatz“	45
	Das „Allgemeinwissen“	45
	Das „Fachwissen“	46
	Das „Mathematische Verständnis“	47
	Das „Sprachvermögen“.....	47
	Das „Logische Denkvermögen“	48
	Das „Räumliche Vorstellungsvermögen“	48
	Das „Leistungs- und Konzentrationsvermögen“.....	49
	Das „Erinnerungsvermögen“	50
2.6	Die angemessene Vorbereitung auf den schriftlichen Einstellungstest.....	50
	Allgemeines	50
	Was man vor Beginn der Vorbereitung wissen muss	50
	Wie richtig lernen?.....	51
	Immer auf dem neuesten Stand	52
	Schlafen, Ausruhen und pausieren	53
2.7	Vorgehensweise in der Testsituation und die Bedeutung der Bearbeitungshinweise bei Einstellungstests.....	54
	Allgemeines	54
	Kurz zusammengefasst.....	54
2.8	Berufseignungstest	57
	Allgemeinwissen: 1 – 10	60
	Mathematik: 11 – 15	65
	Mathematik: 16 – 20	68
	Mathematik: 21 – 30	72
	Mathematik: 31 – 35	77
	Mathematik: 36 – 45	80
	Logisches Denken: 46 – 55	85
	Logisches Denken: 56 – 65	90
	Visuelles Denkvermögen: 66 – 75.....	95
	Sprachverständnis: 71 - 80	98
	Konzentrationsvermögen: 81 – 125	104
2.9	Lösungen und Erklärungen zum Berufseignungstest	108
	Allgemeinwissen: 1 – 10	110
	Mathematik: 11 – 15	115
	Mathematik: 16 – 20	118
	Mathematik: 21 – 30	121
	Mathematik: 31 – 35	126
	Mathematik: 36 – 45	129

Logisches Denken: 46 – 55	134
Logisches Denken: 56 – 65	138
Visuelles Denkvermögen: 66 – 70.....	142
Sprachverständnis: 71 - 80	145
Konzentrationsvermögen: 81 – 125.....	148
3. Das Vorstellungsgespräch151	
3.1 Die Einladung zum Vorstellungsgespräch152	
Allgemeines.....	152
Die Zusage oder Terminbestätigung	152
Die Absage oder Terminverlegung.....	153
Informieren Sie sich über den Ausbildungsbetrieb	153
Die Unterlagen	154
Pünktlichkeit.....	154
3.2 Das Vorstellungsgespräch – Die Sicht des Unternehmens.....155	
Allgemeines.....	155
Was interessiert die Unternehmen?.....	155
Think positive – Die richtige Gesprächseinstellung.....	155
Wer sind mögliche Gesprächspartner?	156
3.3 Das Bewerbungs- oder Vorstellungsgespräch156	
Allgemeines.....	156
Die Begrüßung und der Einstieg ins Gespräch.....	157
Der Bewerber stellt sich vor	158
Informationen zum Betrieb.....	159
Verabschiedung und Ende des Gesprächs.....	160
3.4 Erfolgreich im Bewerbungsgespräch – Was es zu beachten gilt	160
Allgemeines.....	160
Das äußere Erscheinungsbild.....	161
Gesprächsverhalten, Auftreten und Körpersprache	162
Zu viel Information?	163
3.5 Diverse Interviewtypen164	
Allgemeines.....	164
Offene Interviews	164
Standardisierte Interviews.....	164
Halb-standardisierte Interviews	165
3.6 Welche Fragetypen könnten in einem Vorstellungsgespräch auftreten?	165
Allgemeines.....	165
Fragen, die der Information dienen (Informationsfragen)	165
Fragen, die verunsichern sollen (Verunsicherungsfragen)	166
Fragen, die auf eine bestimmte Antwort abzielen (Suggestivfragen)	166
Fragen, die indirekt auf etwas anderes verweisen (Fangfragen)	167
Fragen, die das Ausweichen des Prüfers ermöglichen (Gegenfragen)	167

Inhaltsverzeichnis

Motivierende Fragen	168
Schock- oder Angriffsfragen	168
Mehrfachfragen.....	169
Projektive Fragen.....	169
3.7 Im Einstellungsgespräch häufig auftretende Fragen	170
Allgemeines	170
Warming-up / Eröffnungsfragen.....	170
Fragen zum Werdegang.....	171
Fragen zu Schulverlauf und Zeugnissen	184
Fragen zur Berufswahl	191
Fragen zum Unternehmen	198
Fragen zu Tätigkeiten und Berufsfeld	207
Fragen zu Persönlichkeit, Verhalten und sozialer Kompetenz.....	217
Sonstige und Fachliche Qualifikationen.....	234
Fragen zur Zukunftsplanung und zur Selbsteinschätzung	238
Abschließende Fragen	240
Fragen die Sie selbst stellen könnten.....	245
Schlussfolgerung	247
3.8 Wie geht man mit heiklen Fragen um und auf welche Fragen muss man nicht antworten?	248
Allgemeines	248
Heikle Fragen, auf die Sie antworten sollten	249
Heikle Fragen auf die Sie nicht antworten müssen.....	251
3.9 Beurteilungsprobleme und Beurteilungsfehler in Bewerbungsverfahren	253
Allgemeines	253
Was die Beurteilung der PrüferInnen beeinflussen kann	253
4. Assessment Center und Gruppenarbeit	257
4.1 Das Assessment Center (AC)	258
Was ist das Assessment Center?	258
Der exemplarische Verlauf eines Mini-AC.....	258
Die Methoden im Mini-AC	261
Methoden auf der Interaktions- und Gruppenebene.....	261
Methoden auf der Selbstdarstellungsebene	262
4.2 Qualitätskriterien für ein gutes Assessment Center	264
Allgemein	264
Neun Qualitätskriterien	264
4.3 Die Präsentation.....	266
Allgemeines	266
Die Rede	267
Das Auftreten	269

4.4	Der Kurzvortrag	271
	Allgemeines	271
	Tipps für den Kurzvortrag.....	272
4.5	Verschiedene Formen der Gruppenarbeit	273
	Allgemeines	273
	Die Gruppenvorstellungsrunde	274
	Die Gruppendiskussion	274
	Gruppenarbeit mit anschließender Diskussion und Präsentation	275
	Ein möglicher Lösungsweg.....	277
	Was ist bei der Organisation des Ausflugs zu beachten?.....	277
	Wie kann die Aufgabe in der Gruppe gelöst werden?.....	280
	Tipps zur Gruppenarbeit.....	282
4.6	Das Verkaufsgespräch	283
	Allgemeines	283
	Das Verkaufsgespräch im Assessment Center (AC).....	283
	Musterbeispiel für ein Verkaufsgespräch	284
	Tipps für ein Verkaufsgespräch	286
4.7	Das Abschlussgespräch	287
	Allgemeines	287
	Welche Fragen und Themen spielen eine Rolle?	287
	Wie soll man im Abschlussgespräch Fragen beantworten?	288
4.8	Welche Qualifikationen interessieren PrüferInnen in einem Assessment Center (AC)?.....	288
	Allgemeines	288
	Interesse am Ausbildungsort und am Betrieb	289
	Engagement, Eigeninitiative und Zielorientierung.....	289
	Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit	290
	Kontaktfähigkeit, Kooperationsvermögen und Konfliktfähigkeit.....	290
4.9	Erfahrungsbericht über ein Mini-AC bei einem Kreditinstitut	291
	Allgemeines	291
	Vorstellungsrunde der Bewerber.....	292
	Gruppengespräch (mit Diskussion und Präsentation).....	293
	Verkaufsgespräch (Rollenspiel)	294
	Einzelgespräch.....	294
	Abschlussrunde.....	295
	Danach.....	296
4.10	Die Postkorbübung	296
	Allgemein	296
	Ein möglicher Kalendertag.....	297
	Die Aufgabe für die BewerberInnen	297
	Ein möglicher Lösungsweg.....	298
	Alles verstanden, alles bedacht?	302

Inhaltsverzeichnis

4.11 Gute Tage, schlechte Tage	302
4.12 Der richtige Umgang mit einer Absage.....	303
Allgemeines	303
Wie gehe ich mit einer Absage um?	303
Wie sage ich einem Unternehmen ab?	304
Anhang	305
Lösungen des Eignungstests	306
Abkürzungsverzeichnis	308