

Inhaltsverzeichnis

Die mit römisch I bezifferten Aufgaben sollen während des ersten Ausbildungsjahres bearbeitet werden.

Die mit römisch II bezifferten Aufgaben sollen während des zweiten und dritten Ausbildungsjahres behandelt werden. Bis zur *Zwischenprüfung* sollen alle Fähigkeiten und Kenntnisse vermittelt werden, die sich auf die folgenden Aufgabenbereiche beziehen:

- Kenntnisse über das Gesundheitswesen und die Zahnarztpraxis
- Arbeitsschutz, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung
- Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene
- Anwenden und Pflegen medizinischer Geräte und Instrumente der Zahnarztpraxis
- Betreuen von Patienten in der Zahnarztpraxis
- Hilfeleistung bei Zwischenfällen
- Anwenden von medizinischen Fachausdrücken und Grundkenntnissen über Krankheiten
- Anatomie, Physiologie und Pathologie
- Organisieren der Praxisabläufe einschließlich Textverarbeitung
- Umgehen mit Bestimmungen der Sozialgesetzgebung

Inhaltsverzeichnis

Aufgabe	Seite
I. 1. Kenntnisse über das Gesundheitswesen und die Zahnarztpraxis	
1a) Aufgaben und Grundlagen der Organisation des Gesundheitswesens und dessen Einordnung in das Gesamtsystem der sozialen Sicherung beschreiben	19
1b) die Grundlagen der gesetzlichen Krankenversicherung beschreiben	21
1c) die Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen erläutern	21
1d) Aufgaben und Funktionsbereiche der Zahnarztpraxis erläutern	22
1e) die in der Zahnarztpraxis geltenden Regelungen über Arbeitszeit, Vollmachten und Weisungsbefugnisse beschreiben	23
1f) für Zahnarzthelfer/Zahnarzthelferinnen geltende arbeits- und tarifrechtliche Regelungen beschreiben	24
1g) die für die Zahnarztpraxis wesentlichen Rechtsvorschriften nennen und beachten	24
1h) Inhalte der Ausbildungsverordnung und den betrieblichen Ausbildungsplan beschreiben	25
I. 2. Arbeitsschutz, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	
2a) Vorschriften zum Schutz der Gesundheit am Arbeitsplatz, insbesondere Unfallverhütungsvorschriften, beachten	26
2b) Verhaltensmaßnahmen im Brandfall nennen und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen	27

2c)	Maßnahmen des Strahlenschutzes beschreiben	27
2d)	berufsbezogene mögliche Ursachen der Umweltbelastung beschreiben	29
2e)	Maßnahmen zur Sammlung, Lagerung und Entsorgung von Abfällen unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften, insbesondere des Umwelt- und Seuchenschutzes, ergreifen	30
2f)	die in der Zahnarztpraxis verwendeten Energiearten nennen und Möglichkeiten rationeller Energieverwendung im beruflichen Einwirkungs- und Beobachtungsbereich anführen	31
I.	3. Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene	
3a)	Grundsätze der Hygiene, insbesondere der Praxis-, Arbeitsplatz- und persönlichen Hygiene erklären	31
3b)	Infektionsquellen und Infektionsgefahren in der Praxis beschreiben	33
3c)	Maßnahmen zur Verhinderung der Übertragung von Infektionskrankheiten unter Anleitung durchführen	34
3d)	Hygienemaßnahmen auf der Grundlage des Hygieneplans unter Anleitung durchführen	35
I.	4. Betreuen von Patienten in der Zahnarztpraxis	
4a)	die besondere Situation der Patienten beim Aufsuchen einer Zahnarztpraxis beschreiben	36
4b)	Grundsätze der Patientenbetreuung beschreiben	36

I.	5. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen	
5a)	Maßnahmen bei Unfällen in der Zahnarztpraxis beschreiben und Hilfe leisten	37
5b)	Maßnahmen der Ersten Hilfe durchführen	38
I.	6. Anwenden von medizinischen Fachausdrücken und Grundkenntnissen über Krankheiten	
6a)	Grundbegriffe der medizinischen Terminologie nennen und gebräuchliche Fachausdrücke und Abkürzungen anwenden	38
6b)	wichtige äußere und innere Krankheitsursachen nennen	39
6c)	wesentliche übertragbare Krankheiten und deren Hauptsymptome beschreiben	40
I.	7. Anatomie, Physiologie und Pathologie	
7a)	Aufbau und Funktion des Körpers in Grundzügen beschreiben	41
7b)	Aufbau des Zahnes und des Zahnhaltersapparates beschreiben	43
7c)	Aufbau und Funktion des Kauorgans beschreiben	43
I.	8. Organisieren der Praxisabläufe einschließlich Textverarbeitung	
8a)	Postein- und -ausgang bearbeiten	44
8b)	Telefongespräche abwickeln	44
I.	9. Durchführung des Abrechnungswesens	
9a)	die Gliederung des gesetzlichen Krankenversicherungssystems beschreiben und sonstige Kostenträger nennen	45

9b) Grundlagen des Abrechnungswesens beschreiben	46
I. 10. Umgehen mit Bestimmungen der Sozialgesetzgebung	
10a) die grundlegende Struktur der Sozialgesetzgebung beschreiben	49
10b) die Grundlagen der Renten- und Arbeitslosenversicherung beschreiben	51
I. 11. Zusätzlich vermittelte Ausbildungsinhalte nach Eigenheiten der Ausbildungspraxis	

II.	1.	Arbeitsschutz, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	
1a)	Vorschriften zum Schutz der Gesundheit am Arbeitsplatz, insbesondere Unfallverhütungsvorschriften, beachten	53	
1b)	Verhaltensmaßnahmen im Brandfall nennen und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen	53	
1c)	Maßnahmen des Strahlenschutzes beschreiben	53	
1d)	berufsbezogene mögliche Ursachen der Umweltbelastung beschreiben	53	
1e)	Maßnahmen zur Sammlung, Lagerung und Entsorgung von Abfällen unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften, insbesondere des Umwelt- und Seuchenschutzes, ergreifen	53	
1f)	die in der Zahnarztpraxis verwendeten Energiearten nennen und Möglichkeiten rationeller Energieverwendung im beruflichen Einwirkungs- und Beobachtungsbereich anführen	53	
II.	2.	Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene	
2a)	Hygienemaßnahmen auf der Grundlage des Hygieneplanes beherrschen	54	
*2b)	Maßnahmen der Hygienekette beherrschen	55	
*2c)	die hygienische Wartung von Geräten und Instrumenten beherrschen	56	
II.	3.	Anwenden und Pflegen medizinischer Geräte und Instrumente der Zahnarztpraxis	
3a)	Geräte und Instrumente der ausbildenden Zahnarztpraxis beschreiben	57	

3b)	Zweck, Funktionsweise, Anwendung, Pflege und Wartung gebräuchlicher Geräte und Instrumente beschreiben	57
3c)	Geräte und Instrumente pflegen und warten	58
*3d)	Fehler in der Funktionsweise von Geräten und Instrumenten feststellen und Maßnahmen zu ihrer Beseitigung ergreifen	58
*3e)	zahnmedizinische Geräte, mit Ausnahme von Diagnose- und Therapiegeräten, anwenden	59
*3f)	begleitende Maßnahmen unter Anleitung und Aufsicht bei der Anwendung von Diagnose- und Therapiegeräten ausführen	60

II. 4. Anwenden von Röntgenstrahlen in der Zahnarztpraxis

*4a)	über physikalische und technische Grundlagen Auskunft geben	61
*4b)	Aufbau und Funktionsweise von Röntgenapparaten und -geräten der Zahnarztpraxis beschreiben	62
*4c)	strahlenbiologische Grundlagen der Wirkung ionisierender Strahlen beschreiben	63
*4d)	über Begriffe und Fachausdrücke bei der Anwendung von Röntgenstrahlen Auskunft geben	65
*4e)	über die für die Zahnarztpraxis wichtigen Bestimmungen und Richtlinien Auskunft geben	66
*4f)	Maßnahmen des Strahlenschutzes für Patienten und Personal durchführen	67

*4g)	intra- und extraorale Aufnahmetechniken unter Berücksichtigung von Spezialprojektionen, Panorammaschicht- und Fernröntgenaufnahmen beschreiben	68
*4h)	Aufnahmetechniken unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes anwenden	69
*4i)	Aufzeichnungs-, Belehrungs- und Dokumentationspflichten beschreiben; entsprechende Maßnahmen durchführen	69
*4k)	Dunkelkammerarbeiten durchführen	70
*4l)	über Maßnahmen zur Fehleranalyse und Qualitätssicherung Auskunft geben	71

II. 5. Betreuen von Patienten in der Zahnarztpraxis

5a)	Möglichkeiten der Patientenführung unter psychologischen Gesichtspunkten beschreiben	72
5b)	die Situation des Patienten am Telefon und im persönlichen Gespräch einschätzen; fallgerecht entscheiden	73
*5c)	Patienten situationsgerecht betreuen	74
*5d)	Besonderheiten im Umgang mit Kindern, älteren Patienten und Behinderten beschreiben und berücksichtigen	75

II. 6. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen

6a)	bedrohliche Zustände bei Patienten erkennen und Sofortmaßnahmen veranlassen	75
6b)	bei Maßnahmen des Zahnarztes in Notfallsituationen mitwirken	76

II. 7. Ausführen begleitender Maßnahmen bei der Behandlung unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes

7a)	Behandlungsablauf und Instrumenteneinsatz in allen zahnmedizinischen Bereichen, insbesondere bei konservierenden, chirurgischen, prothetischen, kieferorthopädischen und parodontologischen Maßnahmen, erklären	77
7b)	begleitende Maßnahmen bei der Behandlung durchführen: - Patienten lagern - Befund nach Diktat aufnehmen - Arbeitsfeld freihalten - Absaugtechniken anwenden - Vierhandtechniken anwenden - bei der Vorbereitung der Abformung mitwirken	79
*7c)	Eigenschaften und Verarbeitung der in der Zahnarztpraxis gebräuchlichen Materialien, insbesondere Füllungs- und Abformmaterialien, beschreiben	80
*7d)	die Verarbeitung von Füllungs- und Abformmaterialien beherrschen	82
*7e)	die Instrumentierung beherrschen	82

II. 8. Durchführung von Arbeiten im Zahnarztlabor

8a)	Geräte und Materialien für einfache Arbeiten im Zahnarztlabor beschreiben	82
8b)	Herstellung von Modellen beschreiben	83
8c)	Hilfsmittel zur Abformung und Bißnahme beschreiben	85
*8d)	einfache Hilfsmittel zur Abformung und Bißnahme herstellen	87

II. 9. Umgehen mit Arznei- und Heilmitteln	
9a) die Begriffe Arzneimittel, Betäubungsmittel, Heilmittel erklären	88
9b) Voraussetzungen für die Arzneimittelabgabe unter Berücksichtigung der einschlägigen Vorschriften beschreiben	89
9c) Formen und Arten der Verabreichung von Arzneimitteln beschreiben	90
*9d) Wirkungen und wesentliche unerwünschte Wirkungen in der Zahnarztpraxis verabreichter Arzneimittel nennen	91
*9e) Arznei- und Heilmittel sowie Verbrauchsmaterialien unter Berücksichtigung der einschlägigen Vorschriften aufbewahren und handhaben sowie den Praxisbedarf bevorraten	94
..	
II. 10. Anatomie, Physiologie und Pathologie	
10a) Aufbau, Lage und Funktionsweise der Organe und Organsysteme des Mund-, Kiefer- und Gesichtsbereiches in Grundzügen beschreiben	95
10b) Erkrankungen des Zahnes, des Zahnhalteapparates und des Kauorgans erklären	97
10c) Erkrankungen der Mundhöhle sowie Kiefer- und Stellungsanomalien beschreiben	98
*10d) den Lernzielen b) und c) diagnostische und therapeutische Maßnahmen zuordnen	99
*10e) wesentliche Erkrankungen des Kreislaufsystems, des Blutes und der Atmungsorgane sowie Infektionskrankheiten beschreiben	100

II. 11. Durchführen von Prophylaxemaßnahmen	
11a) Möglichkeiten der Karies- und Parodontalprophylaxe erklären	104
11b) Zahnpflegetechniken sowie Hilfsmittel zur Mundhygiene und ihre Anwendung beschreiben	107
*11c) Patienten über Mundhygiene informieren und instruieren sowie zur Mundhygiene motivieren	109
*11d) Mundhygienemaßnahmen überwachen; Beläge sichtbar machen und dokumentieren	110
II. 12. Organisieren der Praxisabläufe einschließlich Textverarbeitung	
12a) Schriftverkehr unter Einbeziehung neuer Formen der Textverarbeitung durchführen	112
12b) Dokumentationen organisieren	112
12c) Verfahren der Terminplanung sowie Bestellsysteme erklären	112
*12d) Praxisabläufe planen und Termine vereinbaren	113
*12e) Vordrucke und Formulare unterschriftenfertig vorbereiten	114
*12f) Heil- und Kostenpläne für alle zahnärztlichen Behandlungsbereiche unterschriftenfertig erstellen	114
II. 13. Durchführen des Abrechnungswesens	
13a) Gebührenordnungen und ihre Anwendungsbereiche beschreiben	114
13b) zahnärztliche Leistungen Kostenträgern und Gebührenordnungspositionen zuordnen	116

13c) Heil- und Kostenpläne für alle zahnärztlichen Behandlungsbereiche für die Abrechnung vorbereiten	117
*13d) die Abrechnung von erbrachten Leistungen mit gesetzlichen Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern unter Anwendung der Abrechnungsbestimmungen vorbereiten	117
*13e) Ablauf der Abrechnungen organisieren und durchführen	118
*13f) Rechnungen für Selbstzahler erstellen	118
II. 14. Durchführen von Verwaltungsarbeiten	
14a) Grundregeln der Buchführung in der Zahnarztpraxis anwenden	118
14b) Zahlungsvorgänge abwickeln und überwachen	119
14c) Mahnverfahren einleiten	120
14d) Vorschriften aus dem Kaufvertragsrecht berücksichtigen	120
II. 15. Umgehen mit Bestimmungen der Sozialgesetzgebung	
*15) Bestimmungen der Sozialgesetzgebung in der Zahnarztpraxis anwenden	121
Anhang:	
Literatur zur Ausbildung von Zahnarzthelfern/Zahnarzthelferinnen	123