

Inhalt

Vorwort	11
1 Einführung	13
Ideal für private Anliegen und Projekte	14
Das bietet Ihnen dieser Ratgeber	14
Wann ist der Verein die richtige Rechtsform?	16
Gegenstück zum Verein: die einfache Gesellschaft	17
Typische Anliegen für eine Vereinsgründung	17
Die ultimativen Kontrollfragen vor der Vereinsgründung	18
2 So einfach gründen Sie einen Verein	21
Wie entsteht ein Verein?	22
Vereinsstatuten: Nutzen Sie den Spielraum	23
Wann gehen die gesetzlichen Bestimmungen vor?	23
Vereinszweck	25
Vereinsname: freie Wahl	26
Vereinssitz	27
Gründung in zwei Phasen	28
Gründungsversammlung	28
Handelsregistereintrag – ja oder nein?	30
3 Mitgliedschaft	33
Rechte und Pflichten der Mitglieder	34
Mitgliedschaftsrechte	34
Mitgliedschaftspflichten	35
Vereinsbeitritt	36
Muss der Verein mich aufnehmen?	37

Wie treten Kinder einem Verein bei?	37
Wer entscheidet über die Aufnahme neuer Mitglieder?	38
Sind Mitgliederkategorien erlaubt?	38

Ende der Mitgliedschaft	39
Vereinsaustritt	39
Wenn es nicht mehr anders geht: Vereinsausschluss	40

4 Vereinsorganisation43

Das Grundkonzept der Vereinsorganisation	44
Der Vorstand – das geschäftsführende Organ	45
Grösse und Zusammensetzung	45
Ämter und Funktionen	46
Die Wahl des Vorstands	56
Beginn und Ende der Vorstandszeit	57
Abberufung des Vorstands	58

Vorstandsarbeiten im Alltag	59
Vertretung nach aussen	59
Organisation der Vorstandsarbeiten	61
Orientierungshilfe für den Vorstand: das Leitbild	65
Vereinsarchiv: Fundus für die Vorstandsarbeiten	67
Aktenablage	68
Vorstandssitzungen effizient durchführen	69
Erfolgsfaktoren guter Teamarbeit	71
Analyse und Optimierung der Vorstandsarbeiten	72
Entschädigung für Vorstandsmitglieder	73

5 Vereinsfinanzen77

Einnahmen – wie kommt der Verein zu Geld?	78
Mitgliederbeiträge	78
Gebühren als Einnahmequelle	80
Gönnerbeiträge und Spenden	81
Legate und Vermächtnisse	82

Subventionen	83
Beiträge aus den Lotteriefonds	84
Stiftungen und Fonds	84
Sponsoring	85
Events: einmalige Vereinsaktionen und -anlässe	89
Wirtschaftliche Tätigkeit als Einnahmequelle	90
Nur bedingt zu empfehlen: Darlehen und Kredite	90
Hypotheken	91
Vermögen und Steuern	91
Das Vermögen bewirtschaften	92
Verrechnungssteuer	92
Gewinn- und Kapitalbesteuerung	93
Mehrwertsteuer	95
6 Vereinsversammlung	99
Ideale Rahmenbedingungen schaffen	100
Einmal pro Jahr – plus Ausnahmen	101
Versammlungsort und -zeit	103
Gute Atmosphäre im Versammlungssaal	105
Den Versammlungsablauf vorbereiten	107
Grundregeln für eine korrekte GV	108
Protokoll – was gehört hinein?	108
Einladung und Traktandenliste	109
Legen Sie sich im Vorstand eine Taktik zurecht	111
Rechte und Pflichten der Versammlungsleitung	111
Eröffnung der Versammlung	112
Formelles: am Anfang zu klären	113
Wahl der Stimmenzählerinnen und -zähler	113
Genehmigung der Traktandenliste	114
Der Ablauf der Versammlung	114
Genehmigung des Protokolls der letzten GV	115
Einführung in die einzelnen Traktanden	115

Richtig diskutieren	116
Sach- und Ordnungsanträge	116
Ehrungen	119
Wahlen – so transparent wie möglich	120
Stimm- und Wahlrecht	121
Zirkularbeschluss und Urabstimmung	124
Jahresbericht – was gehört dazu?	124
Präsentation der Jahresrechnung	125
Wie prüfe ich als Vereinsmitglied Bilanz und Erfolgsrechnung?	126
Revisionsbericht und Abnahme der Jahresrechnung	128
Überleitung zum Budget: das Tätigkeitsprogramm	129
Budget – wichtiges Führungs- und Kontrollinstrument	129
Anträge der Mitglieder	130
Diverses	130
Abschluss der Versammlung	131
Richtiges Verhalten bei Störungen	131
7 Mitgliederverwaltung	135
An der IT kommt kein Verein vorbei	136
Software für Vereine	137
Virenschutz und Datensicherung gehören zum Standard	138
Achtung, Datenschutz	139
Welche Daten dürfen Vereine von ihren Mitgliedern aufnehmen?	140
Wann dürfen Mitgliederdaten weitergegeben werden?	140
Mitgliederdaten auf der vereinseigenen Internetseite	142
Rechtsansprüche und Verfahren	143
8 Kommunikation	145
Grundsätze der Kommunikation	146
Gesprächskultur	147
Präsentationen und Reden halten	150
Erfolgsfaktoren eines guten Auftritts	151

Konzeption der Vereinskommunikation	152
Situationsanalyse	153
Kommunikationsstrategie	156
Massnahmenkatalog	158
Geeignete Kommunikationsmittel für Vereine	159
Anwendungsbereiche der Kommunikation	164
Vereinsmarketing	165
Lobbying	167
Werbung für Vereinsaktivitäten	168
Veranstaltungen	170
9 Krisen im Verein	173
Krisenmanagement beginnt mit der Prävention	174
Wissen, was die Mitglieder bewegt	174
Krise! Was tun?	175
Notfallszenario für Unfälle	176
Interne Krisen anpacken und bewältigen	177
10 Rechtsfragen	181
Wer haftet für Vereinsschulden?	182
Haftet der Verein für seinen Vorstand?	182
Haftung für Hilfspersonen	184
Entlastung des Vorstands mittels Décharge	185
Anfechtung von Vereins- und Vorstandsbeschlüssen	186
Klagen – wie geht das?	187
Welche Beschlüsse sind anfechtbar?	188
Nichtige Vereinsbeschlüsse	189
Statuten- und Zweckänderungen	190
Änderung oder Umwandlung des Vereinszwecks	191

Versicherungen	192
Haftpflichtversicherung	192
Sachversicherungen	192
Rechtsschutzversicherung	193
Fahrzeugversicherungen	193
Unfallversicherung	193
Sozialversicherungen	193
11 Vereinsauflösung	197
Schlusspunkt Liquidation	198
Gründe für eine Vereinsauflösung	198
Wohin mit dem Vereinsvermögen?	200
Ü Anhang	203
Vereinsrecht im Zivilgesetzbuch (ZGB)	204
Musterstatuten	209
Vorlage für Gründungsprotokoll	212
Muster für eine Geschäftsordnung	213
Muster für ein Vorstandsreglement	216
Muster für Funktionsbeschreibungen	219
Muster für eine Stellenbeschreibung	224
Adressen und Links	225
Literatur	227
Stichwortverzeichnis	228