

# Inhalt

## **Vorwort 1**

## **Einleitung 3**

## **1 Konzipieren einer Arbeit 7**

Von der Idee zum Konzept 9

Rahmenbedingungen klären 11

Eine Fragestellung erarbeiten 14

*Thematik erschließen, „öffnen“ 15, Material sammeln 16, Material sichten und bewerten 18, Thematik eingrenzen 20*

Ein Konzept erstellen 22

*Grünes Licht? 24*

## **2 Recherchieren 27**

Material sammeln 30

*Überblick 30, Kreatives Recherchieren 31*

Beginn der Literatursuche 32

Systematische Suche 34

Literaturliste erstellen 38

*Software für Literaturverwaltung 39*

Literatur prüfen und auswählen – Leseliste erstellen 40

Literatur beschaffen 42

Material ordnen 44

## **3 Recherchieren im Internet 47**

Zugang zum Internet schaffen 49

*Was ist das Internet? 49, Voraussetzungen für den privaten Zugang zum Internet 50,*

*Internet-Zugang an den Universitäten 51*  
WWW benutzen 52  
Ausgangspunkte der Suche 54  
Suchstrategien anwenden 55  
*Suchmaschinen benutzen 55, Suchergebnisse prüfen 58*  
Ergebnisse sichern und bewerten 59  
*Web-Adressen abspeichern 59, Webseiten auf Relevanz prüfen 60, Webseiten auf Qualität prüfen 63*  
Material beschaffen 64  
*Herunterladen und Drucken 64, Kauf im Internet 65*

## **4 Kooperieren 67**

Das richtige Medium wählen 70  
E-Mail richtig verwenden 72  
*Der Einstieg in die E-Mail-Kommunikation 72, „Netiquette“ der E-Mail 74, Sicherheit der E-Mail-Kommunikation 79*  
Kommunikation in Gruppen: Foren, Newsgroups, Listen 82  
*Mailing-Listen 82, Newsgroups 85, Web-basierte Diskussionsforen 87, Chat und Messenger 88*  
Elektronische Gruppenarbeit: Groupware 89

## **5 Lesen und notieren 93**

Vier Lesestufen 96  
*Elementares Lesen 96, Prüfendes Lesen 97, Analytisches Lesen 99, Vergleichendes Lesen 110*  
Notizen machen 111

## **6 Schreiben 119**

Strukturieren 122  
*Formlose Gliederung 122, Modelle für die Struktur 124, Formale Gliederung entwickeln 126*  
Rohfassung schreiben 127  
*Den Einstieg finden 127, Argumentieren 130, Die Rohfassung vervollständigen 133*

Rohfassung überarbeiten 134

*Inhalt prüfen und überarbeiten 135, Stil und Sprache 136*

Die Rohfassung in der Textverarbeitung 138

## **7 Zitieren 143**

Zitieren – wörtlich oder sinngemäß? 146

Zitieren – wo und wie? 148

Quellenangabe (Kurzbeleg) 150

Exkurs: Fußnoten 154

Das Literaturverzeichnis 155

*Elemente der Literaturangabe 156, Andere Quellen 159, Zitieren von Internet-Quellen 161*

Format der Literaturangabe 163

Software für die Literaturverwaltung 163

## **8 Fertigstellen der Arbeit 165**

Teile der Arbeit ergänzen 168

*Titelblatt 169, Inhaltsverzeichnis 170, Vorwort, Danksagung 171, Verzeichnis der Abkürzungen 172, Verzeichnis der Tabellen und Grafiken 172, Sach- und Personenregister 173, Glossar 174, Anhänge 174*

Formatieren am PC 175

Korrekturlesen 178

Abschluss 181

## **9 Präsentieren 183**

Einen Vortrag vorbereiten 185

Hilfsmittel herstellen 191

Folien gestalten mit PC 193

*Mustervorlagen verwenden und gestalten 195, Typen von Folien und Effekte 196*

Den Vortrag proben 197

Den Vortrag halten 198

*Folien beim Vortrag verwenden 201*

Den Vortrag nachbereiten 202

Software vorführen 203

*Programme demonstrieren 204, Vorführung aus dem Internet 204*

## **10 Publizieren 207**

Formen der Veröffentlichung 209

*Buch (Monografie) 209, Artikel in Fachzeitschriften 210, Tagungsbände 211, Herausgabe eines Sammelbandes 213*

Eine Publikation vorbereiten 215

*Einen Artikel elektronisch einreichen 216*

Publizieren im Web 217

*Publizieren in elektronischen Zeitschriften 218, Publizieren auf der eigenen Website 219, Webseiten gestalten 220, Einbinden von Grafiken 224, Test und Kontrolle 225, Extensible Markup Language (XML) 226, PDF-Dateien erzeugen und einbinden 227*

## **Nachwort: Studieren und Forschen mit dem Internet 229**

Ausgangspunkt 229

Forschen als eine trainierbare Fertigkeit – 10 Didaktische Prinzipien 230

*Wissen als strukturierte Erfahrung 230, Wissensqualität statt Wissensmenge 231, Entwicklung einer Trainingssprache 231, Die Bewältigung komplexer Situationen 231, Allgemeine Trainingsgrundlagen aber individuelle Übungsleistung 232, Aneignung von Handlungsstrategien statt Korrektur von Fehlern 232, Analyse der Fertigkeiten des wissenschaftlichen Arbeitens 233, Synthese der einzelnen Fertigkeiten des wissenschaftlichen Arbeitens 233, Erlernen der Trainingssprache: durch Fallbeispiele 234, Selbsttraining 235*

Basisfertigkeiten der Forschungstätigkeit in der Informationsgesellschaft 235

*Quantität: Der Umgang mit Datenüberflutung - die Fertigkeit zum Auswählen 236, Qualität: Die Einschätzung des Datenmaterials - die Fertigkeit der Bewertung 236, Globalisierung: Gemeinsames Wissen (shared knowledge) - die 3-K Fertigkeiten 237*

Komponenten der Forschungsfertigkeit 238

Literatur 241

## **Buchempfehlungen 243**

## **Sachregister 253**