

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Einleitung..... | 1 |
| Die Stationen in diesem Buch | 1 |
| Die SOPHISTen: Alt und Neu..... | 2 |
| Neue Inhalte in neuem Gewand..... | 3 |
| Das Team | 3 |
| Teil I – Requirements-Engineering zum Erfolg bringen | 7 |
| 1 In medias RE..... | 9 |
| 1.1 Motivation für eine erfolgreiche Systemanalyse..... | 10 |
| 1.2 Der Requirements-Engineer – Mittler zwischen den Welten..... | 11 |
| 1.3 Das Requirementsgehirn | 11 |
| 1.4 Die Disziplin Requirements-Engineering | 12 |
| 1.4.1 Zweck einer Anforderung..... | 16 |
| 1.5 Die Einteilung von Anforderungen | 17 |
| 1.5.1 Einteilung von Anforderungen nach ihrer Art..... | 17 |
| 1.5.2 Einteilung von Anforderungen nach ihrer rechtlichen Verbindlichkeit | 18 |
| 1.6 Requirements-Management – der Dompreur im Dokumentenzirkus? | 20 |
| 1.7 Typische Probleme in der Anforderungsanalyse | 21 |
| 1.8 Qualitätskriterien im Requirements-Engineering..... | 23 |
| 1.8.1 Qualitätskriterien für jede einzelne Anforderung..... | 23 |
| 1.8.2 Qualitätskriterien für die Anforderungsspezifikation | 26 |
| 1.9 Ausreichend motiviert für ein exzellentes Requirements-Engineering? | 29 |
| 2 Das Bibliothekssystem – Das durchgehende Beispiel im Überblick | 31 |
| 3 Von der Idee zur Spezifikation | 33 |
| 3.1 Das Need-to-Know-Prinzip | 34 |
| 3.1.1 Vom richtigen Augenblick..... | 34 |
| 3.1.2 Das akkumulierte Wissen..... | 35 |
| 3.1.3 Eine Anforderung ist wie ein Chamäleon... .. | 35 |
| 3.2 Vorgehensmodelle und Standards | 36 |
| 3.3 Die richtigen Anforderungen zum richtigen Zeitpunkt..... | 40 |
| 3.3.1 Der Zusammenhang zwischen Anforderungen..... | 41 |
| 3.3.2 Die Einordnung der Systemanalyse | 46 |
| 3.3.3 Die Durchführung der Systemanalyse | 48 |
| 3.3.4 Das Vorgehen in der Projektpraxis..... | 50 |
| 3.4 Die optimale Systemanalyse..... | 54 |
| 3.5 Am Anfang war das Vorgehen | 55 |

| | |
|---|------------|
| Teil II – Anforderungen ermitteln..... | 57 |
| 4 Ziele, Informanten und Fesseln | 59 |
| 4.1 Die wichtigsten Schritte vor dem Start in die Systemanalyse..... | 60 |
| 4.1.1 Anforderungsquellen: Ausgangspunkt und Mittelpunkt | 62 |
| 4.1.2 Die derzeitige Realität unter die Lupe nehmen..... | 63 |
| 4.1.3 Probleme erkunden und Optimierungspotenziale beschreiben | 63 |
| 4.1.4 Ziele definieren und bewerten..... | 63 |
| 4.2 Der Stakeholder – das unbekannte Wesen | 64 |
| 4.2.1 Die Notation von Stakeholdern..... | 67 |
| 4.2.2 Stakeholder-Relationship-Management – Die Pflege von Stakeholdern | 69 |
| 4.3 Ziele beschreiben | 70 |
| 4.4 Umfang, Kontext und Grenzen des Systems festlegen | 72 |
| 4.4.1 Der Systemkontext | 72 |
| 4.4.2 System- und Kontextgrenzen bestimmen | 74 |
| 4.5 Alles bereit für den Start in eine erfolgreiche Systemanalyse?..... | 77 |
| 5 Anforderungsermittlung – Hellsehen für Fortgeschrittene | 79 |
| 5.1 Ran an die Kundenwünsche | 80 |
| 5.1.1 Aller Anfang ist schwer..... | 80 |
| 5.1.2 Die Qual der Wahl | 81 |
| 5.2 Die entscheidenden Produktfaktoren | 81 |
| 5.2.1 Basisfaktoren ausgraben | 82 |
| 5.2.2 Leistungsfaktoren abholen | 83 |
| 5.2.3 Begeisterungsfaktoren erarbeiten | 84 |
| 5.3 Ermittlungstechniken | 85 |
| 5.3.1 Kreativitätstechniken | 86 |
| 5.3.2 Beobachtungstechniken | 93 |
| 5.3.3 Befragungstechniken | 95 |
| 5.3.4 Artefaktbasierte Techniken | 99 |
| 5.3.5 Unterstützende Techniken | 102 |
| 5.4 Anwendung in der Praxis | 110 |
| 5.5 Techniken erfolgreicher Hellseher | 112 |
| 5.6 Anleitung zum Hellsehen | 114 |
| 6 Das SOPHIST-REgelwerk – Psychotherapie für Anforderungen | 115 |
| 6.1 Vom Phänomen der Transformation – Sprachliche Effekte | 116 |
| 6.2 Die Wurzeln – Das Neurolinguistische Programmieren | 116 |
| 6.2.1 Transformationsprozesse | 117 |
| 6.2.2 Kategorien der Darstellungstransformation | 120 |
| 6.3 Vom Umgang mit sprachlichen Effekten | 123 |
| 6.4 Das Vorgehen beim SOPHIST-REgelwerk – Anforderungen auf die Couch gelegt | 125 |
| 6.5 Prüfen der Satzbestandteile | 128 |
| 6.5.1 Prüfen der Prozesse | 128 |
| 6.5.2 Prüfen von Eigenschaften | 136 |
| 6.5.3 Prüfen von Mengen und Häufigkeiten | 140 |
| 6.5.4 Prüfen von Begriffen, die Möglichkeiten beschreiben | 144 |
| 6.6 Prüfen des Satzes | 146 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 6.7 | Prüfen des Gesamtbildes | 148 |
| 6.8 | Anwendung des SOPHIST-Regelwerks | 153 |
| 6.9 | Ene, mene, muh – und defektbereinigt bist du! | 156 |

Teil III – Anforderungen formulieren157

| | | |
|----------|--|------------|
| 7 | Schablonen – Baupläne für Anforderungen und mehr | 159 |
| 7.1 | Linguistische und philosophische Grundlagen | 160 |
| 7.2 | Der schablonenbasierte Ansatz | 161 |
| 7.3 | Schritt für Schritt zur Anforderung | 162 |
| 7.4 | Semantische Präzisierung der Anforderungsschablone | 168 |
| 7.4.1 | Rechtliche Verbindlichkeiten | 168 |
| 7.4.2 | Verben – Prozesswörter | 169 |
| 7.4.3 | Substantive – Akteure, Rollen, Objekte und Eigenschaften | 171 |
| 7.4.4 | Bedingungen – Logische Operatoren | 173 |
| 7.4.5 | Abkürzungen | 176 |
| 7.5 | Konstruieren in englischer Sprache | 177 |
| 7.5.1 | Der Syntaxbauplan im Englischen | 177 |
| 7.5.2 | Semantische Normierung im Englischen | 177 |
| 7.6 | Erfahrungen aus der Praxis | 179 |
| 7.7 | Auf die Sätze, fertig, los! | 181 |
| 8 | Dokumentation von Anforderungen – gut dokumentiert ist halb gebaut..... | 183 |
| 8.1 | Dokumentation? Ja bitte! | 184 |
| 8.1.1 | Navigationshinweise für dieses Kapitel | 184 |
| 8.1.2 | Weitere Dokumentationstechniken | 186 |
| 8.1.3 | Fallbeispiel „Bibliothek“ | 188 |
| 8.2 | Geschäftsprozessbeschreibung | 189 |
| 8.2.1 | Business-Use-Cases | 190 |
| 8.2.2 | Ablaufdiagramme | 193 |
| 8.2.3 | Geschäftsregeln | 196 |
| 8.2.4 | Übergang: Geschäftsprozess – System | 201 |
| 8.3 | Ziele und der Systemkontext | 202 |
| 8.3.1 | Formulierung von Zielen | 202 |
| 8.3.2 | Kontextvisualisierung | 203 |
| 8.4 | Begriffe und Definitionen | 206 |
| 8.4.1 | Das Glossar | 206 |
| 8.4.2 | Das Klassendiagramm als Begriffsmodell | 207 |
| 8.5 | Grobe Anwenderforderungen | 209 |
| 8.5.1 | Prosaanforderungen | 209 |
| 8.5.2 | Das System-Szenario | 210 |
| 8.5.3 | Das System-Use-Case-Diagramm | 211 |
| 8.5.4 | Die Use-Case-Beschreibung | 214 |
| 8.5.5 | Das Aktivitätsdiagramm | 217 |
| 8.5.6 | Sequenzdiagramm | 220 |
| 8.5.7 | Zustandsautomat | 222 |
| 8.5.8 | Systemregeln | 224 |
| 8.5.9 | Testfälle als Spezifikation | 227 |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|------------|
| 8.6 | Anwenderforderungen verfeinern | 232 |
| 8.6.1 | Detaillierung von Diagrammen | 232 |
| 8.6.2 | Tipps zum Thema Verfeinerung | 234 |
| 8.7 | Diagramm – Sprache – Diagramm | 235 |
| 8.7.1 | Randbedingungen, Nutzen und Ziele | 235 |
| 8.7.2 | Diagramme transformieren | 236 |
| 8.8 | Die Wahl der richtigen Dokumentationstechniken | 239 |
| 8.8.1 | Einflussfaktoren auf die Wahl der Dokumentationstechniken | 240 |
| 8.8.2 | Auswahlempfehlungen | 240 |
| 8.8.3 | Diagramm oder doch lieber natürliche Sprache? | 242 |
| 8.9 | Wer schreibt der bleibt | 245 |
| 9 | Nicht-funktionale Anforderungen – Funktionen sind nicht alles | 247 |
| 9.1 | Denken Sie an die Beilagen | 248 |
| 9.1.1 | Was sind nicht-funktionale Anforderungen? | 248 |
| 9.1.2 | Chancen durch nicht-funktionale Anforderungen | 250 |
| 9.2 | Technologische Anforderungen | 255 |
| 9.2.1 | Was wird beschrieben? | 256 |
| 9.2.2 | Wie werden technologische Anforderungen ermittelt? | 258 |
| 9.2.3 | Wie werden technologische Anforderungen dokumentiert? | 259 |
| 9.3 | Qualitätsanforderungen | 260 |
| 9.3.1 | Was wird in Qualitätsanforderungen beschrieben? | 261 |
| 9.3.2 | Wie werden Qualitätsanforderungen ermittelt? | 265 |
| 9.3.3 | Wie werden Qualitätsanforderungen dokumentiert? | 265 |
| 9.4 | Anforderungen an die Benutzungsoberfläche | 267 |
| 9.4.1 | Was wird mittels Anforderungen an die Benutzungsoberfläche beschrieben? | 268 |
| 9.4.2 | Wie werden Anforderungen an die Benutzungsoberfläche ermittelt? | 270 |
| 9.4.3 | Wie werden Anforderungen an die Benutzungsoberfläche dokumentiert? | 271 |
| 9.5 | Anforderungen an sonstige Lieferbestandteile | 275 |
| 9.5.1 | Was wird mittels Anforderungen an sonstige Lieferbestandteile beschrieben? | 275 |
| 9.5.2 | Wie werden Anforderungen an sonstige Lieferbestandteile ermittelt? | 277 |
| 9.5.3 | Wie werden Anforderungen an sonstige Lieferbestandteile dokumentiert? | 277 |
| 9.6 | Anforderungen an durchzuführende Tätigkeiten | 277 |
| 9.6.1 | Was wird mittels Anforderungen an durchzuführende Tätigkeiten beschrieben? | 278 |
| 9.6.2 | Wie werden Anforderungen an durchzuführende Tätigkeiten ermittelt? | 279 |
| 9.6.3 | Wie werden Anforderungen an durchzuführende Tätigkeiten dokumentiert? | 279 |
| 9.7 | Rechtlich-vertragliche Anforderungen | 280 |
| 9.7.1 | Was wird mittels rechtlich-vertraglicher Anforderungen beschrieben? | 280 |
| 9.7.2 | Wie werden rechtlich-vertragliche Anforderungen ermittelt? | 283 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 9.7.3 | Wie werden rechtlich-vertragliche Anforderungen dokumentiert? | 283 |
| 9.8 | Fertig für die Nicht-Funktionen? | 284 |

Teil IV – Anforderungen validieren285

| | | |
|-----------|--|------------|
| 10 | Prüftechniken für Anforderungen – Ungeahntes Verbesserungspotenzial | 287 |
| 10.1 | Qualität ist das, was der Kunde braucht | 288 |
| 10.1.1 | Ziele in der Qualitätssicherung von Anforderungen | 288 |
| 10.1.2 | Von Mängeln und Fehlern in Anforderungen | 289 |
| 10.1.3 | Konstruktive und analytische Qualitätssicherung von Anforderungen | 290 |
| 10.2 | Vorgehen beim Prüfen von Anforderungen | 291 |
| 10.2.1 | Qualitätsziele festlegen | 292 |
| 10.2.2 | Prüfzeitpunkte bestimmen..... | 292 |
| 10.2.3 | Prüfung durchführen | 293 |
| 10.2.4 | Qualität verbessern | 293 |
| 10.3 | Die Prüftechniken im Detail | 293 |
| 10.3.1 | Reviews | 293 |
| 10.3.2 | Prototyp/Simulationsmodell | 298 |
| 10.3.3 | Testfälle | 298 |
| 10.3.4 | Analysemodell | 304 |
| 10.3.5 | Hilfsmittel bei der Prüfung | 306 |
| 10.4 | Vom Durchblick im Dschungel der Prüftechniken | 308 |
| 10.4.1 | Einschätzung der Prüftechniken | 308 |
| 10.4.2 | Über die Auswahl geeigneter Prüftechniken..... | 309 |
| 10.4.3 | Über die Auswahl geeigneter Prüfer | 309 |
| 10.5 | Das ultimative Rezept für gute Anforderungen | 312 |
| 11 | Qualitätsmetriken – Drum messe, wer sich ewig bindet | 313 |
| 11.1 | Qualitätsmetriken – Die Hüter der Anforderungsqualität | 314 |
| 11.1.1 | Qualitätsmetriken für Anforderungen | 314 |
| 11.1.2 | Ziele von Qualitätsmetriken – der Blick ins Unbekannte | 315 |
| 11.1.3 | Die Qualitätsmetriken im Überblick | 316 |
| 11.1.4 | Aussagekraft von Qualitätsmetriken – ein schmaler Grat? | 317 |
| 11.2 | Inhaltsbasierte Qualitätsmetriken | 318 |
| 11.2.1 | Die Qualitätsmetrik „Eindeutigkeit“ | 318 |
| 11.2.2 | Die Qualitätsmetrik „Klassifizierbarkeit“ | 321 |
| 11.2.3 | Die Qualitätsmetrik „Vollständigkeit“ | 323 |
| 11.3 | Verwaltungsorientierte Qualitätsmetriken | 327 |
| 11.3.1 | Die Qualitätsmetrik „Identifizierbarkeit“ | 327 |
| 11.3.2 | Die Qualitätsmetrik „Sortierbarkeit“ | 329 |
| 11.3.3 | Die Qualitätsmetrik „Redundanzfreiheit“ | 331 |
| 11.4 | Vorgehen beim Messen von Anforderungen - Qualitätsmetriken im praktischen Einsatz | 332 |
| 11.4.1 | Ziele der Messung festlegen | 333 |
| 11.4.2 | Qualitätsmetriken auswählen | 333 |
| 11.4.3 | Messbedingungen definieren | 334 |
| 11.4.4 | Messende Person(en) auswählen | 335 |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|--------|--|-----|
| 11.4.5 | Messvorlage erstellen | 336 |
| 11.4.6 | Messung durchführen | 336 |
| 11.4.7 | Messergebnisse auswerten | 337 |
| 11.5 | Bereit zur Qualitätsmessung – oder noch risikofreudig? | 340 |

Teil V – Anforderungen verwalten341

| | | |
|-----------|--|------------|
| 12 | Requirements-Management – Die Reise beginnt | 343 |
| 12.1 | Wider die Unordnung – Requirements-Management | 344 |
| 12.1.1 | Gründe für professionelles Requirements-Management | 345 |
| 12.1.2 | Anforderungen ändern sich | 345 |
| 12.1.3 | Anforderungen werden weiterverwendet | 346 |
| 12.1.4 | Die Schlussfolgerung: Professionelles Requirements-Management muss sein | 346 |
| 12.1.5 | Wann ist wie viel RM sinnvoll? | 348 |
| 12.2 | Die Aufgaben professionellen Requirements-Managements | 349 |
| 12.2.1 | Informationsaustausch - Wer gibt wann wem was? | 349 |
| 12.2.2 | Ablaufsteuerung – Wer darf wann was? | 350 |
| 12.2.3 | Verwaltung von Abhängigkeiten – Was hängt wie mit was zusammen? | 351 |
| 12.2.4 | Auswertung und Projektsteuerung – Wie läuft's? | 351 |
| 12.3 | Was soll genau verwaltet werden? – Informationsarten | 352 |
| 12.4 | Gliederungsstrukturen – Das Skelett des Requirements-Management | 355 |
| 12.4.1 | Lücken finden – Sind schon alle da? | 355 |
| 12.4.2 | Lücken lassen – Erwarte das Unerwartete | 356 |
| 12.4.3 | Standard-Gliederungen – Das Rad nicht neu erfinden | 356 |
| 12.5 | Objekt-IDs – Denn Namen sind Schall und Rauch | 359 |
| 12.5.1 | Wann ist eine Objekt-ID wirklich eindeutig? | 360 |
| 12.5.2 | Wie soll eine Objekt-ID aussehen? | 361 |
| 12.6 | Schritt für Schritt ins RM-Paradies | 362 |
| 13 | Versionen und Zustände – Das Leben einer Anforderung | 363 |
| 13.1 | Die Anforderung lebt! | 364 |
| 13.2 | Die Zustände einer Anforderung | 365 |
| 13.3 | Die Zustandsübergänge einer Anforderung | 369 |
| 13.4 | Der Zustandsautomat einer Anforderung | 370 |
| 13.5 | Stakeholder des Requirements-Management | 373 |
| 13.6 | Rollen identifizieren | 374 |
| 13.7 | Rechte vergeben | 375 |
| 13.7.1 | Tätigkeiten definieren | 375 |
| 13.7.2 | Zuständigkeiten festlegen | 377 |
| 13.7.3 | Für Sicherheit sorgen | 379 |
| 13.8 | Den Lebensweg dokumentieren | 379 |
| 13.8.1 | Historie einer Anforderung | 379 |
| 13.8.2 | Versionen einer Anforderung | 380 |
| 13.9 | „Offen“ oder „Abgehakt“? | 384 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 14 | Strukturen und Mengen – Das Chaos verhindern | 385 |
| 14.1 | Das Chaos verhindern | 386 |
| 14.1.1 | Attribute – Alles, was man über seine Anforderungen wissen muss | 387 |
| 14.1.2 | Die Übersicht behalten – Filtern, Sortieren, Sichten bilden | 390 |
| 14.2 | Auswertungen | 394 |
| 14.2.1 | Wer möchte was sehen? | 395 |
| 14.2.2 | Die Fortschrittsauswertung | 395 |
| 14.3 | Traceability | 397 |
| 14.3.1 | Eltern/Kind-Verbindung | 398 |
| 14.3.2 | Verbindung zwischen Anforderungen auf gleicher Ebene | 399 |
| 14.3.3 | Verbindung zwischen Anforderungen und weiteren Informationsarten | 400 |
| 14.3.4 | Traces technisch realisieren | 401 |
| 14.4 | Anforderungen strukturieren | 404 |
| 14.4.1 | Strukturierung nicht-funktionaler Anforderungen | 406 |
| 14.4.2 | Strukturierung funktionaler Anforderungen | 407 |
| 14.5 | Anforderungen importieren und exportieren | 416 |
| 14.6 | Tooolevaluierung – Wie finde ich das Richtige? | 417 |
| 14.7 | Ordnung muss sein! | 420 |
| 15 | Change- & Release-Management – Die stabile Instabilität | 421 |
| 15.1 | Quellen und Typen von Änderungen – Es kommt was auf Sie zu | 423 |
| 15.1.1 | Incident-Management – Einer für alle und alles auf einmal | 424 |
| 15.1.2 | Fachbereich und Produkt-Management | 424 |
| 15.1.3 | Tester | 425 |
| 15.1.4 | Entwickler | 425 |
| 15.1.5 | Definitionen der Tickettypen | 425 |
| 15.1.6 | Sammeltopf für die Tickets | 427 |
| 15.2 | Problem-Management – Analyse der Probleme | 427 |
| 15.3 | Change-Management | 428 |
| 15.3.1 | Priorisierung der Tickets | 428 |
| 15.3.2 | Grob beschreiben | 429 |
| 15.3.3 | Lösungsvarianten skizzieren | 429 |
| 15.3.4 | Aufwände schätzen | 430 |
| 15.3.5 | Variante auswählen – oder Ticket schließen | 430 |
| 15.4 | Tickets einplanen | 431 |
| 15.5 | Release-Management | 432 |
| 15.5.1 | Änderungen durchführen – Die Stunde der Traceability | 432 |
| 15.5.2 | Konfigurationen und Basislinien | 434 |
| 15.5.3 | Release umsetzen | 435 |
| 15.5.4 | Testen | 435 |
| 15.6 | Der Zielspurt – Release ausrollen | 436 |
| 15.7 | Ausnahmesituation – Das Emergency Release | 436 |
| 15.8 | Die C- & RM-Salami scheibchenweise | 439 |
| 16 | Wiederverwendung – aus alt mach neu | 441 |
| 16.1 | Das Rad nicht immer neu erfinden | 442 |
| 16.2 | Die potentiellen Kandidaten | 443 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 16.3 | Regelgeleitete Wiederverwendung | 444 |
| 16.3.1 | Spezifikationslevel | 445 |
| 16.3.2 | Eingeschränkte Produktpalette | 445 |
| 16.3.3 | Einbindung in den Ablauf | 446 |
| 16.3.4 | Technologie | 446 |
| 16.3.5 | Konstanter Inhalt | 446 |
| 16.3.6 | Zwischenfazit | 446 |
| 16.4 | Vorgehensarten | 447 |
| 16.4.1 | Der Ansatz nach IVENA XT | 447 |
| 16.4.2 | Der Produktlinien-Ansatz | 451 |
| 16.4.3 | Der Main-Stream-Ansatz | 456 |
| 16.4.4 | Copy & Paste-Ansatz | 457 |
| 16.4.5 | Wann eignet sich welcher Ansatz? | 458 |
| 16.5 | Vorbereitungen für die Wiederverwendung | 459 |
| 16.6 | Aus alt mach neu | 460 |

Teil VI – Verträge, Konflikte und Einführungsprojekte managen461

| | | |
|--------|---|-----|
| 17 | Vertragspoker und Requirements-Engineering | 463 |
| 17.1 | Systementwicklung und Wirtschaftlichkeit | 464 |
| 17.2 | Kooperationsprinzipien – Arten der Zusammenarbeit | 465 |
| 17.2.1 | Interessen des Auftraggebers | 465 |
| 17.2.2 | Interessen des Auftragnehmers | 466 |
| 17.3 | Vertragsmodelle | 466 |
| 17.3.1 | Aufwands- oder Festpreisbasis? | 468 |
| 17.3.2 | Dienst- versus Werkvertrag | 470 |
| 17.3.3 | Umgang mit fachlichen Änderungen | 473 |
| 17.4 | Vertragsrelevante Dokumente | 475 |
| 17.4.1 | Detaillierungsniveau | 477 |
| 17.4.2 | Beschreibungsstile (Notation) | 478 |
| 17.4.3 | Spielart: Lastenheft – Pflichtenheft | 478 |
| 17.4.4 | Spielart: OCD – SRS – SSS – SSDD | 479 |
| 17.5 | Die Karten auf den Tisch – oder pokern Sie noch? | 482 |
| 18 | Konsolidierungstechniken – Das Eis brechen | 483 |
| 18.1 | Unter der RE-Oberfläche | 484 |
| 18.2 | Konfliktindikatoren – die Spitze des Eisbergs | 484 |
| 18.3 | Ursachen und Wirkungen | 485 |
| 18.4 | Vom Umgang mit Konflikten – Auf dem Eis | 487 |
| 18.4.1 | Erkennen eines Konfliktes | 489 |
| 18.4.2 | Eindämmen eines Konfliktes | 490 |
| 18.4.3 | Lösen eines Konfliktes | 490 |
| 18.4.4 | Annäherungsmethoden | 492 |
| 18.4.5 | Abstimmungs- und Weisungsmethoden | 493 |
| 18.4.6 | Analytische Methoden | 494 |
| 18.5 | Vom richtigen Konsolidierungszeitpunkt | 498 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 18.6 | Das Vorgehen | 499 |
| 18.7 | Die Konsolidierungsmatrix | 500 |
| 18.8 | Volle Fahrt voraus! | 501 |
| 19 | Einführungsstrategien – Reiseanleitung ins Land des perfekten Requirements-Engineerings | 503 |
| 19.1 | Gründe für eine gute Strategie | 504 |
| 19.1.1 | Einführung bedeutet Veränderung | 504 |
| 19.1.2 | Nichts ist beständiger als der Wandel | 506 |
| 19.1.3 | Veränderung bedeutet Lernen | 507 |
| 19.2 | Eine Einführung ist ein Projekt! | 510 |
| 19.2.1 | Vorbereiten und Ausarbeiten | 511 |
| 19.2.2 | Umsetzen und anpassen | 517 |
| 19.3 | Arbeitspakete einer Einführung | 518 |
| 19.3.1 | Marketingkonzept | 518 |
| 19.3.2 | Konzept zur Wissensvermittlung | 522 |
| 19.3.3 | Pilotierungskonzept | 526 |
| 19.3.4 | Leitfaden | 531 |
| 19.3.5 | Migrationskonzept | 533 |
| 19.4 | Sind Sie gerüstet für die optimale Einführung? | 535 |
| Anhang | | |
| A | – Literaturverzeichnis | 537 |
| B | – Index | 545 |
| C | – Fotoverzeichnis | 555 |