

Inhalt

Einleitung	9
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	13
1. Voll im Trend mit der Initiativbewerbung	15
Personalberater in eigener Sache	16
Die heimlichen Wünsche der Personalverantwortlichen	18
2. Und wo bewerben Sie sich initiativ?	21
Viele Wege führen zum neuen Arbeitsplatz	21
3. Finden Sie Ihre beruflichen Stärken und Vorlieben heraus	25
Der Blick zurück: Ihre Bestandsaufnahme	26
Der Blick nach vorne: Ihre Wünsche	30
4. Ein Kurzprofil für Ihre Kontaktaufnahme	33
Anforderungen der Wunschposition erkennen	34
Die Kernbotschaft formulieren	35
5. Interesse wecken am Telefon	39
Ein Drehbuch für den Anruf	40
Ein misslungener und ein gelungener Anruf	47

6. Tipps für Ihr Initiativanschreiben	54
Warum überhaupt ein Anschreiben?	55
Vermeidbare Fehler	57
Die Form beachten	60
Überzeugende Formulierungen	64
7. So gelingt Ihr Initiativanschreiben	72
Beispielanschreiben 1	73
Beispielanschreiben 2	79
Beispielanschreiben 3	82
Beispielanschreiben 4	84
8. Tipps für Ihren Initiativlebenslauf	87
Individualität und Passgenauigkeit sind gefragt	88
Erstellen Sie einen aussagekräftigen Lebenslauf	90
Beispiele für einen Initiativlebenslauf	93
9. Geben Sie ein gutes Bild ab – Ihr Bewerbungsfoto	101
Beispiele	103
10. Leistungsbilanz statt dritter Seite	106
Beispiele	108
11. Vollständige Unterlagen oder Kurzbewerbung?	112
Was gehört in die Bewerbungsmappe?	113
Die richtige Reihenfolge	118
12. Die E-Mail-Bewerbung	119

13. Und nach dem Versand?	121
Diplomatisch nachfassen	122
Die Firma meldet sich	124
Mit Einsatz überzeugen	127
Register	128