

Inhaltsübersicht

	Inhaltsverzeichnis.....	VI
	Vorwort.....	XIII
1	Einführung.....	1-2
2	Personalstammdatenverwaltung	3-16
3	Organisationsstruktur und	
	-management.....	17-29
4	Personalentwicklung	30-45
5	Personalbeschaffung.....	46-70
6	Zeitwirtschaft.....	71-105
7	Lohn- und Gehaltsabrechnung	106-124
8	Reisemanagement	125-146
9	HR-Internetanbindung	147-154
Anhang	Business-Document-Management mit SAP Business Workflow, IXOS Archive und dem World Wide Web am Beispiel der Personalbeschaffung per Internet.....	155-196

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	XIII
---------------	------

1

Einführung.....	1
-----------------	---

2

Personalstammdatenverwaltung	3
------------------------------------	---

2.1 Personalmaßnahmen (Infotyp 0000)	7
2.2 Organisatorische Zuordnung (Infotyp 0001)	8
2.3 Daten zur Person (Infotyp 0002)	8
2.4 Anschriften (Infotyp 0006)	9
2.5 Basisbezüge (0008)	11
2.6 Bankverbindungen Infotyp (0009)	12
2.7 Externe Überweisungen Infotyp (0011)	13
2.8 Familie/Bezugsperson (Infotyp 0021)	14
2.9 Kostenverteilung (0027)	15
2.10 Versicherungen Infotyp (0037)	15
2.11 Direktversicherung (0026)	16

3

Organisationsstruktur u. -management ..17

3.1	Unternehmensstruktur	17
3.2	Personalstruktur	18
3.2.1	Mitarbeitergruppe	18
3.2.2	Mitarbeiterkreis	18
3.2.3	Personalabrechnungskreis	19
3.3	Organisationsstruktur	19
3.4	Datenpflege.....	21
3.4.1	Fallbeispiel: Organisationseinheiten hinzufügen	21
3.4.2	Fallbeispiel: Stelle ergänzen.....	23
3.4.3	Fallbeispiel: Auswerten einer Organisations- einheit.....	27

4

Personalentwicklung30

4.1	Qualifikationen und Anforderungen	30
4.2	Laufbahn- und Nachfolgeplanung	34
4.3	Personalkostenplanung	38
4.3.1	Individuelle Entwicklungspläne	39
4.3.2	Beurteilungssysteme.....	40
4.4	Veranstaltungsmanagement	42

5

Personalbeschaffung.....46

- 5.1 Vakanz und Ausschreibung..... 47
- 5.2 Erfassung der Bewerberdaten..... 51
- 5.3 Bewerbervorgänge 55
- 5.4 Auswahl eines Bewerbers..... 57
- 5.5 Fallstudien zur Bewerberauswahl 58
 - 5.5.1 Fallstudie: Bewerbervorgänge pflegen 59
 - 5.5.2 Fallstudie: Autom. Erstellen von Bewerberkorrespondenz..... 60
 - 5.5.3 Fallstudie: Beurteilung eines Bewerbers nach Einstellungstest 60
 - 5.5.4 Fallstudie: Auswahl des geeignetsten Bewerbers 63
 - 5.5.5 Fallstudie: Bewerber werden zurückgestellt... 67
 - 5.5.6 Fallstudie: Bewerber werden abgelehnt 67
 - 5.5.6 Fallstudie: Bewerber Vertrag anbieten..... 68
 - 5.5.7 Fallstudie: Bewerber übernehmen 69

6

Zeitwirtschaft.....71

- 6.1 Zeitauswertung im System HR..... 71
- 6.2 Anbindung an vorgelagerte Systeme..... 81
 - 6.2.1 Unterscheidung Zeiterfassungssystem - Zeitwirtschaft..... 82
 - 6.2.2 Lohn- und Gehaltsabrechnung..... 83
- 6.3 Zeittypen 84

6.3.1	Arbeitszeitplan (Schichtplan)	84
6.3.2	Tagesprogramm	88
6.3.3	Arbeitspausenplan	89
6.4	Arbeitszeitplan	89
6.4.1	Elemente des Arbeitszeitplanes	90
6.4.2	Erfassen von Zeitdaten	94
6.4.2.1	Allgemeine Anwesenheiten pflegen	95
6.4.2.2	Erfassen von Abwesenheiten	96
6.4.3	Auswerten von Zeitdaten	98
6.4.4	Fallbeispiel: Jahreskalender ändern	101
6.4.5	Fallbeispiel: Anwesenheitskontingente anlegen	104

7

Lohn- und Gehaltsabrechnung 106

7.1	Lohn- und Gehaltsabrechnung	107
7.2	Abrechnungsanpassung	108
7.2.1	Lohnartenschlüsselung	109
7.2.2	Lohnartengenerierung	111
7.3	Aliquotierung	111
7.4	Abrechnungsverlauf	113
7.5	Praktische Anwendung	116
7.5.1	Fallbeispiel: Simulieren, Freigeben und Starten einer Abrechnung	116
7.5.2	Fallbeispiel: Entgeltnachweise und Über- weisungen erstellen	119
7.5.3	Fallbeispiel: Auswertungen und Beitrags- nachweise für die Sozialversicherung	121
7.5.4	Fallbeispiel: Arbeiten zum Jahreswechsel	122
7.5.5	Fallbeispiel: Überleitung an die Module FI und CO	123

8

Reisemanagement125

- 8.1 Geschäftsvorgänge einer Reise 127
 - 8.1.1 Zentrale Prüfung und Genehmigung 128
 - 8.1.2 Automatische Abrechnung u. Auszahlung.... 129
 - 8.1.3 Korrektur einer gebuchten Reise..... 129
 - 8.1.4 Flexible Geschäftsprozesse 129
 - 8.1.5 Funktionen der Reiseerfassung 131
 - 8.1.6 Funktionen der Reiseplanung 132
 - 8.1.7 Global Distribution System 133
- 8.2 Reisekostenabrechnung 134
 - 8.2.1 Voraussetzungen der Reisedatenerfassung... 135
 - 8.2.2 Pauschalabrechnung und Einzelnachweise .. 135
 - 8.2.3 Anlage einer Reise 136
 - 8.2.4 Erfassung der Vorschüsse 142
 - 8.2.5 Abzüge und Kostenaufteilung der Reise..... 143
 - 8.2.6 Eingabe der Zwischenziele einer Reise 144
 - 8.2.7 Festlegen der Reiseprivilegien 145

9

HR-Internetanbindung147

- 9.1 Mitarbeiterverzeichnis 148
- 9.2 Bewerbungsstatus 149
- 9.3 Zeitnachweis 150
- 9.4 Veranstaltungskalender 151
- 9.5 Veranstaltung buchen..... 153

Anhang: **Business-Document-Management mit SAP Business Workflow, IXOS Archive und dem World Wide Web am Beispiel der Personalbeschaffung per Internet**

Einleitung	155
------------------	-----

1

Der Personalbeschaffungsprozess157

1.1 Ist-Analyse der Bewerberverwaltung	157
1.1.1 Personalbedarf	157
1.1.2 Bewerbungseingang	158
1.1.3 Ersterfassung	158
1.1.4 Prüfung des Bewerbers	158
1.1.5 Entscheidung der Fachabteilung	159
1.1.6 Schlussaktivität	160
1.2 Anforderungen an das Soll-Konzept	160
1.3 Soll-Konzept der opt. Bewerberverwaltung....	162
1.4 Hard- und Softwareumgebung	170
1.5 Nutzenpotentiale	172

2

Implementierung des Prototypen173

2.1 Grundlagen zu IACs	173
2.2 Bestandteile einer Internet Anwendung	175
2.3 Vorarbeit zur Implementierung	176

2.4	Entwicklung der Internet Anwendung.....	177
2.4.1	Customizing in R/3.....	177
2.4.2	Testdaten in R/3 pflegen.....	178
2.4.3	Erstellung der SAP System R/3 Transaktion .	183
2.4.4	Einbindung des Web-Archiving.....	184
2.4.5	Generieren der Service Beschreibung	186
2.4.6	Anlegen von Sprachressourcen	187
2.4.7	Ändern der HTML-Templates	188
2.5	Integration und Erweiterung des Bewerber- workflows	188

3

Resümee	190
----------------------	------------

Anhang: Die Flowcharts der SOLL-Konzeption	191
---	------------

Literaturverzeichnis	197
Autorenverzeichnis	198
Stichwortverzeichnis	199