

Inhaltsübersicht

	Inhaltsverzeichnis.....	VI
	Vorwort.....	XIII
1	Einführung.....	1-2
2	Personalstammdatenverwaltung	3-16
3	Organisationsstruktur und -management.....	17-29
4	Personalentwicklung	30-45
5	Personalbeschaffung.....	46-70
6	Zeitwirtschaft.....	71-105
7	Lohn- und Gehaltsabrechnung	106-124
8	Reisemanagement	125-146
9	HR-Internetanbindung	147-154
Anhang	Business-Document-Management mit SAP Business Workflow, IXOS Archive und dem World Wide Web am Beispiel der Personalbeschaffung per Internet.....	155-196

Inhaltsverzeichnis

Vorwort XIII

1

Einführung.....1

2

Personalstammdatenverwaltung3

2.1	Personalmaßnahmen (Infotyp 0000)	7
2.2	Organisatorische Zuordnung (Infotyp 0001)	8
2.3	Daten zur Person (Infotyp 0002).....	8
2.4	Anschriften (Infotyp 0006)	9
2.5	Basisbezüge (0008).....	11
2.6	Bankverbindungen Infotyp (0009)	12
2.7	Externe Überweisungen Infotyp (0011).....	13
2.8	Familie/Bezugsperson (Infotyp 0021)	14
2.9	Kostenverteilung (0027)	15
2.10	Versicherungen Infotyp (0037)	15
2.11	Direktversicherung (0026).....	16

3

Organisationsstruktur u. -management ..17

3.1	Unternehmensstruktur.....	17
3.2	Personalstruktur	18
3.2.1	Mitarbeitergruppe	18
3.2.2	Mitarbeiterkreis	18
3.2.3	Personalabrechnungskreis	19
3.3	Organisationsstruktur	19
3.4	Datenpflege.....	21
3.4.1	Fallbeispiel: Organisationseinheiten hinzufügen	21
3.4.2	Fallbeispiel: Stelle ergänzen.....	23
3.4.3	Fallbeispiel: Auswerten einer Organisations- einheit.....	27

4

Personalentwicklung

30

4.1	Qualifikationen und Anforderungen	30
4.2	Laufbahn- und Nachfolgeplanung.....	34
4.3	Personalkostenplanung	38
4.3.1	Individuelle Entwicklungspläne	39
4.3.2	Beurteilungssysteme	40
4.4	Veranstaltungsmanagement	42

5

Personalbeschaffung.....46

5.1	Vakanz und Ausschreibung	47
5.2	Erfassung der Bewerberdaten.....	51
5.3	Bewerbervorgänge	55
5.4	Auswahl eines Bewerbers	57
5.5	Fallstudien zur Bewerberauswahl	58
5.5.1	Fallstudie: Bewerbervorgänge pflegen	59
5.5.2	Fallstudie: Autom. Erstellen von Bewerber- korrespondenz.....	60
5.5.3	Fallstudie: Beurteilung eines Bewerbers nach Einstellungstest	60
5.5.4	Fallstudie: Auswahl des geeignetsten Bewerbers	63
5.5.5	Fallstudie: Bewerber werden zurückgestellt...	67
5.5.6	Fallstudie: Bewerber werden abgelehnt	67
5.5.6	Fallstudie: Bewerber Vertrag anbieten.....	68
5.5.7	Fallstudie: Bewerber übernehmen	69

6

Zeitwirtschaft.....71

6.1	Zeitauswertung im System HR.....	71
6.2	Anbindung an vorgelagerte Systeme.....	81
6.2.1	Unterscheidung Zeiterfassungssystem - Zeit- wirtschaft.....	82
6.2.2	Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	83
6.3	Zeittypen	84

6.3.1	Arbeitszeitplan (Schichtplan)	84
6.3.2	Tagesprogramm.....	88
6.3.3	Arbeitspausenplan	89
6.4	Arbeitszeitplan	89
6.4.1	Elemente des Arbeitszeitplanes	90
6.4.2	Erfassen von Zeitdaten.....	94
6.4.2.1	Allgemeine Anwesenheiten pflegen	95
6.4.2.2	Erfassen von Abwesenheiten	96
6.4.3	Auswerten von Zeitdaten.....	98
6.4.4	Fallbeispiel: Jahreskalender ändern	101
6.4.5	Fallbeispiel: Anwesenheitskontingente anlegen.....	104

7

Lohn- und Gehaltsabrechnung.....106

7.1	Lohn- und Gehaltsabrechnung	107
7.2	Abrechnungsanpassung	108
7.2.1	Lohnartenschlüsselung	109
7.2.2	Lohnartengenerierung	111
7.3	Aliquotierung	111
7.4	Abrechnungsverlauf.....	113
7.5	Praktische Anwendung	116
7.5.1	Fallbeispiel: Simulieren, Freigeben und Starten einer Abrechnung	116
7.5.2	Fallbeispiel: Entgeltnachweise und Überweisungen erstellen.....	119
7.5.3	Fallbeispiel: Auswertungen und Beitragsnachweise für die Sozialversicherung	121
7.5.4	Fallbeispiel: Arbeiten zum Jahreswechsel.....	122
7.5.5	Fallbeispiel: Überleitung an die Module FI und CO.....	123

8

Reisemanagement 125

8.1	Geschäftsvorgänge einer Reise	127
8.1.1	Zentrale Prüfung und Genehmigung	128
8.1.2	Automatische Abrechnung u. Auszahlung....	129
8.1.3	Korrektur einer gebuchten Reise.....	129
8.1.4	Flexible Geschäftsprozesse	129
8.1.5	Funktionen der Reiseerfassung	131
8.1.6	Funktionen der Reiseplanung	132
8.1.7	Global Distribution System	133
8.2	Reisekostenabrechnung	134
8.2.1	Voraussetzungen der Reisedatenerfassung...	135
8.2.2	Pauschalabrechnung und Einzelnachweise..	135
8.2.3	Anlage einer Reise	136
8.2.4	Erfassung der Vorschüsse	142
8.2.5	Abzüge und Kostenaufteilung der Reise.....	143
8.2.6	Eingabe der Zwischenziele einer Reise	144
8.2.7	Festlegen der Reiseprivilegien	145

9

HR-Internetanbindung 147

9.1	Mitarbeiterverzeichnis	148
9.2	Bewerbungsstatus.....	149
9.3	Zeitnachweis	150
9.4	Veranstaltungskalender	151
9.5	Veranstaltung buchen.....	153

Anhang: Business-Document-Management mit SAP Business Workflow, IXOS Archive und dem World Wide Web am Beispiel der Personalbeschaffung per Internet

Einleitung	155
------------------	-----

1

Der Personalbeschaffungsprozess157

1.1 Ist-Analyse der Bewerberverwaltung	157
1.1.1 Personalbedarf	157
1.1.2 Bewerbungseingang	158
1.1.3 Ersterfassung	158
1.1.4 Prüfung des Bewerbers	158
1.1.5 Entscheidung der Fachabteilung	159
1.1.6 Schlussaktivität	160
1.2 Anforderungen an das Soll-Konzept	160
1.3 Soll-Konzept der opt. Bewerberverwaltung....	162
1.4 Hard- und Softwareumgebung	170
1.5 Nutzenpotentiale	172

2

Implementierung des Prototypen173

2.1 Grundlagen zu IACs	173
2.2 Bestandteile einer Internet Anwendung	175
2.3 Vorarbeit zur Implementierung	176

3	Resümee	190
Anhang:	Die Flowcharts der SOLL-Konzeption	191
Literaturverzeichnis	197
Autorenverzeichnis	198
Stichwortverzeichnis	199
2.4	Entwicklung der Internet Anwendung	177
2.4.1	Customizing in R/3.....	177
2.4.2	Testdaten in R/3 pflegen.....	178
2.4.3	Erstellung der SAP System R/3 Transaktion ..	183
2.4.4	Einbindung des Web-Archiving.....	184
2.4.5	Generieren der Service Beschreibung	186
2.4.6	Anlegen von Sprachressourcen	187
2.4.7	Ändern der HTML-Templates	188
2.5	Integration und Erweiterung des Bewerber- workflows	188