

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	9
---------------	---

## **1 Einleitung ..... 13**

## **2 Projekttypen und Cut-over ..... 15**

2.1	Implementierungsprojekte .....	17
2.2	Roll-out-Projekte .....	39
2.3	Standardisierung, Harmonisierung und Konsolidierung .....	46
2.4	Upgrade-Projekte .....	48
2.4.1	Technisches Upgrade .....	68
2.4.2	Funktionales Upgrade .....	68
2.4.3	Enhancement Packages .....	69
2.5	Implementierung zusätzlicher Lösungen .....	70
2.5.1	Product Lifecycle Management .....	70
2.5.2	Customer Relationship Management .....	85
2.5.3	Advanced Planner and Optimizer (SCM APO) .....	89
2.5.4	Supplier Relationship Management .....	108
2.5.5	Business Intelligence .....	112

## **3 Projektorganisation ..... 115**

3.1	Organisatorische Einbindung .....	115
3.2	Terminliche Einbindung .....	119

## **4 Erstellung des Cut-over-Plans ..... 123**

4.1	Strategie, Konzept, Plan .....	123
4.2	Go-live-Termin .....	125
4.3	Inhalte und Gliederung des Cut-over-Plans .....	127
4.4	Mitarbeiter für die Erstellung des Cut-over-Plans .....	133
4.5	Auswahl der Tools für das Cut-over-Management .....	134
4.6	Arbeiten mit Microsoft Project .....	135
4.6.1	Passwortschutz .....	136
4.6.2	Versionierung und Archivierung .....	136
4.6.3	Einstellung des Datumsformats .....	137
4.6.4	Festlegung der Arbeitszeit .....	137
4.6.5	Aufgaben duplizieren .....	142
4.6.6	Vorgänger/Nachfolger-Beziehung .....	142

4.6.7	Meilensteine .....	144
4.6.8	Gliederungsfunktion .....	145
4.6.9	Drucken von Cut-over-Plänen .....	145
4.6.10	Bereitstellen von Cut-over-Plänen für Mitarbeiter ohne Microsoft Project .....	145

## **5 Den Cut-over ausgestalten und absichern ..... 147**

5.1	Sub-Cut-over-Pläne .....	148
5.2	Kritischer Pfad .....	152
5.3	Point of No Return .....	154
5.4	Notfallszenarien .....	155
5.5	Fallback-Plan .....	155
5.6	Buchungsfreie Zeit .....	159
5.7	Transporte .....	163
5.8	Berechtigungen .....	164

## **6 Flankierende Maßnahmen ..... 167**

6.1	Risikomanagement .....	167
6.2	Änderungsstopp (PLM) .....	173
6.3	Reduzierung des Einkaufsvolumens .....	174
6.4	Reduzierung des Vertriebsvolumens .....	175
6.5	Reduzierung des Produktionsvolumens .....	176
6.6	Periodenabschluss im Rechnungswesen .....	177
6.7	Inventur .....	178
6.8	Bestandshöhe versus Einführungsrisiko .....	179
6.9	Reduzierung offener Posten .....	179
6.10	Arbeitszeit .....	180
6.10.1	Produktionsruhe/Betriebsruhe .....	180
6.10.2	Urlaubssperre .....	180
6.10.3	Bereitschaft .....	181
6.11	Information aller Beteiligten .....	181
6.11.1	Information der Kunden .....	182
6.11.2	Information der Lieferanten .....	182
6.11.3	Information des Betriebsrats .....	182
6.11.4	Information des Werkschutzes .....	182
6.11.5	Information der Mitarbeiter .....	183
6.12	Doppelpflege .....	183

<b>7</b>	<b>Abnahmen .....</b>	<b>185</b>
7.1	Abnahme des Cut-over-Plans und des Cut-overs .....	185
7.2	Abnahme der Datenmigration .....	187
7.3	Abnahme durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft .....	188
<b>8</b>	<b>Durchführung des Cut-overs .....</b>	<b>193</b>
8.1	Cut-over-Tests .....	194
8.2	Infrastruktur .....	195
8.3	Mitarbeiter .....	197
8.4	Abwicklung .....	197
8.4.1	Kommunikation .....	198
8.4.2	Verteilung der Aufgaben .....	198
8.4.3	Nutzung von MS Outlook für die Verteilung der Aufgaben .....	200
8.4.4	Arbeiten mit MS Project: Filtern des Cut-over-Plans für die startenden Tätigkeiten .....	203
8.4.5	Status-Reporting .....	205
8.4.6	Überfällige Aktivitäten und Eskalation .....	205
8.5	Live-Test .....	206
8.6	Go-/No-Go-Entscheidung .....	208
8.6.1	Geschäftsprozesse .....	208
8.6.2	Datenübernahme .....	208
8.6.3	Benutzer .....	209
8.6.4	Support-Organisation .....	210
8.6.5	Einführung .....	210
8.6.6	Eigenentwicklungen .....	210
8.6.7	No-Go-Entscheidung und Fallback .....	212
8.6.8	Go-Entscheidung bei »Restproblemen« .....	213
8.6.9	Go-Entscheidung .....	214
<b>9</b>	<b>Abschluss des Cut-overs .....</b>	<b>215</b>
9.1	Altsysteme .....	215
9.2	Dokumentation .....	219
9.3	Übergabe .....	219
<b>10</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>221</b>

<b>Anhang .....</b>	<b>223</b>
A Checklisten .....	223
A.1 Vollständigkeit des Cut-over-Plans .....	223
A.2 Flankierende Maßnahmen .....	223
A.3 Produktivsetzung .....	224
A.4 Abstimmung .....	225
A.5 Gliederung des Cut-over-Plans .....	227
B Der Autor .....	231
Index .....	233