

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Vorwort Praxistrainer</b>	<b>11</b>
<b>1 Einführung in R/3™</b>	<b>13</b>
1.1 Über das Buch	13
1.2 Grundlagen	16
1.2.1 SAP – Unternehmen und Produkt	16
1.2.2 R/3-Anwendungsbereiche	19
1.2.3 Systemumgebung	22
1.3 Grundlagen der Bedienoberfläche	23
1.3.1 R/3-Anmeldung	23
1.3.2 Aus R/3 abmelden	26
1.3.3 Kennwort ändern	27
1.3.4 Fensterarten, -elemente	28
1.3.5 R/3-Menüs	30
1.3.6 Programmbedienung mit Maus, Tastatur, Symbolen	31
1.3.7 Daten in Felder eingeben, korrigieren	33
1.4 Meldungen	36
1.5 Anwendung mehrerer R/3-Fenster (Modi)	37
1.6 Daten eingeben, ändern (Formularanwendungen)	39
1.6.1 Start von Formularanwendungen	39
1.6.2 Grundsätzlicher Ablauf von Formularanwendungen	41
1.7 Mit Matchcode und Werteliste Eingabedaten suchen	44
1.7.1 Wertelisten	45
1.7.2 Matchcodes	47
1.8 Bildschirm-Drucklisten erstellen (Reports)	50
1.8.1 Reports aus den Arbeitsgebietsmenüs starten	50
1.8.2 Mit Selektionskriterien Daten suchen	52
1.8.3 Drucken	53
1.9 Online-Hilfe	55
1.9.1 R/3-interne Schnellhilfe	56
1.9.2 R/3-internes Glossar	56
1.9.3 Online-Dokumentation auf CD-ROM	58
1.10 Aufgaben	59
1.11 Lösungen	61

<b>2</b>	<b>Geschäftsprozesse</b>	<b>67</b>
2.1	Geschäftsprozesse optimieren	67
2.1.1	Definitionen und Zusammenhänge	68
2.1.2	Neugestaltung von Geschäftsprozessen	73
2.1.3	Unterstützung durch die SAP-R/3-Standardsoftware	78
2.2	SAP-R/3-Tools zur Darstellung und Einführung von Geschäftsprozessen	82
2.2.1	Vorgehensmodell	84
2.2.2	Fachkonzeptentwicklung	85
2.2.3	Sichten des Referenzmodells	86
2.2.4	Ereignisgesteuerte Prozeßketten	91
2.3	Anforderungen an ein Logistiksystem	96
2.3.1	Grundfunktionen der Logistik	96
2.3.2	Aufgaben und Ziele der Materialwirtschaft	98
2.3.3	Material- und Informationsfluß in der Logistik	101
2.3.4	Grundfunktionen einer Materialwirtschaft	103
2.4	Leistungsumfang der Materialwirtschaft in R/3	105
2.4.1	Einbettung der Materialwirtschaft innerhalb des R/3-Systems	105
2.4.2	Geschäftsprozesse der Materialwirtschaft in R/3	106
2.5	Aufgaben	109
2.6	Lösungen	110
<b>3</b>	<b>Stammdaten der Materialwirtschaft</b>	<b>113</b>
3.1	Darstellung organisatorischer Strukturen	114
3.2	Materialstamm	116
3.2.1	Anforderungen an Materialstammdaten	116
3.2.2	Materialart und Branche	116
3.2.3	Sichten des Materialstammsatzes	118
3.2.4	Mengeneinheiten	127
3.2.5	Voreinstellungen pflegen	127
3.2.6	Materialstammdaten pflegen	129
3.2.7	Periodenverschiebung	139
3.3	Lieferantenstamm	141
3.3.1	Datenbereiche des Lieferantenstammsatzes	142
3.3.2	Wichtige Datenfelder des Lieferantenstammsatzes	144
3.3.3	Lieferantendaten pflegen	146
3.3.4	CpD-Lieferanten	153
3.4	Einkaufsinformationssatz	154
3.5	Konditionen	158
3.6	Anlieferungsadressen	159
3.7	Praxisfall: Altdatenübernahme	160
3.8	Aufgaben	164
3.9	Lösungen	165

<b>4</b>	<b>Materialdisposition</b>	<b>169</b>
4.1	Methoden zur Bedarfsermittlung	169
4.1.1	Bedarfsarten	170
4.1.2	Plangesteuerte Disposition	170
4.1.3	Verbrauchsgesteuerte Disposition	171
4.2	Geschäftsprozeß Materialdisposition	176
4.3	Bedarfsplanung durchführen	178
4.3.1	Anforderungen an die Bedarfsplanung	178
4.3.2	Planungslaufarten	178
4.3.3	Bedarfsplanung im Hintergrund ausführen	179
4.3.4	Bedarfsplanung manuell durchführen	181
4.3.5	Lagerortdisposition	182
4.4	Auswertungen der Bedarfsplanung	183
4.5	Praxisfall: Bestellmengeneinheiten in der Bedarfsplanung	187
4.6	Aufgaben	189
4.7	Lösungen	189
<b>5</b>	<b>Einkaufsabwicklung</b>	<b>193</b>
5.1	Anforderungen an die Beschaffung	194
5.2	Bestellanforderungen	195
5.2.1	Bestellanforderungen pflegen	196
5.2.2	Bestellanforderungen freigeben	200
5.2.3	Bestellanforderungen zuordnen	204
5.3	Anfragen	205
5.3.1	Anfragen pflegen	208
5.3.2	Listen anzeigen	211
5.4	Angebote	212
5.4.1	Angebote pflegen	212
5.4.2	Angebotsvergleich	217
5.5	Bestellungen	218
5.5.1	Rahmenverträge	219
5.5.2	Besondere Beschaffungsformen	221
5.5.3	Aufbau Bestellung	222
5.5.4	Bestellungen pflegen	224
5.5.5	Bestellungen freigeben	232
5.5.6	Auswertungen und Listanzeigen	233
5.5.7	Belege ausgeben	235
5.6	Praxisfall: Formularanpassungen	237
5.7	Aufgaben	242
5.8	Lösungen	243

<b>6</b>	<b>Bestandsführung</b>	<b>247</b>
6.1	Anforderungen an die Bestandsführung	248
6.1.1	Bestandsarten	249
6.1.2	Prinzipien der Materialbereitstellung	250
6.2	Warenbewegungen	252
6.2.1	Wareneingänge	253
6.2.2	Warenausgänge	262
6.2.3	Umbuchungen/Umlagerungen	269
6.3	Inventur	270
6.4	Auswertungen und Listanzeigen der Bestandsführung	278
6.5	Praxisfall: Kontierte Bestellungen	281
6.6	Aufgaben	283
6.7	Lösungen	284
<b>7</b>	<b>Rechnungsprüfung</b>	<b>287</b>
7.1	Anforderungen an die Rechnungsprüfung	289
7.2	Geschäftsprozeß der Rechnungsprüfung	289
7.3	Buchen von Rechnungen	293
7.3.1	Mehrwertsteuer	294
7.3.2	Skonto	295
7.3.3	Bezugsnebenkosten	295
7.3.4	Rechnung hinzufügen	296
7.4	Sperrung und Freigabe von Rechnungen	302
7.5	Kontenbewegungen beim Buchen von Rechnungen	304
7.6	Praxisfall: Rechnungen ohne Bezug	307
7.7	Aufgaben	309
7.8	Lösungen	309
<b>8</b>	<b>Customizing</b>	<b>313</b>
8.1	Überblick, Einstieg	313
8.1.1	Arbeitsgebiet »Customizing«	314
8.1.2	Erste Schritte im Customizing	316
8.2	Vorgehensmodell	317
8.2.1	Phase »Organisation und Konzeption«	318
8.2.2	Phase »Detaillierung und Realisierung«	323
8.2.3	Phase »Produktionsvorbereitung«	326
8.2.4	Vorgehensmodell in R/3 aufrufen	328
8.3	Implementation Guides (IMG, Leitfäden)	331
8.3.1	Referenz-IMG	332
8.3.2	Unternehmens-IMG	335
8.3.3	Projekt-IMGs	335
8.3.4	Release-spezifische IMGs	340

8.4	In den IMGs arbeiten	341
8.4.1	IMG-Zusatzinformationen darstellen	342
8.4.2	Informationen suchen	343
8.4.3	IMG drucken	344
8.5	Projektsteuerung mit Vorgehensmodell, IMG	345
8.5.1	Statusinformationen zur Projektsteuerung	346
8.5.2	Notizen	349
8.6	Praxisfall	351
8.7	Aufgaben	354
8.8	Lösungen	355
<b>Anhang A:</b> <b>Module, Komponenten der Logistik</b>		<b>357</b>
A.1	LO Logistik »Allgemein«	357
A.2	MM Materialwirtschaft	358
<b>Anhang B: Einführungsaktivitäten</b> <b>der Materialwirtschaft (Referenzleitfaden)</b>		<b>361</b>
<b>Anhang C: Berechtigungen für MM-Funktionen</b>		<b>385</b>
C.1	Grundbegriffe des Berechtigungskonzepts	385
C.1.1	Benutzerstammsatz	386
C.1.2	Berechtigungsobjekt	386
C.1.3	Berechtigung	386
C.1.4	Profil	386
C.1.5	Zuweisen der Berechtigung	387
C.2	Vorgehensweisen bei der Vergabe von Berechtigungen	387
C.3	MM-Berechtigungen des Standardsystems	388
C.4	Praxisbeispiel für Berechtigungen und Profile	389
C.4.1	Materialdisposition	389
C.4.2	Einkauf	390
<b>Stichwortverzeichnis</b>		<b>393</b>