

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1 Vorwort	7
2 Der Werbebrief im Umfeld der Geschäftskorrespondenz	9
3 Wirken Werbebriefe Wunder?	10
4 Drei Wege, die zum Kunden führen	13
5 Haben meine Werbebriefe Stil?	14
6 Wie sollte der Werbebrief gestaltet sein?	16
7 Werbebriefe für jeden Anlaß	19
8 Geschäftseröffnung	27
8.1 Neueröffnung	27
8.2 Eröffnung nach Modernisierung	30
8.3 Eröffnung nach Umzug	32
9 Sonderaktionen	34
9.1 Preisausschreiben	34
9.2 Bekannte Persönlichkeiten und Unternehmen	36
10 Erweiterung der Unternehmensleistung	39
10.1 Ergänzung und Umstellung des Angebotes	39
10.2 Verbesserter Service	44
11 Briefe zur Messe	48
11.1 Einladungen	48
11.2 Nachfaßbriefe	54
12 Presseinformationen	56
13 Besondere Anlässe	61
13.1 Weihnachten und Neujahr	61
13.2 Ostern	64
13.3 Valentinstag	66
14 Gratulationen und Glückwünsche an Stammkunden	68
14.1 Weihnachten und Neujahr	68
14.2 Geburtstag	70
14.3 Firmenjubiläum	72

15	Ihre Geschäftspost – Werbebriefe, die nichts kosten	74
15.1	Begleitbrief zur Rechnung	74
15.2	Angebotsunterstützung nach Vertreterbesuch gegen die Konkurrenz	75
15.3	Auftragsbestätigung	76
15.4	Lieferverzug	77
15.5	Reklamationsbeantwortung	78
15.6	Anmahnung einer Auftragsausführung	80
15.7	Mahnung	81
16	10 Tips für Ihren erfolgreichen Werbebrief	82
17	Stichwortverzeichnis	83