

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1	Einführung	1
	Voraussetzungen für den Leser	3
	Inhalt des Buches	5
	Das Unternehmen SAP®	5
	R/2® und R/3®	6
	Release-Planung und Namen	7
	Standard-Software kontra Individual-Software	7
	Release-Fähigkeit	8
	Informationsquellen	9
	Schulungen	9
	Einführungsleitfaden	10
	R/3®-Referenzmodell	11
	Funktionsbroschüren	13
	Internationales Demonstrations- und Schulungssystem	14
	Release-Informationen	15
	R/3® Knowledge Products	16
	Online-Dokumentation	16
	Kontextsensitive Hilfe	18
	Report-Dokumentation	19
	Glossar	21
	Online Service System	21
	„Hinweise“	22
	R/3®-Service-Pakete	22
	R/3®-Standard-Service-Paket	23
	R/3®-Optimizing-Service-Paket	23
	R/3®-Going-Live-Service-Paket	23
	R/3®-Produktiv-Service-Paket	23
Kapitel 2	Aufbau und Bestandteile eines R/3®-Fensters	25
	Die Fensterüberschrift	28
	Die Menüzeile	28
	Die Symbolleiste	31
	Die Schaltflächen für Zurück, Ende und Abbrechen	34
	Das Benutzeroptionen-Menü	43
	Optionen	44
	Farben in Formularen	44
	Farben in Listen	45
	Einstellungen	46
	Schriften	47

	Cursor	49
	Trace	50
	Zwischenablage	51
	Grafik erzeugen	52
	Informationen über den Frontend-Server	53
	Die Statuszeile	53
	Systemmeldungen	54
	Informationen über System und Mandant	56
	Server-Informationen	57
	Tastaturmodus	57
	Antwortzeit / Uhrzeit	58
Kapitel 3	Arbeiten am System R/3®	59
	An- und Abmelden	61
	Anmelden	62
	Kennwort	64
	Abmelden	65
	Navigation im System	66
	Navigation mit der Maus	66
	Navigation mit der Tastatur	69
	Navigation mit Transaktionscodes	70
	Arbeiten mit Transaktionscodes	71
	Historie bei Transaktionscodes	74
	Direktanwahl von Transaktionen	75
Kapitel 4	Die Werthilfe und die Matchcode-Suche	77
	Werthilfe	79
	Matchcode-Suche	80
	Suchhilfe in der Matchcode-Suche	82
	Voreinstellung der Suchhilfe	83
	Quick Matchcode	84
Kapitel 5	Grundlagen der Bedienoberfläche	89
	Arbeiten mit mehreren Modi	91
	Zwischenablage	92
	Grafischer Bildschirmabgriff	93
	Bildschirmabgriff in Textform	93
	Bildschirmausgabe als Liste sichern	94
	Format Unkonvertiert	96
	Das Rich Text Format	97
	Format Tabellenkalkulation	98
	Benutzermenü	98
	Darstellungsformen	99

	Benutzermenü pflegen	101
	Einstellungen Benutzermenü	102
	Session Manager	103
	Drucken	104
	Netzwerkdrucker	105
	Lokale Drucker	105
	Einstellungen	105
Kapitel 6	Bürofunktionen	107
	Nachrichtensteuerung	110
	Mail-Funktionen	110
	Eingangspost	111
	Nachricht senden	112
	Anlagen anhängen	113
	Office-Dokument als Anlage	117
	Datei als Anlage	117
	Wurde die Nachricht vom Empfänger bereits gelesen?	120
	Terminplaner	122
	Vertretungen für Terminplaner	123
	Termin anlegen	125
	Freie Zeit mehrerer Personen für gemeinsame	
	Besprechung ermitteln	126
	Besprechungsraum-Verwaltung	126
	Büro-Einstellungen	128
	Automatische Antwort	129
Kapitel 7	Die Module im Überblick	131
	Der Logistikbereich	134
	Vertrieb (SD)	134
	Produktionsplanung und -steuerung (PP)	134
	Projektsystem (PS)	135
	Materialwirtschaft (MM)	136
	Qualitätsmanagement (QM)	136
	Instandhaltung (PM)	137
	Servicemanagement (SM)	137
	Rechnungswesen	137
	Finanzwesen (FI)	138
	Investitionsmanagement (IM)	141
	Controlling (CO)	142
	Treasury	144
	Cashmanagement	144
	Treasurymanagement	145
	Marktrisiko-Management	146

	Finanzmittelüberwachung / Haushaltsmanagement (TR-FM)	146
	Unternehmens-Controlling (EC)	147
	Controlling-Komponenten	147
	Die Personalwirtschaft	149
	Personal-Management	149
	Reise-Management	150
	Organisations-Management	150
	Personalabrechnung	151
	Zeitwirtschaft	152
	Personaleinsatzplanung	153
Kapitel 8	Logistik	155
	Die Materialstammdaten	157
	Datenredundanz	157
	Datenintegrität	158
	Hierarchische Gliederung des Systems	159
	Materialstammsatz	161
	Bildfolgesteuerung	162
	Muß-Eingabefelder	163
	Neben- und Zusatzbilder	164
	Benutzereinstellungen im Materialstamm	164
	Voreinstellung der Branche	165
	Voreinstellung der Sichten	166
	Voreinstellung der Organisationsebenen	167
	Wertvorbelegungen auf Feldebene	169
	Die Materialart	171
	Anlegen von Materialstammdaten	173
	Anlegen mit Vorlage	173
	Material um Sichten erweitern	174
	Zu bearbeitende Sichten auswählen	175
	Ein- und Verkaufsorganisationen	176
	Lagerverwaltungssystem	179
	Lagereinheitenverwaltung	181
	Grunddatensicht	182
	Grunddatensicht	183
	Produkt hierarchie	185
	Werksbezug	189
	Weitere Sichten auf das Material	189
	Klassifizierung	190
	Sicht Vertriebs/Verkaufsorganisation	192
	Allgemeine Werksdaten	197
	Vertriebstext	200
	Einkaufssicht	201

Einkaufsbestelltext	203
Dispositionssicht	204
Klassensystem	207
Klassifizierende Schlüssel	208
Identifizierende Schlüssel	208
Mischformen	209
Systematik in der Klassifizierung	209
Klassenart	211
Klasse	212
Schlagwörter	214
Anwendung der Materialklassifizierung	215
Materialsuche über das Klassensystem	216
Stücklisten	218
Wer nutzt Stücklisten?	219
Arten von Stücklisten	219
Materialstückliste	219
Kundenauftragsstückliste	219
Dokumentenstückliste	220
Equipment-Stückliste	220
Technische-Platz-Stückliste	220
Gültigkeit von Stücklisten	221
Räumliche Gültigkeit	221
Zeitliche Gültigkeit	221
Technischer Stücklistentyp	222
Mehrfachstückliste	222
Variantenstückliste	222
Stücklistenverwendung	222
Stücklistenkopf	223
Materialstückliste – Felder im Stücklistenkopf	224
Mengen/Langtext	224
Stücklistenpositionen in Materialstücklisten	226
Lagerposition	227
Nichtlagerposition	228
Rohmaßposition	228
IH-Strukturelement	229
Intramaterial	229
Klassenposition	229
Dokumentenstücklisten	230
Stücklistenkopf	230
Stücklistenpositionen	231

Kapitel 9	Einführung von R/3®	233
	Systemarchitektur	235
	Going Live – Mit welcher Version?	235
	Tips für ein erfolgreiches Einführungsprojekt	236
	Erfolgskritische Faktoren	237
	Stärken/Schwächen-Analyse	237
	Erfolgreiche Einführungsprojekte	238
	Entscheidungsgremien	238
	Lenkungsausschuß	239
	Projektbesprechungen	239
	Vorgehensmodell	240
	Phase I – Organisation und Konzeption	240
	Sollkonzept	240
	Systemlandschaft einrichten	241
	Key User	242
	Unternehmens-IMG	242
	Konzept für die Datenübernahme aus Altsystemen	243
	Systemerweiterungen	245
	Schnittstellen	246
	SAP® Remote Service	247
	Phase II – Detaillierung und Realisierung	247
	Globale Einstellungen	247
	Unternehmensstruktur abbilden	248
	Stammdaten und Prozesse abbilden	248
	Schnittstellen realisieren	249
	Systemerweiterungen realisieren	250
	Berichts- und Auswertungssystem	250
	Phase III – Produktionsvorbereitung	251
	Anwenderdokumentation erstellen	251
	Schulungen	252
	Vorbereiten der Produktivsetzung	252
	Datenübernahme	253
	Phase IV – Produktivbetrieb	253
	Projektabschlußbericht	253
	Projekt-Review durch Lenkungsausschuß	254
Kapitel 10	Customizing	255
	Eigenschaften der Materialarten festlegen	258
	Einstellungen	259
	Allgemeine Kennzeichen	261
	Mengen- und Wertfortschreibung	261
	Preissteuerung	262
	Unterschiedliche Fortschreibung in den Bewertungskreisen	262

	Kontierung	263
	Nummernbereiche für Materialien	264
	Gruppierung	264
	Nummernkreisintervalle pflegen	265
	Ausgabedarstellung der Materialnummer	266
	Speicherungsform / lexikografische Darstellung	267
	Transaktionsbezogene Feldeigenschaften	268
	Starten einer Transaktion mit Variante	272
	Transaktionsvarianten mit eigenen Transaktionskürzeln	272
Kapitel 11	Die Client/Server-Architektur	273
	Die Systemlandschaft	275
	Das Basismodul BC	276
	Datenbankverwaltung	276
	ABAP/4 [®] Development Workbench	277
	Data Dictionary	277
	Systemverwaltung	278
	SAP [®] Archivelink	279
	Das Frontend und das SAP [®] GUI	279
Kapitel 12	SAP[®] R/3[®] im Internet	281
	Business to Business	283
	Consumer to Business	283
	Kontrollinstanzen und Firewalls	284
Kapitel A	Module in SAP[®] R/3[®]	287
	AC – Betriebliches Rechnungswesen	289
	BC – Basis	289
	BC-KRN: Kernkomponenten	289
	BC-SRV: Basiskomponenten	289
	BC-ADM: Systemadministration	290
	BC-OP: Betriebssysteme	290
	BC-DB: Datenbankschnittstelle	290
	BC-FES: Frontend-Module	291
	BC-FEP: Frontend-Betriebssysteme	291
	BC-DWB: ABAP/4 [®] Development Workbench	291
	BC-BEW: Business Engineer	291
	CA – Anwendungsübergreifende Komponenten	292
	CA-DMS: Verwaltung von Dokumenten	292
	CA-CL: Klassen	292
	CA-CAD: CAD-Verbund	292
	CA-GTF: Allgemeine Funktionen	292
	CA-DOC: Dokumentation	293

CA-ALE: ALE – Application Link Enabling	293
CA-EDI: EDI – Electronic Data Interchange	293
CA-CAT: CATT – Computer Aided Testtool	293
CA-OIW: OIW – Open Information Warehouse	293
CA-WEB: Integration R/3® und World Wide Web	294
CO – Controlling	294
CO-OM: Gemeinkosten-Controlling	294
CO-PC: Produktkosten-Controlling	294
CO-PA: Ergebnis- und Marktsegmentrechnung	295
EC – Unternehmens-Controlling	295
EC-PCA: Profit-Center-Rechnung	295
EC-BP: Unternehmensplanung	295
EC-CS: Konsolidierung	295
EC-EIS: Executive Information System	296
FI – Finanzwesen	296
FI-GL: Hauptbuchhaltung	296
FI-LC: Konsolidierung	296
FI-AP: Kreditorenbuchhaltung	296
FI-AR: Debitorenbuchhaltung	296
FI-AA: Anlagenbuchhaltung	297
FI-SL: Individuelle Auswertungsmethoden	297
IM – Investitionsmanagement	297
IM-FA: Sachinvestitionen	297
IN – Internationale Entwicklung	297
IN-APA: Asiatischer und pazifischer Raum	297
IN-EUR: Europa	298
IN-NAM: Nordamerika	298
IN-AFM: Afrika / Mittlerer Osten	298
IN-SAM: Südamerika	298
LO – Logistik allgemein	299
LO-MD: Grunddaten der Logistik	299
LO-EHS: Umweltbezogene Daten	299
LO-PR: Prognose	299
LO-VC: Variantenkonfiguration	299
LO-ECH: Änderungsverwaltung	299
LO-LIS: Logistik Informationssystem	300
MM – Materialwirtschaft	300
MM-CBP: Verbrauchsgesteuerte Disposition	300
MM-PUR: Einkauf	300
MM-IM: Bestandsführung	301
MM-WM: Lagerverwaltung	301
MM-IV: Rechnungsprüfung	301
MM-IS: Informationssystem	302
MM-EDI: EDI – Electronic Data Interchange	302

PA – Personaladministration und -abrechnung	302
PA-PAD: Personalverwaltung	302
PA-BEN: Leistungen des Arbeitgebers	303
PA-SAD: Vergütungsverwaltung	303
PA-APP: Personalbeschaffung	303
PA-TIM: Personalzeitwirtschaft	303
PA-INW: Leistungslohn	303
PA-TRV: Reise-Management	303
PA-PAY: Personalabrechnung	303
PD – Personalplanung und -entwicklung	304
PD-OM: Organisations-Management	304
PD-PD: Personalentwicklung	304
PD-WFP: Personaleinsatz	305
PD-SCM: Veranstaltungs-Management	305
PD-RPL: Raumbelastungsplanung	305
PM – Instandhaltung	305
PM-EQM: Equipments und technische Plätze	305
PM-PRM: Periodische Instandhaltung	306
PM-WOC: Durchführen der Instandhaltung	306
PM-PRO: Instandhaltung als Projekt	306
PM-SMA: Service Management	306
PM-IS: Informationssystem	306
PP – Produktionsplanung und -steuerung	307
PP-BD: Grunddaten	307
PP-SOP: Absatz- und Produktionsgrobplanung	307
PP-MP: Produktionsplanung	307
PP-CRP: Kapazitätsplanung	308
PP-MRP: Bedarfsplanung	308
PP-SFC: Fertigungsaufträge	308
PP-KAB: Kanban	308
PP-REM: Serienfertigung	308
PP-ATO: Montageabwicklung	309
PP-PI: Produktionsplanung in der Prozeßindustrie	309
PP-PDC: Betriebsdatenerfassung	309
PP-IS: Informationssystem	309
PS – Projektssystem	310
PS-BD: Projektstruktur und Grunddaten	310
PS-OPS: Operative Strukturen	310
PS-PLN: Projektplanung	310
PS-APP: Projekt-Budget	311
PS-EXE: Projektrealisierung / Integration	311
PS-IS: Informationssystem	311
QM – Qualitäts-Management	311
QM-PT: Qualitätsplanung	311

QM-IM: Qualitätsprüfung	312
QM-QC: Regelungsmechanismen	312
QM-CA: Zeugnisse	312
QM-QN: Qualitätsmängel	312
SD – Vertrieb	312
SD-MD: Stammdaten	313
SD-BF: Grundfunktionen	313
SD-SLS: Verkauf	313
SD-SHP: Versand	313
SD-TRA: Transport	314
SD-FTT: Außenhandel	314
SD-BIL: Fakturierung	314
SD-CAS: Vertriebsunterstützung	314
SD-IS: Informationssystem	314
SD-EDI: Electronic Data Interchange	315
TR – Treasury	315
TR-CM: Cashmanagement	315
TR-FM: Haushalts-Management	315
Kapitel B	
Verzeichnis der Transaktionen	317
Informationssysteme	319
Einkauf	320
Produktion	321
Rechnungswesen	322
EIS	323
Büro	324
Logistik	325
Projekt-Management Grunddaten	325
Projekt-Management Umfeld	326
Materialwirtschaft – Bewertung	327
Materialwirtschaft – Stammdaten	328
Bestandsführung	329
Einkauf	330
Erzeugniskalkulation	332
Produktionsplanung	332
Arbeitspläne	334
FertHilfsmittel	334
Arbeitsplätze	335
Stücklisten	335
Materialstamm	336
Kanban	337
Vertriebsinformationssystem	337
Verkauf	337

Vertriebsunterstützung	338
Versand	339
Zentrale Funktionen	340
Klassensystem	340
Var.-Konfiguration	340
Dokumentenverwaltung	341
Stichwortverzeichnis	343