

TEIL 1: DOPPELTE BUCHFÜHRUNG

Kapitel 1

Grundlagen des Rechnungswesens

4 LERNEN

1 Einführung und gesetzliche Bestimmungen

- Aufgaben und Bereiche des Rechnungswesens
- Buchführungs- und Aufzeichnungssysteme
- Gesetzliche Bestimmungen für das Rechnungswesen

8 ÜBEN

9 LERNEN

2 Die Umsatzsteuer

- Was ist die Umsatzsteuer?
- Was ist die Vorsteuer?
- USt-Zahllast mit dem Finanzamt abrechnen

11 ÜBEN

13 LERNEN

3 Die Umsatzsteuervoranmeldung

- Voranmeldezeitraum und Fristen
- Besteuerungsformen
- Bemessungsgrundlage
- Umsatzsteuervoranmeldung einreichen

18 ÜBEN

19 LERNEN

4 Belege

- Belege als Grundlage des Rechnungswesens
- Beleggrundsätze
- Belegarten
- Belege bearbeiten

38 ÜBEN

44 VORBEREITEN

Kapitel 2

System der doppelten Buchführung

46 LERNEN

1 Bilanz und Konto

- Was ist eine Bilanz?
- Was ist ein Konto?

50 ÜBEN

53 LERNEN

2 Auf Bestandskonten buchen

- Gliederung der Bestandskonten
- Vom Geschäftsfall zum Buchungssatz
- Verbuchung auf Konten

60 ÜBEN

66 LERNEN

3 Auf Erfolgskonten buchen

- Erfolgswirksam oder erfolgsneutral?
- Gliederung der Erfolgskonten
- Vom Geschäftsfall zum Buchungssatz

72 ÜBEN

76 LERNEN

4 Auf Warenkonten buchen

- Einkauf und Verkauf von Waren verbuchen
- Warenkonten abschließen
- Bruttogewinn berechnen

85 ÜBEN

90 LERNEN

5 Auf dem Privatkonto buchen

- Privatentnahmen und Privateinlagen verbuchen
- Das Privatkonto abschließen

94 ÜBEN

96 LERNEN

6 Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz

- Aus der Eröffnungsbilanz die Bestandskonten eröffnen
- Laufende Geschäftsfälle auf Konten verbuchen
- Konten durch Erstellung der Summen- und Saldenbilanz abschließen
- Erfolg durch Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln
- Schlussbilanz aufstellen
- Zusammenfassung – Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz

106 ÜBEN

115 LERNEN

7 Merkmale der doppelten Buchführung

- Doppelte Buchführung
- Direkte und indirekte Erfolgsermittlung

117 ÜBEN

118 VORBEREITEN

Kapitel 3

**Doppelte Buchführung
in der Praxis – Basics**

120 LERNEN

1 Kontonummern verwenden

- Österreichischer Einheitskontenrahmen
- Auf Personenkonten buchen

124 ÜBEN

126 LERNEN

2 Geschäftsfälle mit Umsatzsteuer verbuchen

- Umsatzsteuer und Vorsteuer verbuchen
- USt-Zahllast verbuchen

139 ÜBEN

145 LERNEN

3 Falsche Buchungen korrigieren

- Buchung stornieren
- Umbuchen

147 ÜBEN

148 LERNEN

**4 Einkauf, Verkauf und
Rücksendung verbuchen**

- Einkauf von Waren und Anlagen verbuchen
- Verkauf von Waren verbuchen
- Rücksendung von Waren verbuchen

154 ÜBEN

159 LERNEN

5 Anlagenkauf verbuchen

- Kauf von Anlagegütern verbuchen
- Kauf von geringwertigen Wirtschaftsgütern verbuchen

164 ÜBEN

167 LERNEN

6 Bezugs- und Versandkosten verbuchen

- Bezugs- oder Versandkosten?
- Bezugskosten verbuchen
- Versandkosten verbuchen

173 ÜBEN

178 LERNEN

7 Rabatte verbuchen

- Welche Rabatte gibt es?
- Sofort gewährte Rabatte verbuchen
- Nachträglich gewährte Rabatte verbuchen

185 ÜBEN

191 LERNEN

8 Rechnungsausgleich verbuchen

- Rechnungsausgleich verbuchen
- Mahnspesen und Verzugszinsen verbuchen
- Zahlungen mit Kredit- oder Debitkarte verbuchen
- Skonto verbuchen

211 ÜBEN

216 VORBEREITEN

Kapitel 4

Doppelte Buchführung in der Praxis – Advanced

218 LERNEN

1 Besondere Bankbewegungen verbuchen

- Bankguthaben oder Bankschuld
- Abhebungen und Einzahlungen verbuchen
- Abschlussposten verbuchen

223 ÜBEN

225 LERNEN

2 Steuern und Kammerumlage verbuchen

- Steuern verbuchen
- Kammerumlage verbuchen

230 ÜBEN

234 LERNEN

3 Kfz-Betriebskosten verbuchen

- Was sind Kfz-Betriebskosten?
- Betriebskosten von Lkw, Kastenwagen, Pritschenwagen und Kleinbussen verbuchen
- Betriebskosten von Pkw, Kombis und Motorrädern verbuchen

240 ÜBEN

242 LERNEN

4 Sonstiges Material verbuchen

- Einkauf von sonstigem Material verbuchen
- Anpassung des Vorratskontos am Jahresende

247 ÜBEN

250 LERNEN

5 Laufende Geschäftsfälle im Erzeugungsbetrieb verbuchen

- Einkauf von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen verbuchen
- Verkauf von Fertigerzeugnissen verbuchen

254 ÜBEN

256 VORBEREITEN

Kapitel 5

**Doppelte Buchführung
in der Praxis – Fallbeispiele**

Kapitel 5 findest du im MEHR!-Buch online. Übe die Verbuchung von Geschäftsfällen anhand von Belegen und verdeutliche dir noch einmal, wie laufende Geschäftsfälle und der Abschluss der Konten zusammenhängen.

**TEIL 2: WAREN- UND ZAHLUNGS-
VERKEHR MIT DEM AUSLAND**

Kapitel 6

**Waren- und Zahlungsverkehr
mit dem Ausland**

Kapitel 6 findest du im MEHR!-Buch online. In diesem Kapitel lernst du, wie man Währungen umrechnet und was Auslandsgeschäfte sind und wie man sie verbucht.

TEIL 3: JAHRESABSCHLUSS

Kapitel 7

**Grundlagen des
Jahresabschlusses**

- 266 LERNEN
- 1 Abschluss-(Bilanzierungs-)Arbeiten**
- Einführung
 - Reihenfolge der Abschluss-(Bilanzierungs-)Arbeiten)
 - Inventur und Inventar

270 ÜBEN

- 280 LERNEN
- 2 Einführung in die Bewertung**
- Bewertungsvorschriften, Bewertungsgrundsätze und Wertmaßstäbe
 - Bewertungsregeln für Vermögen und Verbindlichkeiten – Übersicht
 - Anlagevermögen bewerten
 - Umlaufvermögen bewerten
 - Verbindlichkeiten bewerten
 - Privatentnahmen und Privateinlagen bewerten

292 ÜBEN

294 VORBEREITEN

Kapitel 8

Anlagenbewertung

296 LERNEN

1 Abschreibung berechnen und verbuchen

- Anlagevermögen
- Anlagenverzeichnis, Anschaffungswert (Anschaffungskosten), Anlagenabschreibung
- Methoden der Anlagenabschreibung

315 ÜBEN

328 LERNEN

2 Selbst erstellte Anlagen und Anlagen in Bau verbuchen

- Selbst erstellte Anlagen verbuchen
- Anlagen in Bau verbuchen

333 ÜBEN

338 LERNEN

3 Erhaltungs- und Herstellungsaufwand verbuchen

- Instandhaltung und Instandsetzung von Anlagen verbuchen
- Umbau und Erweiterung von Anlagen verbuchen

343 ÜBEN

347 LERNEN

4 Ausscheiden von Anlagen verbuchen

- Möglichkeiten des Ausscheidens von Anlagen
- Anlagenverkauf verbuchen
- In Zahlung gegebene Anlagen verbuchen
- Ausscheiden von Anlagen durch Schadensfall verbuchen
- Ausscheiden voll abgeschriebener Anlagen verbuchen

359 ÜBEN

361 VORBEREITEN

Anhang

364 **Kontenplan**

368 **Stichwortverzeichnis**

371 **Bildnachweis**